T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

TEBLİĞLER DERGİSİ

CİLT: 28 — 19 TEMMUZ 1965 — SAYI: 1364

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 92 Karar t. 24-6-1965

Konu: «İlköğretmen okulları İdare Yönetmeliği» h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 2 Kasım 1964 gün ve 12836 sayılı teklif yazısı üzerine «İlköğretmen Okulları İdare Yönetmeliği»nin ilişik örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık makamının onamına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
Nuri KODAMANOĞLU
Müsteşar
Millî Eğitim Bakanı a.

İLKÖĞRETMEN OKULLARI İDARE YÖNETMELİĞİ GENEL MADDELER

Madde 1 — İlköğretmen Okullarının amaçları:

A — «Türk Millî Eğitiminin Amaçları» İlköğretmen Okullarının da amaçlarıdır.

B — İlköğretmen Okulları: a) İlkokullara öğretmen yetiştiren, b) Bölgelerindeki ilkokulları geliştiren ve ilkokul öğretmenlerinin işbaşında yetişmelerine yardımcı olan, c) mezunlarının çalışmalarını izleyip değerlendiren, d) dışarıdan bitirme yoluyla öğretmen yetiştirmeyi geliştirmeye çalışan, e) çevresine kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmada önderlik eden eğitim kurumlarıdır.

C — İlköğretmen Okulları a) öğrencilere hizmet sürelerinin bir bölümünde köylerde görev alacakları düşünülerek, daha çok köye ve köy okuluna yararlı, bilgi beceri ve davranışları kazandırmak; tarım ve aletye öğretimine gereken önemi vermek; okulun eğitim, öğretim çalışmalarını çevre köylerinin sorunlarına bağlamak, b) öğrencileri yurdun her yerinde özellikle şartları güç köylerde seve seve görev almağa hazırlamak, c) yapma ve yaratmayı gerçek öğrenmenin önemli bir ölçüsü sayma, okula ve çevreye bu türlü yapıtlar ortaya koymanın ortamını hazırlamak, d) öğrencilerin yetişmelerini değerlendirirken, çalışkanlık, yapma, yaratma, nesnel düşünme, yurdumuzu sevme ve meseleleriyle yakından ilgilenme, özgeci ve demokratik davranış, başkalariyle işbirliği yapabilme, ciddilik, samimilik ve iyimserlik gibi kişilik özelliklerine de diğer yönlerdeki gelişmeler kadar yer vermek, e) öğrencilere ilkokul öğretmenliğinin gerektirdiği özel meslek formasyonunu kazandırmak, bu amaçla eğitim ve öğretimle ilgili yayınlardan yararlanmak, ilkokul çocukları üzerinde incelemelerde bulunmak; eğitim, öğretim uygulamaları yapmak, f) öğrencileri kitap okumayı seven, bunu fikri ve meslekî gelişmenin vazgeçilmez aracı sayan; söz, yazı ve düşünce özgürlüğüne inanan kişiler haline getirmekle görevlidir.

Madde 2 — İlköğretmen okullarının öğretim süresi, ilokul üzerine altı, ortaokul üzerine üç yıldır.

İlköğretmen okulları bölgelerin gerekseme, olanak ve koşullarına göre yatılı ya da gündüzlü altı ya da üç sınıflı karma eğitim kurumlarıdır. Bu okullarda gerekirse hazırlık sınıfları açılabilir.

YÖNETİM İŞLERİ MÜDÜRÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 3 — Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak, yöneltilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden birinci derecede sorumludur.

Okul demokratik ilkelere göre yönetilir. Müdür, okul topluluğunun —öğretmen, öğrenci, memur ve hizmetli— bütün üyelerinin eğitim, öğretim ve yönetim sorumluluklarına etkin bir şekilde katılmalarını sağlayıcı tedbirleri alır. Okulda yeni eğitim, öğretim ve yönetim yollarını olumlu bir tutum içinde ve düzeni bozmadan eğemen kılmağa çalışır.

Madde 4 — Müdür okuldaki bütün görevlilerin başıdır. Bunların ödevlerini kanun, tüzük, yönetmelik ve Bakanlıkça verilen emirlere göre yapmalarını denetler. Aralarında ahenkli bir işbirliği kurulmasını sağlar. Gerekirse görevlerini değiştirmek üzere üst makamlara önerir.

Madde 5 — Müdür görevlerini yerine getirebilmek için aşağıdaki ve benzeri tedbirleri alabilir:

a) Okulun yeni öğretim yılı başlamadan önce öğretmenler kurulunu toplantıya çağırarak yeni öğretim yılında okul içinde ve çevresinde, yapılacak eğitim, öğretim çalışmalarının plânlamasını sağlar.

b) Derslik, atelye, labaratuvar, tarım alanları ve çevrede ele alınan eğitim, öğretim projeleri, incelemeler ve sosyal çalışmaları denetler ve değerlendirir. Eğitim, öğretim çalışmalarını değerlendirip geliştirmek için öğretmeler kurulu, sınıf ve zümre öğretmenleri, öğrenciler ve temsilcilerini sık sık toplantıya çağırır.

c) Öğretmenlerin bir yıl içinde bütün eğitim, öğretim alanlarında yaptıklarını gözlem ve belgelere dayanan notlar halinde saptıyarak özel dosyalarına koyar. Öğretmenlerin talim sicillerine bu notların özetlerini yazar. Talim sicillerine somut delillere dayanmıyan öznel yargılar yazılmaz. Öğretmenleri değerlendirmede çalışkanlık, yapma (bir yapıt ortaya koyma), yaratma, nesnel düşünme, deneyci tutum, özgeci ve demokratik davranış, yurdumuzu sevme ve yurdumuzun sorunlarıyla yakından ilgilenme temel ölçülerdir. Düzenli yaşama, başkalarıyla işbirliği yapabilme, kendi kendini yetiştirme, okulun ve çevrenin gelişmesini olumlu yönde etkileme, ciddi, samimi ve iyimser olma, göz önünde tutulması gereken öteki önemli özelliklerdir.

ç) Müdür; öğretmen, öğrenci, memur ve hizmetlilere çalışmalarında rehberlik etmekle görevlidir. Stajyerler hakkında 1702 sayılı kanunun 4. maddesine göre hareket edilir.

Madde 6 — Müdür okulu, öğrencilerin çalışacakları, araştırma yapacakları, boş zamanlarını iyi kullanabilecekleri, eğitim ve öğretime uygun bir çevre haline getirecek her türlü tedbiri almakla yükümlüdür.

Madde 7 — Müdürün genel yönetim işleriyle ilgili personel, memur, öğretmen ve hizmetlilerin atanma ve yönetimine ilişkin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Müdür tasdikname, diploma ve belgeleri onaylar. Bunların doğruluğundan birinci derecede sorumludur.

b) Müdür okulun masraf tahakkuk memurudur. Bu sıfatla harcama belgelerini ve bordrolarını onaylar. Müdür, verilen özel yetkilerle ita amirliğini gördüğü takdirde; masraf tahakkuk memurluğu müdürün uygun bulacağı bir müdür yardımcısı tarafından yapılır.

c) Müdür, ayniyat işlerini bu konudaki kanun ve yönetmeliklere göre yürütür. Demirbaş eşyanın ve gereçlerin iyi korunup kullanılmasından birinci derecede sorumludur. Müdür eşya ve gereçlerin dikkatsizlik yüzünden kırılıp bozulmamasını izlemek ve zararı ödettirmek, kaza ile kırılanlar hakkında ayniyat yönetmeliğine göre gereken işlemleri yaptırmakla görevlidir.

ç) Okul müdürü, ayniyat yönetme-
liği gereğince okul demirbaş eşya ve
gereçlerinin sayılması için «Demirbaş
Eşya ve Gereçler Sayımı Komisyonu»-
nu zamanında göreve çağırır. Sözü ge-
çen yönetmelik gereğince Okul Ayniyat
Mutemedinin sayımdan sonra hazırlıya-
rak Bakanlık Ayniyat Muhasipliğine
göndereceği tutanak ve çizelgelerin dü-
zenlenmesini ve gönderilmesini sağlar.

d) Müdür, önergisi kendisine ait
olan hizmetlileri kanun ve yönetmelik-
ler çerçevesi içinde, önergemeye, ceza-
landırmaya ve gerektiği zaman işlerine
son verilmesini önermeye; atanmaları
Bakanlığa ait olan memurlarla, müdür
yardımcılarını, eğitim, tarım, atelye ve
sağlık işleri şeflerini, grup öğretmenle-
rini Bakanlığa ve ilgili makama önerme-
ye, bu gibileri kanunların saptadığı sı-
nırlar içinde cezalandırmaya yetkilidir.

e) Müdür, memurlar ve öğretmen -
lerden görevlerini gereği gibi yapma-
yanlar hakkında önce kendi yetkisini
kullanır. Yetkisi dışında kalan halleri,
olağanüstü nedenlerle işten elçektiril-
mesine gereklik görülen memur ve öğ-
retmenlerin durumlarını acele olarak
başvurulacak Makama bildirir.

f) Müdür, geçici nedenler ve özür-
leri yüzünden görevlerine gelmiyen öğ-
retmen ve memurların yerine, gerekli
nitelikleri taşıyan vekiller seçerek bun-
ları işe başlatır. Ancak, işe başlatılan
vekilin Memurin Kanununun 4. madde-
sine uygun olarak hazırlanacak belge-
lerini en kısa zamanda Bakanlığa gön-
dererek, görevinin onanmasını istemesi
şarttır.

Madde 8 — Müdür, özel yönetme-
lik, emir ve kanunlarla kendisine veri-
len seferberlik, sivil savunma işlerini ve
Askerliğe Hazırlık Yönetmeliği hüküm-
lerini yürütmekle yükümlüdür .

Madde 9 — Müdür, öğretmenlerin
bir günü geçmiyen ve bir öğretim yılı
içinde üç defadan çok tekrarlanmıyan
ve çok önemli nedenlerden ileri gelen
devamsızlıklarına ait özürlerini incele-
yerek kabule yetkildir. Özürsüz devam-
sızlıklar hakkında kanunun kendisine
verdiği yetkileri kullanır. Bu türlü de-
vamsızlıklar üç günü geçerse durum il-
gili Makamlara bildirilir.

Madde 10 — Müdür, öğretim yılı
içinde okulla iligili hususları zamanında
üst makamlara bildirir. Ayrıca:

a) Öğretim yılı başında düzenlediği
ders dağıtım çizelgesini onaylamak
üzere Ekim ayı başında,

b) Yönetim ve öğretim kadrosuyla
ilgili bir raporu Mayıs ayı sonunda,

c) Okul ve çevresindeki öğretim,
eğitim ve kültürel çalışmalarla ilgili bir
değerlendirme raporunu Eylül ayı so -
nunda,

ç) İnşaat, onarım, tesis işleri, me-
mur ve hizmetli kadrosu ille ilgili bir
raporu Aralık ayı sonunda Bakanlığa
gönderir. Bu raporların hazırlanışında
Öğretmenler Kurulları tarafından ya-
pılan inceleme ve değerlendirmeleri
dikkate alır.

İ L Â N

İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlkokul öğretmenlerinin 1965 yılı Haziran ayında yapılan İl'den İl'e Genel nakillerine ait işlemli çizelgelerle adları ve nakledildikleri İller aşağıda gösterilmiştir.

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen ADIYAMAN İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelge

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
1 —	Gülsen Sözeri	Ankara Altındağ Etlik Ok. Öğ.	350-400	Karı-Koca
2 —	Mürüvvet Kutluca	Maraş Türkoğlu Kılılı Kö. Ok. Öğ.	350-350	Karı-Koca

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen ADANA İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelge

1 —	Kenan Tarhan	Ankara - Polatlı H. Osmanoğlu Kö. Öğ.	350-350	Ailevi
2 —	Yıldız Çağlar	Niğde - Ulusağaç Kö. Öğ.	350-350	Ailevi
3 —	Mustafa Güler	Niğde - Ulukışla Dağboğaz Kö. Öğ.	350-450	Ailevi
4 —	Mesut Şimdivar	Ordu - Fatsa Geyikçeli Kö. Öğ.	350-400	İsteği
5 —	Muhsin Gör	Balıkesir - Balya Kavakalan Kö. Muv. Öğ.	300-350	İsteği
6 —	A. H. Demirbilek	Maraş - Göksun Fındıklı Koyak Kö. Öğ.	350-450	İsteği
7 —	Süleyman Karakuş	Maraş Merkez Öksüzlü Kö. Öğ.	450-700	İsteği
8 —	İsmet Gençoğlu	Maraş Elbistan Fakıoğlu Kö. Muv. Öğ.	350-350	İsteği
9 —	İbrahim Doğan	Bursa - Karacabey Atatürk Ok. Öğ.	450-700	İsteği
10 —	Vahdettin Karahan	Urfa Merkez Hamurkesen Kö. Öğ.	350-400	İsteği
11 —	Uğur Tağgöz	Urfa - Viranşehir - Sakarya Ok. Öğ.	350-400	İsteği
12 —	S. Abidin Kara	Urfa - Hilvan Üçüzler Kö. Öğ.	350-400	İsteği
13 —	Gülsen Alp	Gümüşhane - Bayburt Aydıntepe Kö.Muv.Öğ.	300-350	İsteği
14 —	İbrahim Karataş	Gaziantep - Nizip Kızılcakent Kö. Öğ.	450-700	İsteği
15 —	S. Naciye Özdemir	Gaziantep Mer. A. Ö. Battal Ok. Öğ.	400-500	İsteği
16 —	İsmet Yöntem	Gaziantep Mer. Şehitkâmil Ok. Öğ.	450-600	İsteği
17 —	Mitat Gürbüz	Gaziantep Mer. Diğerşarkaya Ok. Öğ.	350-400	İsteği
18 —	Halis Ulusoy	Adıyaman - Gölbaşı Ozanköyü Öğ.	350-350	İsteği
19 —	Bozbeyi Avşar	Samsun - Bafra Atatürk Ok. Öğ.	400-500	İsteği
20 —	Hüseyin Üstün	Malatya - Akçadağ Hisardere Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
21 —	Alhas Karaman	Malatya - Yeşilyurt Atatürk Ok. Öğ.	400-500	İsteği
22 —	Mustafa Özkan	Hatay - İskenderun Şarkkonak Kö. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
23 —	Ş. Nuh Çeker	Hatay - Kırıkhan - Arkıtça Kö. Muv. Öğ.	350-350	İsteği
24 —	Ömer Akyüz	Hatay - Samandağ Teknepınar Kö. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
25 —	Sabit Ayatay	Erzurum - Tekman Kalaycı Kö. Öğ.	450-600	İsteği
26 —	İhsan Yılmaz	İçel - Tarsus Yenice Ok. Öğ.	450-700	İsteği
27 —	Hüseyin Poyraz	İçel - Tarsus - Bahşiş Kö. Ok. Öğ. Muv.	300-350	İsteği
28 —	H. Fehmi Boz	Kayseri - Sarız Çağşak Kö. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
29 —	Mustafa Sönmez	Kayseri - Sarız Kurudere Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
30 —	Şükrü Özkaya	Kayseri - Develi Çadıryeri Ok. Öğ.	400-500	İsteği
31 —	İsmail Güneş	Kayseri - Sarız Altısöğüt Ok. Öğ.	350-400	İsteği
32 —	Cemil Avcı	Kayseri - Sarıoğlan Kızılcın Ok. Öğ.	350-400	İsteği
33 —	H. H. Çalışkan	Kayseri - Yahyalı - Karaköy Ok. Öğ.	500-700	İsteği
34 —	Duran Gülen	Afyon Mer İsmail Kö. Öğ.	350-400	İsteği
35 —	Aydın Yatçı	Afyon Mer. Beşkuyu Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
36 —	Mehmet Nazlı	Manisa - Akhisar Göremez Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
37 —	H. İpekçioğlu	Manisa Merkez Horoz Kö. Öğ.	350-350	İsteği
38 —	Mete Çukurova	Konya - Saraydüzü Karatepe Kö. Öğ.	350-400	İsteği
39 —	Mustafa Bircan	Konya - Cihanbeyli Yeniceoba Kö. Öğ.	350-400	İsteği
40 —	Ömer Küçükduran	Siirt - Matman Mer. Devrim Ok. Öğ.	350-400	İsteği
41 —	Kemal Aydemir	Siirt - Beşiri Yenipınar Ok. Öğ.	350-400	İsteği
42 —	Mehmet Algan	Siirt - Kurtalan Kayabağlar Kö. Öğ.	350-350	İsteği
43 —	Ziya Arı	Mardin - Kızıltepe Mer. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
44 —	H. İbrahim Sezgin	Bolu - Kıbrıscık Kızılcaören Kö. Öğ.	350-400	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen AFYON İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelge

1 —	A. Şener Aksu	Nevşehir - İnallı Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
2 —	Kadir Uyar	Nevşehir - Gülşehir Kızılkaya Ok. Öğ.	350-400	İsteği
3 —	Muzaffer Alpdoğan	Tekirdağ - Muratlı Mer. Telatpaşa Ok. Öğ.	350-350	Karı-Koca
4 —	A. Rıza Kutlay	Aydın - Mer. Kızılcaköy Ok. Öğ.	350-450	İsteği
5 —	Cengiz Yavuz	Konya - Cihanbeyli Damlakuyu Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
6 —	Niyazi Saltık	Konya - Bozkır Kuzören Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
7 —	Erol Develi	Konya - Beyşehir Pınarbaşı Ok. Öğ.	350-400	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen AĞRI İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelge

1 —	Kutbettin Bilen	Balıkesir Sındırga Çıkrıkçı Kö. Öğ.	350-400	İsteği
2 —	Cemal Elveren	Erzurum - Horasan Çamurlu Muv. Öğ.	350-400	İsteği
3 —	Kenan Oktay	Erzurum Merkez Halil Kaya Ok. Öğ.	350-450	İsteği
4 —	Mitat Gökçe	Kars - Iğdır Mer. İnönü Ok. Öğ.	400-500	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen AMASYA İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Ömer Atay	Tekirdağ - Saray Küçükyoncal Ok. Öğ.	350-400	İsteği
2 —	Halil Ünver	Mardin - Mazıdağı Ömürlü Ok. Öğ.		
3 —	Alaettin Erdem	Kars - Tuzluca Üçkaya Ok. Öğ.	350-350	İsteği
4 —	Zihni Kemiksiz	Kırşehir - Kaman Sofular Ok. Öğ.	350-400	İsteği
5 —	Fikri Tıkır	Kırklareli - Kavaklıdere Ok. Öğ.	350-400	İsteği
6 —	Aygen Kitapcı	Samsun - Vezirköprü Meşeli Ok. Öğ.	350-400	İsteği
7 —	Aynur Acartürk	Samsun - Bafra Ballıca Ok. Öğ.	350-350	İsteği
8 —	İbrahim Temiz	Tokat - Turhal Pazar Ok. Öğ.	300-350	İsteği
9 —	Nazım Öztürk	Tokat - Erbaa Hacıbaba Ok. Öğ.	350-450	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen ANKARA İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Garip Topal	Tunceli - Malazgirt Akdöğen K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
2 —	Gencer Utkulu	Tunceli Çemişgezek Laluşağı Ok. Öğ.	350-450	İsteği

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
3 —	Mehmet Şenyurt	Tunceli Çemişgezek Doğanalan Ok. Öğ.	450-600	İsteği
4 —	Hamit Bakır	Tokat İlköğ. Müd.	1100-1500	Ailevi
5 —	Güner Bakır	Tokat Erbaa Hakimiyeti Milliye Ok. Öğ.	350-400	İsteği
6 —	Osman Topal	Malatya Hekimhan Karadere Kö. Ok. Öğ.	450-600	İsteği
7 —	Cemil Çakır	Sinop Boyabat Engilekin K. Ok. Öğ.	450-700	Ailevi
8 —	H. Karademir	İzmir Menemen M. Tevfik Fikret Ok. Öğ.	700-800	İsteği
9 —	İnciser Sağlam	İzmir Tire Yeniçiftlik K. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
10 —	İ. İstanbulluoğlu	İzmir M. Kileme K. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
11 —	Gülseren Baysal	İzmir Torbalı Dağkızılca K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
12 —	Aysel Saygın	Adana Adasokağı Ok. Muv. Öğ.	350-300	İsteği
13 —	Engin Beydağı	Adana Vehbi Necip Savaşan Ok. Öğ.	350-400	İsteği
14 —	Necmiye Şimşek	Adana Güneşli Ok. Öğ.	350-400	İsteği
15 —	Emine Karayeğen	Adana Lütfiye Kısacık Ok. Öğ.	350-400	İsteği
16 —	Resmiye Çöktü	Adana Misis Ok. Öğ.	350-350	İsteği
17 —	Güzin Arıkan	Adana Hayriye Kemal Kusun Ok. Öğ.	350-450	İsteği
18 —	Sacide Argun	Adana Hayriye Kemal Kusun Ok. Öğ.	350-450	İsteği
19 —	Abdul Altınçekiç	Adana Ceyhan Dumlupınar Ok. Öğ.	400-500	İsteği
20 —	Nadir Seyhan	Kayseri Yahyalı M. Atatürk Ok. Öğ.	450-600	İsteği
21 —	İbrahim Seven	Kayseri Hacılar M.Ali İhsan Kalmaz Ok.Öğ.	450-600	İsteği
22 —	Recep Özdemir	Kayseri Develi Mah. Ok. Öğ.	400-600	İsteği
23 —	Fevzi Köletelioğlu	Kayseri Tomarza M. Ok. Öğ.	450-700	Ailevi
24 —	Hatice Olcay	İçel Tarsus Misaki Milli Ok. Öğ.	350-350	İsteği
25 —	Rifat Taşdemir	İçel Tarsus Gömece K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
26 —	Kâzım Çam	Elâzığ Karakoçan Cengiz Topel Ok. Öğ.	450-600	İsteği
27 —	Ali Çiftçi	Elâzığ Harput Yetiştirme Yurdu Md. Yar.	400-450	İsteği
28 —	Arife Aydemir	Elâzığ Şair Hayri Ok. Öğ.	350-400	İsteği
29 —	Dilek Çelik	Kars Ardahan Sulakyurt Ok. Öğ.	350-350	İsteği
30 —	Münire Çelik	Kars Ardahan Sulakyurt Ok. Öğ.	350-400	İsteği
31 —	Alay Özdemir	Kars Ziya Gökalp Ok. Md.	950-1500	Ç. Okutma
32 —	Osman Okur	Kırşehir Çiçekdağı Avanoğlu Ok. Md.	350-500	İsteği
33 —	Şeney Yazıcı	Kırşehir Çiçekdağı Devrim Ok. Öğ.	350-350	İsteği
34 —	Özay Özyurt	Kars M. Namık Kemal Ok. Öğ.	350-450	Karı-Koca
35 —	Dursun Kara	Erzurum Aşkale Kükürtlü K. Ok. Öğ.	450-700	Ailevi
36 —	Şevket Danacı	Erzincan Ilıç Sularbaşı K. Ok. Öğ.	500-700	Ailevi
37 —	Rıza Şimşek	Erzincan Tabanlı K. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
38 —	D. Murat Çüçen	Erzincan Tercan Gökçeköy Ok. Öğ.	400-500	İsteği
39 —	Rıza Eser	Erzincan Çayırlı 29 Ekim Ok. Öğ.	350-450	İsteği
40 —	Hayriye Eser	Erzincan Çayırlı 29 Ekim Ok. Öğ.	350-450	İsteği
41 —	S. Ali Çelik	Erzincan M. Bayırbağı K. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
42 —	Gülter Özpolat	Hatay Reyhanlı Hasanderviş Paşa Ok. Öğ.	350-450	İsteği
43 —	Mehmet Usta	Hatay Samandağ Akınyolu Ok. Öğ.	350-400	İsteği
44 —	Mithat Baran	Siirt M. Atatürk Ok. Öğ.	350-450	İsteği
45 —	Cavit Gürsoy	Giresun Bulancak Bozat K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
46 —	Selâhattin Aydın	Giresun Keşap Gönüllü K. Ok. Öğ.	350-500	İsteği
47 —	Gönül Sinopluoğlu	Giresun Tirebolu Karakaya K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
48 —	Hasan Bozyokuş	Giresun Keşap Karabulduk K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
49 —	Sevgül Geredeli	Zonguldak M. Beycuma Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
50 —	Dirsen Seven	Aydın Söke M. Hacıkâzımoğlu K. Ok.Mu.Öğ.	350-350	İsteği
51 —	Kâzım Eker	Antalya Korkuteli Ok. Öğ.	350-400	İsteği
52 —	Rafet Tiryaki	Balıkesir Gönen Geyikli Ok. Öğ.	350-400	İsteği
53 —	Aylâ Usturman	Bilecik Söğüt Borcak K. Ok. Öğ.	350-350	Karı-Koca
54 —	Kâmile Özkaya	Muğla Yatağan M. Atatürk Ok. Öğ.	700-800	İsteği
55 —	Meral Turankaya	Muğla Yatağan Kıbrıs Ok. Öğ.	350-400	İsteği
56 —	Yusuf Tek	Maraş M. 12. Şubat Ok. Öğ.	400-600	İsteği
57 —	Hikmet Ataman	Maraş M. Atatürk Ok. Öğ.	600-800	Karı-Koca
58 —	Adil Özder	Bursa M. 11. Eylül Ok. Öğ.	1100-1750	Ailevi
59 —	Veysi Bayoğlu	Bursa İnegöl Esenköy Ok. Öğ.	400-450	Ailevi
60 —	Melek Akay	Van M. Ana Sınıfı Öğ.	350-450	Ailevi
61 —	Esin Erman	Van M. Ana Okulu Öğ.	350-400	Ailevi
62 —	İsmail Yılmaz	Van İskele Yatılı Bölge Ok. Öğ.	450-450	Ailevi
63 —	Özgün Alpak	Yozgat Yerköy Saray Ok. Muv. Öğ.	350-350	Ailevi
64 —	Mehmet Ünal	Yozgat M. Çalılı Ok. Öğ.	400-500	Ailevi
65 —	İbrahim Kalemoğlu	Yozgat Şafaatlı İlköğ. Md.	500-800	Ailevi
66 —	Bektaş Fidan	Yozgat Sorgun Sivri Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
67 —	İsmail Şahiner	Yozgat Bayatören K. Ok. Eğitmeni	300-300	Ailevi
68 —	Kemal Maraşlıoğlu	Yozgat Şafaatlı Mer. Ok. Öğ.	350-500	Ailevi
69 —	Hasan Sağlam	Zonguldak Bartın Eski Hamidiye Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
70 —	Mehmet Aparan	Zonguldak Eflâni Çavuşlu Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
71 —	Şükran Erdost	Zonguldak Karabük M. Kayabaşı Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
72 —	Mustafa Göbek	Zonguldak M. 30 Ağustos Ok. Öğ.	1100-1500	Ailevi
73 —	Sevim Anıl	Tekirdağ Hayrabolu Doğanbey Ok. Öğ.	350-400	Karı-Koca
74 —	Ümit Akgözlü	Çanakkale Karacaviran Ok. Öğ.	350-350	Karı-Koca
75 —	Y. Aslan Dalkınç	Tekirdağ Hayrabolu Karakarlı Ok. Öğ.	350-400	İsteği
76 —	Durali Göktaş	Tekirdağ Malkara Sarıyer Ok. Öğ.	350-400	İsteği
77 —	Hasan Yıldız	Aydın M. Kuyulu Şevketiye K. Ok. Öğ.	450-700	İsteği
78 —	Selâhattin Gürcan	Tekirdağ Karaevli K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
79 —	Şükran Numanoğlu	Rize İyidere İ. Kalkavan Ok. Öğ.	350-350	Karı-Koca
80 —	Sabiha İnanç	Rize Fındıklı Arılı Ok. Öğ.	350-400	Karı-Koca
81 —	Yüksek Yazıcı	Ordu Perşembe Sarayköy Ok. Öğ.	350-400	İsteği
82 —	İbrahim Yılmaz	Nevşehir Hacıbektaş Anapınar Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
83 —	Ali Kanlıkaya	Niğde Aksaray Kurtuluş Ok. Öğ.	450-600	Ç. Okutma
84 —	Eyüp Sert	Çankırı M. Aşağıçavuş K. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
85 —	Resul Yıldırım	Çankırı M. Ayanköyü Ok. Öğ.	450-600	Ailevi
86 —	Mehmet Karakoç	Çankırı M. Korgun Ok. Öğ.	500-600	İsteği
87 —	Ahmet Arıkkoğlu	Çankırı Orta Kanlıca Ok. Öğ.	400-450	İsteği
88 —	Yüksek Arıcı	Çorum Sungurlu Şekerhacılı Kö. Öğ.	350-350	İsteği
89 —	R. Yalçın Özbaşaran	Çorum M. Osmaniye K. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
90 —	Temel Koldaş	Çorum Mecitözü Cumhuriyet Ok. Öğ.	350-450	İsteği
91 —	Aysel Arıcı	Çorum Sungurlu Şekerhacılı Ok. Öğ.	350-350	İsteği
92 —	Zeki Demircioğlu	Çanakkale Sarısıvat Ok. Öğ.	350-400	İsteği
93 —	Selâhattin Bayram	Bolu Mudurnu Bulanık Ok. Öğ.	400-600	Ailevi
94 —	Nevzat Yiğiter	Konya Ereğli Eskihisar K. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi

Madde 11 — Müdür, okulun eğitim, öğretim ve yönetim çalışmalariyle ilgili — Yönetmelikte belirtilen ya da belirtilmiyen — işlerin hangilerinin, kimler tarafından yapılacağını saptar ve yazılı olarak ilgililere bildirir. Müdür, gizli yazıları şahsen saklar.

MÜDÜR BAŞYARDIMCISININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 12 — Müdür Başyardımcısı okul ve çevresinde çeşitli eğitim, öğretim ve yönetim alanlarının plânlı biçimde düzene sokulmasından ve amaçlara uygun olarak yürütülmelerinden ikinci derecede sorumludur. Müdür bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder, Müdürün emir ve direktiflerini uygular.

Başyardımcının ödrevlerinin başlıcaları şunlardır:

a) Başyardımcı, oklun yazı ve kayıt işllerini düzenli yürütmekle görevlidir. İstatistiklerin ve hesap işlerinden başka işlere ait cetvellerin gününde hazırlanması, öğrenci doysalarının düzgün tutulması için ilgilileri denetler.

b) Disiplin Kurulunun Başkanı olarak, okul disiplin işlerinin, müdürden sonra ikinci derecede sorumlusudur.

c) Öğretmenlerin ve memurların görevlerine ve derslerine devamlarını yakından izliyerek geç kalan ya da gelmiyenleri yazı ile müdüre bildirir.

ç) Öğretmenlerin ve memurların görevlerinden ayrılma ve görevlerine başlama tarihlerini saptıyarak ilgili memurlara, tahakkukla ilgili işleri ilgili müdür yardımcılarına bildirir. Öğretmenlerden ve memurlardan görevine gelmiyenlerin özür tezkerelerini ya da hastalık raporlarını alarak, bunlar hakkında gereken işlemleri yapar.

d)Okulun muayene, demirbaş ve ayniyat sayım, komisyonuna başkanlık eder. (Üstünde Satınalma Komisyonu Başkanlığı bulunmıyan Başyardımcılar Muayene Komisyonu Başkanlığını da yaparlar.)

e) Günlük tabelaya esas olan okul mevcudunu ilgili memura bildirir.

f) Her malî yıl sonunda, o yılın çeşitli gereksemeleri içni gelen ödeneklerin nerelere harcandığını ve bununla neler meydana getirildiğini, yapılan binaların ve eşyanın maliyet hesaplarını belirten raporarı hazırlar.

g) Her ayın onuncu günü, ay içinde yapılan harcamaları ilgili gider çizelgelerini hazırlatıp Bakanlığa gönderilmesini sağlar.

h) Mutemetlerin, hesap, ambar, depo, demirbaş memurları ve iç hizmetler şefinin işlerini sık sık denetler, işini düzenli yapmıyanları müdüre bildirir.

ı) İnşaat ya da mali işlerle ilgili istatistiklerin zamanında yapılmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlar.

i) Okulun demirbaş eşya ve ayniyat sayım işllerinin yürütülmesinden sorumludur.

j) Okuldaki görevlilerle, askerlik çaşına giren öğrencilerin yoklama ve ertelenmeleri ile ilgili işlerin zamanında yapılmasını sağlar; askerlik yaşında olup da erteleme hakkını kaybe-

den öğrencilerin künyelerini, bağlı bulundukları askerlik şubelerine bildirmek üzere hazırlar.

k) Kayıt ve kabul işlerinin noksansız olmasını, künye defterinin tutulmasını, bunlarla ilgili işlemlerin gününde yapılmasını denetler.

l) Not çizelgelerinin öğretmenlerden zamanında alınmasını ,karne özet defterine ve karnelere geçirilmesini, yıl sonu sınıf öğretmenler kurulu kanaatlarına göre gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar.

m) Öğrencilerle ilgili her çeşit belgelerin kayıtlara uygun olarak düzenlenmesine dikkat eder; yaz ve güz dönemi bitirme sınavlarını izliyen ilk üç gün içinde mezunların atanmalarıyla ilgili bütün evrakın doğrudan doğruya İlköğretim Genel Müdürlüğü adına taahhütlü olarak postalanmasını sağlar.

n) Başka okullara nakledilenlerle ilgili masraf çizelgelerinin gönderilmesini ve okuldan ayrılmış bulunanların tazminat kovuşturma işlerinin en kısa zamanda üst makamlara bildirilmesini sağlar.

o) Öğretmen, memur ve hizmetlilerin devam — devamsızlık defter ve çizelgelerinin tutulmasını, ders ücretlerinin ve ek görevlerle ilgili tahakkuk çizelgelerinin hazırlanmasını izler.

ö) Öğretmen ders dağıtım ve devam-devamsızlık belgelerinin zamanında hazırlanmasını sağlar.

Madde 13 — Müdür Başyardımcısına tahakkuk memurluğu görevi verilmişse müdüre vekâlet ettiği zaman, tahakkuk memurluğu görevini müdür yardımcılarından biri yapar.

EĞİTİM ŞEFİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 14 — Eğitim Şefi, eğitim işleriyle görevlendirilmiş bir müdür yardımcısıdır. Derslik, lâboratuvar, kitaplık, uygulama ve staj okullarında kazanılacak bilgi ve görgülerin okulun amaçlarına ve öğretim programındaki ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlar. Okulun çevresiyle sıkı bağ kurması, çevrenin kalkınmasını olumlu yönde etkilemesi için gerekli tedbirleri alır.

Okulun, çevrenin kültür merkezi haline gelmesi, bölgedeki okulların geliştirilmesi ve ilkokul öğretmenlerinin işbaşında yetiştirilmesine yardım eder. Okulda rehberlik işlerini yürütür. Öğrencilerin sosyal ve demokratik gelişmelerinden sorumludur. Öteki yardımcı ve şeflerle sıkı işbirliği yapar.

Öğretim yılından önce kendi alanı ilel ilgili yıllık çalışma plânlarını hazırlıyarak öğretmenler kuruluna sunulmak üzere müdüre verir.

Eğitim Şefinin yapacağı işler arasında aşağıdaki hususlar da yer alabilir:

Öğrenci kollarının kurulup yürütülmesi, disiplin işleri, sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve bu verilere göre gerekli tedbirlerin alınması; toplantı, gezinti, tören ya da müsamere hazırlama gibi türlü işlerin düzenlenip yürütülmesi.

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
95	Alaattin Çağlar	Muş M. Tevfik Gür Ok. Anasınıfı Ok.Öğ.	350-400	İsteği
96	Tahir Harmankaya	Konya M. Namıkkemal Ok. Öğ.	350-400	İsteği
97	Vahit Gülkaya	Ağrı M. Anakaya Ok. Öğ.	350-500	İsteği
98	M. Nuri Gökalp	Mardin Midyat M. Atatürk Ok. Öğ.	350-350	İsteği
99	Hasan Turan	Mardin Dicle K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
100	Ahmet Karakuş	Diyarbakır M. Ziyagökalp Ok. Öğ.	400-500	İsteği
101	Turan Duran	Diyarbakır Çermik M. Atatürk Ok. Öğ.	350-450	İsteği
102	Ömer Serin	Trabzon Sürmene Ortakale Ok. Öğ.	600-800	İsteği
103	Melâhat Tuğsal	Amasya Merzifon Sarıbuğday K. Ok. Öğ.	350-400	İesteği
104	Kadriye Dikici	Sivas Divriği Çukuröz K. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
105	Osman Kaptan	Sivas Hafik Armutlu K. Ok. Öğ.	400-600	Ailevi
106	Hasan Akçay	Çankırı Çerkeş Kısaç K. Ok. Eğitmeni	300-300	İsteği
107	Perihan Yalın	Samsun M. Atatürk Ok. Öğ.	800-1100	İsteği
108	Osman Çetin	Adıyaman Gerger Ok. Öğ.	350-400	İsteği
109	Ayten Göğüş	Gaziantep Karşıyaka Şahinbey Ok. Öğ.	350-350	İsteği
110	Hatika Güvenç	Gaziantep Nuripazarbaşı Ok. Muv. Öğ.	350-350	İsteği
111	Kadir Başkal	Gaziantep M. Tekel Ok. Öğ.	450-600	İsteği
112	Melek Çağsal	Edirne M. Hacılbey Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
113	Ali Uyar	Edirne Keşan Bey K. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
114	Beşir Öcal	Kütahya Domaniç Durabey Ok. Öğ.	350-350	İsteği
115	Rabiba Kılıç	Gümüşhane M. Bahçecik K. Ok. Öğ.	450-700	İsteği
116	İbrahim Kılıç	Gümüşhane M. Bahçecik K. Ok. Öğ.	400-600	İsteği
117	Türkân Atay	Gümüşhane M. Kale Ok. Öğ.	350-400	İsteği
118	Muazzez Öner	Gümüşhane Bayburt Cumhuriyet Ok. Öğ.	350-400	İsteği
119	Şükrü Gümüş	Artvin Şavşat Çavradlı K. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
120	Yıldız Yardım	Eskişehir M. Tepebaşı Barbaros Ok. Öğ.	350-400	İsteği
121	İsmet Erdem	Eskişehir Nihalıçcık Otluk K. Muv. Öğ.	350-300	İsteği
122	Fahriye Türker	Eskişehir M. Turan Ok. Öğ.	500-700	İsteği
123	Hasan Topkaya	Eskişehir Sivrihisar Atlas K. Ok. Öğ.	500-700	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen ANTALYA İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
1	Haşim Yetkin	Ordu Mesudiye Üçyol Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
2	Hilmi Gebizli	İsparta Sütçüler Sığırlık Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
3	Mahmut Özkan	Ankara Kırıkkale Hürriyet Ok. Öğ.	400-600	Ailevi
4	Kâmil Mor	Aydın Mer. Gölhisar Kö. Ok. Öğ.	350-400	Karı-Koca
5	İsmet Özer	Ankara Beypazarı Kuyumcutekke Ok. Öğ.	400-350	Ailevi
6	Arif Ünal Fildirgi	Hatay Samandağı Sakarya Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
7	Adil Tuncel	Kocaeli Karamürsel Oluklu Ok. Öğ.	350-400	İsteği
8	Hasan Uslu	Kırşehir Mucur Kılıçlı Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
9	Ayhan Yıldırım	Kırşehir Mer. Sıdıklıekizağıl Ok. Md.	350-350	Ailevi
10	Erdem Kaya	Manisa Sarıgöl Baharlar Kö. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
11	Selâhattin Akbay	Bursa İnegöl Turgutalp Ok. Öğ.	500-700	Sağlık
12	Hergüner Altıntaş	Bursa Orhaneli Yeşiller Kö. Ok. Md.	350-400	İsteği
13	Ali Göz	Burdur Tefenni Karamanlı Devrim Ok. Öğ.	400-500	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen ARTVİN İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
1	Şükran Taşkın	Afyon Bolvadin Mer. Akçeşme Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
2	İsmail Usta	Bursa İznik Güllüce Kö. Ok. Muv. Öğ.	350-300	Ailevi
3	Muhlis Taşkın	Afyon Bolvadin Mer. Atatürk Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
4	Mehmet Torun	Ağrı Doğubeyazıt Esnemez Kö. Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
5	Avni Oğuz	Giresun Keşap Yünlüce Kö. Ok. Md. V.	350-400	Ailevi
6	Meral Demiröz	Ankara Şereflikoçhisar Yenişabanlı Kö. Öğ.	350-400	Ailevi
7	Ahmet Ciner	Rize Mer. Düzköy Ok. Md. V.	350-400	Ailevi
8	Harun Okur	Rize Çayeli İncesirt Kö. Ok. Md.	350-450	İsteği
9	Mazlûm Özdemir	Rize Çayeli Armutluk Kö. Ok. Md.	350-400	İsteği
10	Hüsnü Özkılıç	Rize Maltepe Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
11	İsmet Dişli	Rize Ardeşen Pirinçlik Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
12	Kemal Durmuş	Rize Topkaya Kö. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
13	İlhan Aracı	Ordu Mesudiye İlc. Çardaklı Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen AYDIN İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
1	İsa Gürcan	Afyon Dinar Pınarlı Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
2	Ali Aydoğmuş	Afyon Dinar Seydimelek Kö. Ok. Md.	350-450	Ailevi
3	Ramazan Kızılay	Afyon Dinar Tekinköyü Ok. Md. V.	350-450	Ailevi
4	Hasan Tanrıkulu	Afyon Sultandağı Uçkuyu Ok. Md.	350-400	Ailevi
5	Mustafa Türkoğlu	Afyon Dinar Duman Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
6	İsmail Eroğlu	Afyon Dinar Çamlı Kö. Ok. Md.	350-500	Ailevi
7	Ziya Özer	Afyon Dazkırı Evciler Kö. Öğ.	450-700	Ailevi
8	Mesude Oğuz	İsparta Sütçüler Mer. İlkokul Muv. Öğ.	350-300	İsteği
9	Basrı Barbaros	İsparta Uluborlu K. Kabaca Kö. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
10	Gülten Çağlar	İsparta M. Gönen Kasabası İlkokul Öğ. Muv.	350-350	İsteği
11	Necip Torun	Trabzon Mer. Kamişli Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
12	Handan Aydemir	Uşak Mer. Yapadılar Kö. Ok. Md. V.	350-400	Ailevi
13	Yusuf Alkan	Yozgat Boğazlıyan Mer. K. Kemalbey O.Ö.	400-600	Ailevi
14	Durali Türk	Maraş Mer. Tevekkelli Ok. Öğ.	350-400	İsteği
15	Mustafa Çoşar	Siirt Azluk Kız Yatılı Bölge Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
16	Aysel Kaynar (Nur)	Muğla Bodrum Ortakent Ok. Öğ.	350-400	Karı-Koca
17	Fahri G çü	Muğla Yerkesik Bucağı 27 Mayıs Ok. Öğ.	350-450	Karı-Koca
18	Hüsamettin Akçu	Muğla Yatağan Turgut Buc. Ok. Öğ.	500-800	İsteği
19	Mustafa Uyar	Muğla Köyceğiz Ercik Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
20	Ali Can	Muğla Köyceğiz Zeytin-Alanı Kö. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
21	Hüseyin Yılmaz	Antalya Serik Aşağıboğa Kö. Ok. Md.	500-700	İsteği
22	Salih Katıroğlu	Denizli Tavaz Derinkuyu Ok. Öğ.	350-350	İsteği
23	Sabri Salman	Denizli Mer. Babadağ Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
24	Müzeyyen Ersoy	Denizli Saray Kö. Babadağ Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
25	Demiray Ersoy	Denizli Saray Kö. Babadağ Ok. Muv. Öğ.	350-300	Ailevi
26	Münevver Tosun	Denizli Güney Atatürk Ok. Öğ.	350-400	İsteği

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
27 —	Özer Yılmaz	Denizli Çameli Kirazlıyayla Ok. Öğ.	350-400	İsteği
28 —	Ali Acen	Denizli Çameli Cevizli Kö. Ok. Md.	450-700	İsteği
29 —	Bahattin Bilgen	Denizli Acıpayam Darıveren Ok. Md.	350-450	İsteği
30 —	Remzi Çekici	Ordu Gölköy Mahmudiye Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen BALIKESİR İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Gönül Yılmaz	Hatay Antakya Güzelborç Ok. Öğ.	350-350	İsteği
2 —	İsmail Çetin	İzmir Bergama Eğrigöl Kö. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
3 —	Benan Demirayak	İzmir Bergama Yukarıbey Kö. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
4 —	Ümmü Aynur Aykut	İzmir Bergama Zeytindağ Yılmaz Kö. Ok.Ö.	350-350	İsteği
5 —	Ali Turabi	Manisa Mer. Saruhanbey Ok. Md.	800-1100	Ailevi
6 —	Mehmet Kümkün	Gaziantep Mer. Kökaslan Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
7 —	M. Saim Ayaklı	Gaziantep Mer. Doktor Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
8 —	Fevzi Öngün	Gaziantep Oğuzeli Tilsevet Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
9 —	İbrahim Köse	Edirne Keşan Kızkapan Kö. Ok. Md.	350-400	Ailevi
10 —	Meral Adalı	Kütahya Mer. 27 Mayıs Ok. Öğ.	350-350	İstek
11 —	Hikmet Parıltan	Gümüşhane Torul Karaçukur Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
12 —	Fikri Erkayman	Eskişehir M. İnönü Oklubalı Kö. Ok. Md.	700-950	İsteği
13 —	Ahmet Can	Muğla Yeniköy Ok. Öğ.	400-500	İsteği
14 —	İdris Çiftçi	Bursa Mer. İstiklâl Ok. Öğ.	450-600	Ailevi
15 —	İslâm Acar	Bursa Yenişehir Söylemiş Kö. Ok. Md.	350-500	Ailevi
16 —	Münir Aslan	Çanakkale Ayancık Nusratlı Kö. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
17 —	Osman Yangın	Çanakkale Bayramiç Akpınar Ok. Md.	350-400	İsteği
18 —	Hüseyin Tunç	Çanakkale Yenice Boynanlar Kö. Ok. Eğit.	350-300	Ailevi
19 —	Mehmet Akgöz	Çanakkale Yeniçe Gündoğdu Ok. Öğ.	350-450	İsteği
20 —	Yaşar Serter	Çanakkale Yenice Yarış Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
21 —	Nagihan Güder	Çanakkale Mer. Akçapınar Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
22 —	Hanife Dönmez	Çanakkale Yenice Karaköy Ok. Öğ.	450-600	Ailevi
23 —	Ali İnsan Sarı	Antalya Manavgat Çolaklı Kö. Ok. Md. V.	400-500	İsteği
24 —	Orhan Eren	Tekirdağ Şarköy Yeniköy Ok. Öğ.	350-450	İsteği
25 —	İhsan Gökçek	Sakarya Gevye Hirka Kö. Öğ.	350-450	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen BİLECİK İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Recep Can	Uzunköprü Dereköy İlkokulu Öğ.	350-400	İsteği
2 —	Şerafettin Mutlu	Adana Bozantı Alpu Ok. Öğ.	350-400	İsteği
3 —	Hüseyin Cahit Erdil	Sivrihisar Hortu Köy Ok. Öğ.	350-400	İsteği
4 —	Mehmet Karalı	Bursa Mustafa K. P. Çördük Köy. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen BİNGÖL İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Hasan Bulut	Pertek Ballıdut Kö. Ok. Öğ.	350-500	İsteği
2 —	Vehbi Ökten	İzmit Tütünçiftlik Ok. Öğ.	400-500	Ailevi
3 —	Mustafa Yıldız	Elâzığ Baskil Adadikme Öğ.	350-450	İsteği
4 —	Turan Bozkurt	Bitlis Sarıkonak Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
5 —	Demir Burakgazi	Bitlis Ortakapı Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen BİTLİS İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Naile Koçak	Pasinler Epsemce Köy. Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
2 —	Ahmet Köse	İmranlı Yağmuralan Köy. Ok. Öğ.	350-450	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen BOLU İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Elif Özal	Ovacık Bölge İlkokul Öğ.	350-400	İsteği
2 —	İrfan Öztürk	Sarayönü Bahçesaray Köyü Ok. Md.	350-400	Ailevi
3 —	Muzaffer Doğantepe	Bitlis Mer. Müştakbaba Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
4 —	Seyfettin Akgün	Cizre Mer. Artıkoğlu İlkokul Md.	350-350	İsteği
5 —	Burhan Selçuk	Zonguldak Mer. Kozlu Atatürk Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
6 —	G. M. Sertkaya	Adapazarı Akyazı Dokuncun Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
7 —	Abdurahman Türedil	Hendek Sofular Köyü İlkokulu Öğ.	350-400	Ailevi
8 —	Kamil Beyhan	Geyve Taraklı Kö. İlkokulu Öğ.	350-450	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen BURDUR İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Şenel Onur	Bakırköy Şirinevler Ok. Öğ.	350-450	İsteği
2 —	İsmail Kırbaş	Silvan Çardak Köy. Ok. Md.	350-450	İsteği
3 —	Filiz Büyüktekin	Acıpayam Karahüyük Ok. Öğ.	300-350	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen BURSA İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Nafiz Taşçı	Karlıova - Derinçay Ok. Md.	350-450	Ailevi
2 —	Mustafa Sağlam	Nazimiye Mer. İlkokul. Öğ.	500-700	İsteği
3 —	Sadık Berker	Yalova Esenköy Ok. Öğ.	450-600	İsteği
4 —	Zeki Seven	Savur Atatürk Ok. Öğ.	400-500	İsteği
5 —	Rahim Güvenç	Sultandağ Karapınar Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
6 —	Mustafa Gümüş	Sultandağ Karapınar Kö. Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
7 —	Bedia Öztoraman	Saruhanbey Ok. Öğ.	600-800	İsteği
8 —	Halis Karayılanoğlu	İçgeçit Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
9 —	Rıza Gökçe	Yazılı Kö. Ok. Md.	450-700	Ailevi
10 —	İbrahim Gökçe	Alparslan İlkokulu Md.	450-700	Ailevi
11 —	Hamit Acarbay	Cumhuriyet İlkok. Öğ. (Ağrı M.)	950-1250	Ailevi
12 —	Gürhan Ergen	Akıncı Köy Ok. Öğ.	350-350	İsteği
13 —	Yüksel Arıova	Bahçe Öğrencik Ok. Öğ.	350-450	İsteği
14 —	Erol Tekyönder	Kozan Tepecikören Ok. Öğ.	350-400	İsteği
15 —	Hakkı Tekeli	Tarsus Duplupınar Ok. Öğ.	350-450	İsteği
16 —	Hüseyin Oral	Araç İlçesi A. Çobanözü Öğ.	400-600	İsteği
17 —	Beyhan Öztaş	Susuz M. Uygulama Ok. Öğ.	350-450	İsteği
18 —	Nuri Güler	Sarıkamış M. Gazipaşa İlkok. Öğ.	600-800	İsteği

TARIM EĞİTİM ŞEFİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 15 — Tarım Eğitim Şefi, tarım öğretiminin okulun amaçlarına ve öğretim programındaki ilkelere göre yürütülmesinden, tarım alanlarının verimli ve çevreye örnek olacak bir şekilde işletilmesinden sorumludur. Çevrenin başarılı tarım işletmelerinden yararlanmak için gerekli tedbirleri alır. Okulun tarım öğretimi yönünden yetersizliklerini çevre imkânlariyle tamamlar, Köy Tarım İşletmelerini sürekli inceleme ve değerlendirme konusu yapar.

Öğretim yılından önce kendi alanı ile ilgili yıllık çalışma plânlarını hazırlıyarak öğretmenler kurulunun incelemesine sunulmak üzere müdüre verir. Öteki şeflerle sıkı işbirliği yapar.

Tarım Şefinin yukarıda belirtilen temel görevleriyle ilgili olarak yapabileceği işlerden bazıları şunlar olabilir:

a) Öğrenim programında saptanan ilkelere göre tarım işlerini verimli bir şekilde yürütme, öğrencilere modern ve bilimsel metot ve araçlarla çalışma yollarını kavratma;

b) Tarım çalışmalarına temel olacak günlük, haftalık ve mevsimlik iş plânlarını ilgililerle ve Eğitim Şefiyle birlikte yaparak, plâna göre ilgililerin çalışmalarını denetleme;

c) Örnek orman, bağ, sebze bahçesi, meyvalık, fidanlık, deneme bahçesi, çiçeklik, serin ve sıcak, soğuk yastıklar gibi kuruluşları plâna bağlayıp öğrencilere bu gibi kuruluşların köyde uygulama yollarını gösterme;

ç) Tarımla ilgili işlerin kayıtlarını tutma ve tutturma, elde edilen ürünlerin maliyet hesaplarını yapma ve bu ürünleri döner sermaye ambarlarına alındı kâğıdı karşılığında verme;

d) Hayvan ve bitkileri bulaşıcı ve tehlikeli hastalıklardan koruma, tarım alanlarında olabilecek kazaları önlemek için kanuna göre gerekli tedbirleri alma;

e) Tarımla ilgili yazı işlerini yürütme, döner sermayenin tarımı ilgilendiren bölümlerindeki işlerin düzenli ve verimli şekilde yürümesini sağlama;

f) Öğrencilerin tarım ders uygulamalarında her zaman yararlanabilecekleri gazete, dergi ve broşürlerden gerekenleri okul kitaplığında bulundurmağa çalışma ve tarım alanındaki yenilikleri izleyerek okula girmesini sağlamağa çalışmak;

g) Uygulama Okulunun bahçesini köye ve çevreye örnek olabilecek bir şekilde işleme ve okulun bu işlerine bakma;

h) Tarım çalışmalarının sonuçlarını istatistikler, grafiklerle değerlendirme;

ı) Okulda elde edilen ürünlerden ve bölgede bulunan köy ürünlerinden sergiler açma;

i) Tarım işlerini örgütlendirmek için plânlar hazırlama;

j) Tarım tesislerinin, gereçlerin ve hayvanların bakımı ve temizliğini sağlama:

k) Bütün tarım dallarının çalışmalarını düzenleme:

l) Tarım ürünlerini değerlendirme:

m) Döner sermaye işletmelerini yönetme (müdüre karşı sorumlu olarak);

n) Müdürün vereceği başka işleri yapma:

ATELYE EĞİTİMİ ŞEFİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 16—Atelye Eğitimi Şefi okulun amaçları ve öğretim programındaki ilkelere göre sanat öğretimini yürütmekten, atelyelerin çevreye de yararlı olacak şekilde verimli işletilmesinden sorumludur. Okulun yetersizliklerini çevre imkânlariyle tamamlamak için gerekli tedbirleri alır.

Öğretim yılından önce kendi alanı ile ilgili yıllık çalışma plânlarını hazırlıyarak öğretmenler kurulunun incelemesine sunulmak üzere müdüre verir.

Çalışmalarını öteki öğretim alanındaki çalışmalarla düzenleştirir.

Atelye şefinin yukarıda yazılan görevlerini yapabilmek için ele alacağı işler arasında şu hususlar da yer alır:

a) Okulun her çeşit araç, gereç ve tesislerinin bakımını, onarımını ve çalışmaya hazır bulundurulmasını sağlamak:

b) İnşaat işlerini izliyerek gereç ve maliyet hesaplarını tutma ve gereçleri korumak:

c) Tesislerle ilgili plân ve kroki taslaklarını hazırlama;

ç) Atelyeleri düzenleme, yönetme ve gerekli araç ve gereçleri saptama:

d) Okula alınan inşaat ve atelye gereçlerinin tesellümü ile yerine sarfını denetleme:

e) Bütün öğrencilerin atelyelerden yararlanmaları için gerekli tedbirleri alma, iş çalışmalarını plânlama ve (a) fıkrasında belirtilen çalışmalara öğrencilerin etkin bir şekilde katılmasını sağlama;

f) Müdürün vereceği başka işleri yapma.

MÜDÜR YARDIMCILARININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 17 — Müdür yardımcıları, müdür ve başyardımcının yardımcılarıdır: müdür ve başyardımcı tarafından verilen işleri yaparlar.

Çevredeki öğretmenlerin işbaşında yetiştirilmeleri, okulu dışarıdan bitirme, mezunları izleme ve çalışmalarını değerlendirme ile ilgili işler müdür yardımcılarının sorumluluğuna verilebilir.

Yardımcılara verilecek işler arasında şu hususlar yer alabilir: Öğrenci kayıt, kabul, devam, izin, sınav, askerlik ve disiplin işlerini, bunlarla ilgili defter, dosya ve belgeleri düzenlemek: toplantı, gezinti, tören ve müsamere hazırlama gibi türlü işlerin düzenlenmesi ve yolunda yürütülmesini sağlamak ve yazı işlerini yürütmek.

GRUP ÖĞRETMENLERİ

Madde 18 — Grup öğretmeni bir sınıfın rehber öğretmenidir. Müdür tara-

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
19 —	Seyfettin Öztürk	Posof İlc. Aşıkzulalı Kö. Ok. Öğ.	400-600	İsteği
20 —	Seyfettin Yılmaz	Baykent Köy. Ok. Md.	350-450	İsteği
21 —	Musa Akpınar	Iğdır Atatürk İlkok. Öğ.	350-450	İsteği
22 —	Sevim Karadağ	Iğdır Cumhuriyet İlkok. Öğ.	350-400	Ailevi
23 —	Merdali Kargin	Arpaçay Yerlikavak Köy. Ok. Md.	350-400	İstek
24 —	Jale Ögün	Mer. İsmetpaşa İlkok. Öğ. (Kars)	350-350	İstek
25 —	Mustafa Çaycı	Posof Özbaşı Köy. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
26 —	Zeki Akyollu	Lüleburgaz Kırıkköy Ok. Öğ.	350-350	Karı-Koca
27 —	Ülker Akyollu	Lüleburgaz Kırıkköy Ok. Öğ.	350-400	İsteği
28 —	Günnür Depmeci	Babaeski İlc. Minnetler Kö. Ok. Md.	350-350	İsteği
29 —	Seddi Özdemir	Sarıkamış Karakürt Bucağı Öğ.	400-500	İsteği
30 —	Arif Tunca	Horasan Haci Halil Kö. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
31 —	Alirıza Öztürk	Hınıs Karaçoban Kö. Ok. Md.	450-700	Ailevi
32 —	Oğuz Işıkkıran	Reyhanlı Oğuzhan İlkok. Öğ.	350-400	Ailevi
33 —	Emel Güney	Dörtyol Yeşilkent Atatürk İlk. Öğ.	350-400	Ailevi
34 —	Fikret Bakır	İskenderun Dumlupınar İlkok. Öğ.	350-400	İsteği
35 —	İsmail Ayar	İskenderun Şarkonak Ok. Öğ.	350-400	İsteği
36 —	Veysel Aydın	Siirt Mer. Kayaboğazlı Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
37 —	Zekeriya Bulut	Siirt Kurtalan Garzan Kampı Ok. Öğ.	400-500	Ailevi
38 —	Enver Sevim	Siirt Mer. Cumhuriyet Ok. Öğ.	350-400	İsteği
39 —	Murat Öztürk	Ayancık Koçcuğaz Köy. Ok. Öğ.	450-600	İsteği
40 —	Osman Aktürk	Alaçam Akgüney Ok. Öğ.	350-500	İsteği
41 —	Aycan Kışlâl	Gaziantep Mer. Sakarya Ok. Öğ.	350-400	İsteği
42 —	Saniye Buruşangül	Simav Çitgöl Köy. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
43 —	Zeynep Erdem	Edirne Mer. Büyükgerdelli Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
44 —	Abdullah Cabacı	Gebze Balçık İlkok. Müd.	350-400	Ailevi
45 —	Merter Aksöz	Kaynarca Kusca İlkok. Md.	350-400	Ailevi
46 —	İzzet Ersoy	Gümüşhane Bayburt Alıçlık Kö. Öğ.	400-500	İsteği
47 —	Rasim Turan	Artvin Mer. Derinköy Ok. Md.	350-400	İsteği
48 —	Enis Haybek	Artvin Mer. Hızarlı Ok. Öğ.	350-450	İsteği
49 —	Bilgin Yiğit	Artvin Mer. Oruçlu Köy. Ok. Öğ.	400-500	Ailevi
50 —	Kâzım Soykan	Artvin Ardanuç Aydın Ok. Öğ.	350-450	İsteği
51 —	Tamur Korun	Borçka Taraklı Köy. Ok. Md.	350-450	Ailevi
52 —	Nurettin Şimşek	Şavşat Turmanize Kö. Ok. Md.	350-450	İsteği
53 —	Hüseyin Ertürk	Yusufeli Demirkan Ok. Öğ.	350-500	İsteği
54 —	Abdullah Çınar	Yusufeli Demirkan Ok. Md.	400-500	İsteği
55 —	Mustafa Ayık	Yusufeli Esenkaya İlkok. Öğ.	350-500	İsteği
56 —	Hilmi Ünsal	Yusufeli Kılıçkaya Ok. Öğ.	350-450	İsteği
57 —	Sabri Gültekin	Yusufeli Kılıçkaya Ok. Öğ.	450-700	İsteği
58 —	Nevzat Aşıkoğlu	Yusufeli Kılıçkaya Ok. Öğ.	350-450	İsteği
59 —	Hamdi Okyar	Sivrihisar Benliyavarviran Öğ.	350-450	İsteği
60 —	Yusuf Kavun	Akçaabat Doğanköy Ok. Öğ.	350-400	İsteği
61 —	Musa Yapıcı	Vakfıkebir Kutluca Kö. İlkok. Öğ.	600-800	İsteği
62 —	Asım Şahinler	Maşka Oğulağaç Köyü Md. Vekili	350-400	İsteği
63 —	Demirel Güçbilmez	Amasya Suluova Eraslan Ok. Öğ.	400-600	Ailevi
64 —	Erol Akarçay	İmranlı Çalıyurt Köy. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
65 —	Mustafa Ertürk	Divriği Duruköy Ok. Öğ.	350-450	İsteği
66 —	Zeki Gülmez	Sivas Suşehri Hürriyet İlkok. Öğ.	350-400	İsteği
67 —	Sevim Yılmaz	Divriği İstiklâl İlkok. Öğ.	350-400	İsteği
68 —	Ali Rıza Halis	Kangal Karamehmetli Köyü Ok. Öğ.	400-500	İsteği
69 —	Muzaffer Turan	Suşehri Karşıyaka İlkokulu Öğ.	350-450	İsteği
70 —	Nuri Baltacı	Sivas Mer. Porsuk Kö. Ok. Öğ.	450-600	İsteği
71 —	İsmail Akbal	Gevaş Atatürk İlkokulu Öğ.	400-400	Karı-Koca
72 —	Nadide Akbal	Gevaş Atatürk İlkokulu Öğ.	400-600	Ailevi
73 —	Abdullah Özkan	Yerköy Saray Kö. Ok. Öğ.	450-600	Ailevi
74 —	Sevim Kırsaçlıoğlu	Yerköy Saray Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
75 —	Yusuf Doğrutekin	Yerköy Cumhuriyet Kö. Ok. Öğ.	400-500	Ailevi
76 —	Mustafa Türköz	Yerköy Cumhuriyet Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
77 —	Sadık Ünlü	Çekerek Mer. İlkok. Öğ.	400-500	Ailevi
78 —	İdris Saraç	Zonguldak Mer. Namık Kemal Ok. Öğ.	400-500	Ailevi
79 —	İsmet Karakaya	Alaca İlc. Sincan Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
80 —	Nesime Kamış	Alaca Mer. Dumlupınar Kö. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
81 —	Nurettin Dönmez	Bilecik Selöz Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
82 —	Yılmaz Akdeniz	Denizli Sarayköy Babadağ Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
83 —	Fadime Akdeniz	Denizli Sarayköy Babadağ Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
84 —	M. Ergüder Çeviker	Denizli Çardak İnceler Ok. Öğ.	350-400	İsteği
85 —	Fevzi Gültekin	Denizli Buldan Hasanbeyler Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
86 —	Ziya Büyüker	Kırıkkale Kurtuluş Ok. Öğ.	450-700	Ailevi
87 —	Mualla Yürükoğlu	Söke İlc. Savuca Kö. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
88 —	İsmail (Öztürk) İşler	Tekirdağ Malkara Dereköy Ok. Öğ.	350-400	İsteği
89 —	Fevzi Çorak	Tekirdağ Mer. Yenice Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
90 —	Mümin Kabadayı	Sapanca Ünlüce Köyü İlkok. Öğ.	350-450	Ailevi
91 —	Recep Beceni	Geyve Çamlık Köyü Öğ.	350-400	İsteği
92 —	Ahmet Bostancı	Geyve Kemali İlkokulu Öğ.	350-400	İsteği
93 —	Fahri Okuyangil	Adapazarı Söğütlü Ok. Öğ.	400-600	Ailevi
94 —	Fatma Okuyangil	Adapazarı Büyüksöğütlü İlkokulu Öğ.	450-700	Ailevi
95 —	Süleyman Vurgun	Adapazarı Küçüksöğütlü İlkokulu Öğ.	350-450	İsteği
96 —	Gafur Fıstık	Adapazarı Arslanlar Köyü İlkok. Öğ.	350-400	İsteği
97 —	Ahmet Ülkü	Bor Kızılca Ok. Md.	350-450	Ailevi
98 —	Şenol Çelebi	Ordu Mer. Başköy Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
99 —	Hüseyin Oflaz	Rize Mer. İslâmpaşa Ok. Öğ.	400-600	İsteği
100 —	Osman Işık	Rize Mer. Uzunkaya Ok. Öğ.	350-450-	İsteği
101 —	Sabahat Tanaydın	Susurluk İlc. Yıldız Köyü Ok. Öğ.	350-400	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen ÇANAKKALE İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Sabri Erhan	Tekirdağ Malkara Şahin Ok. Öğ.	450-600	İsteği
2 —	Vahit Elyay	Bursa Erikli Köyü Ok. Öğ.	450-600	Ailevi
3 —	Cavidan Köseli	Adana - Vehbinecim Savaşan Ok. Öğ.	400-500	İsteği
4 —	Gülşen Eker	Balıkesir Balya Danişment Ok. Öğ.	350-400	İsteği
5 —	İbrahim Kayaalp	Ankara - Kırıkkale Dağevi Ok. Öğ.	350-400	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen ÇANKIRI İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
1 —	Cavit Kutlu	Konya - Kadınhan 9 Atlı Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
2 —	Hamza Çamlıbel	Konya - Seydişehir Kavak Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
3 —	İsmail Karagöz	Adana - Kozan Üçtepe Ok. Öğ.	350-350	İsteği
4 —	Ahmet Paysal	Gaziantep - Mer. Patal Ok. Öğ.	350-400	İsteği
5 —	Selahattin Kırcal	Kocaeli - Karamürsel Pazar Ok. Öğ.	350-400	İsteği
6 —	İsmail Yaşar	Ankara - Altındağ Telsizler Ok. Öğ.	600-800	Ailevi
7 —	Şaban Akgülden	Ankara - Çubuk Ahır Kö. Eğ.	350-300	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen ÇORUM İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Mehmet Aydoğan	Erzincan - Tercan Mercen Ok. Öğ.	350-450	İsteği
2 —	Sadettin Malkoç	Siirt - Batman Atatürk Ok. Öğ.	350-400	İsteği
3 —	Neclâ Eryaşar	Malatya - Mer. Fatih Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
4 —	Nurten Bellikli	Gaziantep - Yavuzlar Ok. Öğ.	350-400	Karı-Koca
5 —	Mustafa Tığlı	Tekirdağ - Saray Bahçeköy Ok. Öğ.	350-400	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen DENİZLİ İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Hasan Ali Tunç	Muğla - Köyceğiz Kemaliye Ok. Öğ.	500-700	İsteği
2 —	Mehmet Fenkçi	Aydın - İncirli - Ova Ok. Öğ.	400-500	İsteği
3 —	Vasfiye Özçetin	Aydın - Kuyucak Burhaniye Ok. Öğ.	350-350	İsteği
4 —	H. İbrahim Şahin	Ankara - Yenimahalle Susuz Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
5 —	Halide Şahin	Ankara - Yenimahalle Susuz Ok. Öğ.	350-450	İsteği
6 —	Ali Nazmi Erdem	Antalya - Akseki Günyaka Ok. Öğ.	400-500	İsteği
7 —	Mehmet Gül	Gaziantep - Şehit Cengiz Topel Ok. Öğ.	500-700	İsteği
8 —	Habip Bahçeci	Bedirkale Köyü Ok. Öğ.	350-400	İsteği
9 —	Osman Atıcı	Burdur - Gölhisar Altınyayla Ok. Md.	350-450	Ailevi
10 —	Süleyman Aran	Burdur - Tefenni Başpınar Ok. Öğ.	450-700	İsteği
11 —	Bahattin Yıldırım	Burdur - Yeşilova Çaltepe Ok. Öğ.	350-450	İsteği
12 —	Mukaddes Öztop	Muğla - Yatağan Merkez Ok. Öğ.	350-400	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen DİYARBAKIR İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Aynur Cengiz	Rize Gündoğdu N. Ok. Öğ.	350-350	Karı-Koca
2 —	A. Macit Ölçen	Ankara - Keskin Karayakup Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
3 —	Gönül Atasoy	Balıkesir - Balya Bengiler Ok. Öğ.	350-350	Karı-Koca
4 —	Hakkı İstemihan	Kocaeli Gebze Kadıllı Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
5 —	Suat Kavak	Mardin - Savur Mer. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
6 —	Fahri Eroğlu	Elâzığ Maden Çataklı Ok. Öğ.	350-500	İsteği
7 —	Neclâ Danışman	Muş - Bulanık Merkez Ok. Öğ.	350-400	İsteği

Genel nakiller meyanında EDİRNE İline istekleri üzerine yolparalı olarak kadrolariyle naklen başka illerden atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Meryem Kobak	Tekirdağ - Saray Kadıköy Ok. Öğ.	350-350	İsteği
2 —	Güldanur Sakınca	Tekirdağ - Muratlı Atatürk Ok. Öğ.	350-400	İsteği
3 —	Güner Ayaz	Tekirdağ - Malkara Gönençe Ok. Öğ.	350-350	İsteği
4 —	Nebiye Bakırel	Tekirdağ - Malkara Balabancık Ok. Öğ.	350-350	İsteği
5 —	Ahmet Ersoy	Kocaeli - Karamürsel Sermeyecik Ok. Öğ.	350-350	İsteği
6 —	Semiha Aybek	Elâzığ - Maden Atatürk Ok. Öğ.	350-500	İsteği
7 —	Sevinç Ertopuz	Kırklareli - Babaeski Mandıra Ok. Öğ.	350-350	İsteği
8 —	İdris Yüksel	Sivas - Kangal Irmaç Ok. Öğ.	400-500	İsteği
9 —	Erol Yürüker	Bursa - Konaklı Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
10 —	Recep Serol	Bursa - Merkez K. Sarıaydın Ok. Öğ.	400-600	Ailevi
11 —	Sevgi Serol	Bursa Merkez Sümer Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
12 —	Hikmet Doğan	Ankara - Haymana Yeşilköy Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
13 —	Alaaddin Tezcan	Ankara - Nallıhan Eğriköy Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
14 —	Mustafa Ateş	Sakarya - Sapanca Muradiye Ok. Öğ.	300-350	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen ELÂZIĞ İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Semiray Gürkan	Ank. Kızılcahamam Kâzım Karabekir Ok.Ö.	350-350	İsteği
2 —	Yılmaz Altan	Balıkesir Kepsut İsaalan Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
3 —	Nurhan Ergüder	Urfa Merkez Şairnadi Ok. Öğ.	350-450	İsteği
4 —	Mehmet Kılıç	Gaziantep Oğuzeli Çaybaşı Kö. Ok. Öğ.	450-600	İsteği
5 —	Sefer Mutlu	Gaziantep İslahiye Mer. Cevdet Paşa O.Öğ.	400-600	İsteği
6 —	Hasan Kılıç	G.Antep Mer.Aşağı Kilisecik Kö. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
7 —	Mehmet Aslanmirza	Malatya Mer. Yaygın Kö. Ok. Muv. Öğ.	350-350	İsteği
8 —	Mustafa Kayma	Malatya Arapkir Eskişehir Ok. Öğ.	350-400	İsteği
9 —	Kadriye Günaydın	Malatya Mer. Selçuk Ok. Öğ.	350-350	İsteği
10 —	Osman Karabulut	Malatya Erguvan Yoncalı K. Mu. Öğ.	350-350	İsteği
11 —	Remziye Oğuz	Malatya Mer. Yaka K. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
12 —	Osman Arıca	Hatay Antakya Narlıca K. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
13 —	Refik Üzer	İzmir Ödemiş Küçükören K. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
14 —	Ziya Altıngök	İzmir Bergama Terzihalilller K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
15 —	Baki Başıbüyük	İzmir Mer. Gümüşsu K. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
16 —	Vedat Atalay	Mardin Cizre Hisar K. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
17 —	Şerafettin Demirel	Tunceli Çemişgezek Dedebeyli K. Öğ.	450-600	İsteği
18 —	Niyazi Karataş	Tunceli Mazgirt Yaşaroğlu K. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
19 —	Aziz Okutan	Tunceli Mazgirt Örs K. Ok. Öğ.	400-600	İsteği
20 —	Kemal Güngörmüş	Tunceli Nazimiye Mer Ok. Öğ.	450-600	İsteği
21 —	Solmaz Atalay	Tunceli Nazimiye Yatılı Bölge Ok. Muv.	350-350	İsteği
22 —	Yusuf Sağmal	Tunceli Pertek Sağman K. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
23 —	Ahmet Tanyeri	Tunceli Sağman K. Ok. Md.	350-500	İsteği

fından eğitim şefi ile görüş birliği yapılarak seçilir. Bu iş öğretmene ek görev olarak verilir. Grup öğretmeni sınıfındaki öğrencilere özel problemlerinin çözümünde yardımcı olur.

Grup öğretmenleri birbirleri ve eğitim şefi ile sıkı işbirliği yaparlar ve rehberlik konusunda kendilerini yetiştirmek için gerekli tedbirleri alırlar.

Grup öğretmenlerinin yapabilecekleri işlerden bazıları şunlar olabilir:

a) Grupundaki öğrencilerin ailevî, toplumsal durumları üzerinde devamlı bilgi toplama ve bunların yardımıyla her öğrencinin bedenî ve ruhî durumlarını belirtmeye çalışma (Grup öğretmeninin yerinde hükümlere varabilmesi için mümkün oldukça öğrenciler okulu bitirinciye kadar aynı grupta bırakılırlar:)

b) Sık sık eğitim şefinin başkanlığında toplanarak grupların ilgilendiren problemler üzerinde görüşüp kararlar alma, alınan kararları bir dosyada saklama:

c) Gerektikçe kendi grupunun çalışmalarında bulunma:

ç) Grupu ile başka gruplar arasında iyi ilişkiler kurulmasına, işbirliğine önem verme:

d) Öğrencilerde Türk ahlâk ilkelerine tamamiyle uygun bir davranışın alışkanlık haline gelmesine çalışma:

e) Okul idaresince okunması önemli görülen yazılarla seçkin sanat ve fikir dergileri ve kitapları grupundaki öğrencilerle okuyarak bunlar üzerinde tartışmalar yaptırma, çocukların faydalı eserler seçip okumaları hususunda ilgili öğretmenlerle işbirliği yapma ve serbest konuşmaları yönetme:

f) Grup öğrencileri içinde özel yeteneği olan çocukları bulup, okul idaresine tanıtma, idaresi güç ve disiplini bozan çocuklarla daha yakından ilgilenerek onların düzeltilmesi çarelerine başvurma:

g) Yeni gelen öğrencilerin okul düzenine alışmaları ve onların okul hayatına çabuk uymaları hususunda gerekli tedbirleri alma:

h) Giyinme, temizlik, yeme, barınma, çalışma ve eğlenme hususunda grup öğrencilerinin temiz, düzenli ve iyi davranışlı olmalarını sağlama ve çocukların boş zamanlarını değerlendirme:

ı) Öğrencilerin sağlık durumları ile ilgilenme, hastaları sakınca bulunmayan hallerde revirde, hastahanede ziyaret etme, grup öğrencilerinin hasta arkadaşlariyle ilgilenmelerini sağlama:

i) İzine gidecek öğrencilerle izinden gelen öğrencilerin kılık kıyafetleri-ni, götürdükleri ve getirdikleri eşyaları kontrol etme:

j) Grup için aldığı eşya ve demirbaşların bakımından ve korunmasından sorumlu olma:

k) Grupundaki öğrencilerin her türlü istek ve ihtiyaçları için ilk başvurulacak kimse olma:

l) Öğretim yılı sonunda kendi grupunda bulunan öğrencilerin eğitim ve kişisel problem ve ihtiyaçlariyle grupun bütünü hakkında belli başlı gözlem ve incelemelerini belirten bir raporu «Talim sicilleri»nin düzenlenmesinden önce müdüre teslim etme:

m) Grupuna giren öğrencilerin sınıflarında mümkün olduğu kadar fazla ders verme.

SAĞLIK EĞİTİMİ ŞEFİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 19 — Sağlık eğitimi şefi ve okul doktoru şu işleri yapar:

a) Okul mensuplarının, öğrencilerin sağlık fiş ve cüzdanlarını düzenler ve saklar, günlük olayları bu fişlere işler.

b) Hasta öğrencilerin ve bütün okul ve uygulama okulu görevlileriyle ailelerinin durumuna göre revirde ya da evde muayenelerini yapar. Tedavisi gereken leri tedavi eder. Bunlara verilen ilâçları düzgün bir şekilde deftere kaydeder. Hastahaneye gönderilmesi gereken hastaların durumlarını belirterek raporlarını düzenler ve hastahaneye yollar. İyileşenlerin revirden çıktıkları tarihi kaydeder.

c) Revir ve hastalar için alınan ilaçların teslim ve tesellümüne bakar. Bu işlerin usulüne göre yapılmasını sağlar. Revirle ilgili demirbaş eşyayı ve gereçleri teslim alır. Bunların korunmasından sorumludur.

ç) Okul binalarının, çalışma alanlarının, atelyelerinin, yollarının, kanalizasyonlarının ve çukurlarının, içme suyu depolarının ve yollarının, yiyecek maddelerinin temizliğine bakar. Buralarda sağlığa aykırı durumların giderilmesi için alınacak tedbirleri saptayarak müdüre bildirir. Bu işlerin yapılıp yapılmadığını denetler. Her onbeş günde bir okulun genel sağlık ve temizlik durumunu bildirir bir rapor düzenliyerek okul müdürüne verir. Yazıların suretlerinin dosyasında saklar. (*)

d) Okul öğrenci ve görevlilerinin her türlü bulaşıcı hastalıklardan korunması için gerekli tedbirlerin vaktinde alınmasını sağlar. Bu hususları denetler. Bulaşıcı hastalığa tutulanları vakit geçirmeden ayırarak hastalığın başkalarına geçmesini önleyici tedbirleri alır ve durumu müdürlüğe bildirir.

e) Okula yeniden alınan öğrenciyi muayene eder. Bedeni ve ruhi aksaklıkları bulunanları saptayarak müdüre bildirir.

f) Okulun uygulama bölgesine giren köy okullarındaki öğretmen ve öğrencilerin sağlıklarını koruyucu tedbirler alır.

g) Temizlik işleriyle ilgili memur, müstahdem ve öğrencilere bu işlerin nasıl yapılacağını; sağlığa zararlı hallerle nasıl savaşılacağını; vücudun, oturulan, yemek yenen ve yatılan yerlerin ne suretle temiz tutulacağını öğretir.

h) Okulun sağlık işleriyle ilgili yazışmalarında müdüre yardım eder.

(*) Haşarat mücadelesi için bak: Tebliğler Dergisi, 429.

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen ERZİNCAN İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
1 —	Necati Bozkurt	Manisa - Demirci Azizbey Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
2 —	İshak Orhan	Manisa - Kula Zafer Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
3 —	İsmail Atasoy	Bursa - Keles Ençeler Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
4 —	Hakkı Doğan	İzmir - Ödemiş Kayaköy Ok. Öğ.	350-350	İsteği
5 —	Şerafettin Aytekin	Siirt - Batman Yakıtlı Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
6 —	Hasan Çelik	Gümüşhane - Kelkit Çamur Ok. Müd.	450-600	İsteği
7 —	Ayten Çakmak Varol	Niğde - Hançerli Ok. Öğ.	350-400	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen ERZURUM İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Şaduman Mert	Kars - Sarıkamış Sırbasan Ok. Öğ.	500-700	İsteği
2 —	Fahrettin Kayaracı	İzmir - Ödemiş Pazaryeri Ok. Öğ.	350-350	İsteği
3 —	Zinnur Telli	İzmir Tire Işıklı Ok. Öğ.	350-450	İsteği
4 —	Ali Yalçın	Erzincan - Çayırlı Yeniköy Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
5 —	Muhterem Şenol	Gaziantep - Merkez Yavuzlar Ok. Öğ.	350-350	Karı-Koca
6 —	Fazlı Duman	Gümüşhane - Bayburt Konursu Ok. Öğ.	350-350	İsteği
7 —	Nafiz Kaya	Artvin - Şavşat Meydancık Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
8 —	Şerafettin Budak	Van - Merkez Ermişler Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
9 —	Gülsen Geremen	Muğla - Yaraş Ok. Öğ.	350-350	Karı-Koca
10 —	Mehmet Çakmak	Balıkesir - Gönen Saraçlar Ok. Öğ.	350-400	İsteği
11 —	Orhan Kayserilioğlu	Balıkesir - Savaştepe Pelitçik Ok. Öğ.	350-400	İsteği
12 —	Fatma Göktaş	Antalya - Merkez Yeniköy Ok. Öğ.	350-400	Karı-Koca

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen ESKİŞEHİR İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Müveddet Yalçıntaş	Ankara Keskin M. Cumhuriyet Ok.Muv.Öğ.	300-350	Karı-Koca
2 —	Ömer Yazıcı	Ankara Nallıhan Tekirler Ok. Öğ.	450-700	İsteği
3 —	Kâmile Yıldırım	Burdur Tefenni Karamanlı CumhuriyetO.Ö.	350-350	Ailevi
4 —	Arif Uyar	Bilecik Gölpazarı Aşağıçaylı Ok. Öğ.	400-500	Ailevi
5 —	Şenol İçer	Bilecik Bozöyük Kandilli K. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
6 —	Şefik Türe	Adana Ceyhan Faydalı K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
7 —	Mustafa Sarıca	Ağrı D. Bayazıt Atatürk Ok. Öğ.	400-600	Ailevi
8 —	Mesut Özdemir	Kocaeli Ortaburun Ok. Muv. Öğ.	350-350	Ailevi
9 —	M. Nedim Mızraklı	Urfa Halfeti Nasş K. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
10 —	Burhanettin Sapmaz	Çanakkale M. Kepez Ok. Öğ.	350-400	İsteği
11 —	İsmail Hakkı Öner	Çanakkale Ezine Kızılköy Ok. Öğ.	350-400	İsteği
12 —	İsmet Özden	Denizli Tavas Sarıabat K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
13 —	Esat Kökten	Sakarya Akgöl K. Ok. Öğ.	350-450	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen GAZİANTEP İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Zekâi Salimoğlu	Bursa Mudanya Eveller K. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
2 —	Mehmet Gürler	İzmir M. Yeni İzmir Ok. Öğ.	450-700	İsteği
3 —	Kâni Aksakal	Elâzığ Maden M. Namık Kemal Ok. Öğ.	450-700	İsteği
4 —	Ziynet Kolçak	Ağrı M. Alparslan Ok. Muv. Öğ.	350-350	Ailevi
5 —	Mehmet Yılmaz	Muş M. Sungu K. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
6 —	Mehmet Özdemir	Hatay Samandağ Atatürk Ok. Muv. Öğ.	350-350	Ailevi
7 —	Mustafa Beyhan	Hatay Dörtyol Sincan K. Ok. Öğ.	450-600	Ailevi
8 —	Kalender Aydın	Malatya Akçadağ Yalınkaya K. Ok. Muv.Ö.	350-350	Ailevi
9 —	Mustafa Lebe	Malatya Akçadağ Dutlu K. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
10 —	Müzeyyen Turan	Giresun Bulancak Şeyhmusa K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
11 —	Musa Kaplan	Tunceli Mazgirt Göktepe K. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
12 —	Hüsamettin Sönmez	Antalya Alanya Akçatı K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
13 —	Ekrem Yarar	Bingöl Kiği Eskikavak Ok. Öğ.	350-400	İsteği
14 —	Hasan Pasin	Maraş Pazarcık Ok. Öğ.	400-500	İsteği
15 —	Ahmet Bayraktar	Maraş Andırın M. Atatürk Ok. Öğ.	450-600	İsteği
16 —	Hacı Dalkıran	Maraş M. Şerefoğlu K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
17 —	Selâhattin Aksoy	Maraş Andırın Devrim Ok. Öğ.	350-400	İsteği
18 —	Abuzer Akcan	Urfa Bozova İl. Mer. Ok. Öğ.	500-800	İsteği
19 —	Yasin Çevik	Urfa Suruç Yönlü K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
20 —	İnci Güven	Rize Fındıklı Çınarlı Ok. Öğ.	350-350	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen GİRESUN İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Yalçın Kaya	Mardin Midyat Ziyaret K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
2 —	Hasan Menteşeoğlu	İsparta Ş. Karaağaç Çarıksaraylar Kö. Öğ.	350-400	İsteği
3 —	Mehmet Özdemir	Samsun Bafra Gökçesu K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
4 —	Aydın Akın	Samsun Alaçam Alemet K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
5 —	Yılmaz Işık	Kocaeli Karamürsel Nusratiye Ok. ğ.	350-400	İsteği
6 —	Emin Usta	Trabzon Çaykara Demirkapı K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
7 —	Sadullah Öztürk	Balıkesir Susurluk Yağcı K. Ok. Öğ.	300-350	İsteği
8 —	Tevfik Genç	Aydın Çine Çabanisa K. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
9 —	Bahtiyar Alipaşaoğlu	Ordu Aybastı Çakırlı K. Ok. Öğ.	300-350	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen GÜMÜŞHANE İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Hasan Alkan	Trabzon Yomra Kaçüstü Ok. Öğ.	350-400	İsteği
2 —	Aydın Eryılmaz	Denizli Mer. Hacıeyüplü K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
3 —	Bekir Orhan	Kırklareli Demirköy Sislioba Muv. Öğ.	300-Ücret	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen HAKKÂRİ İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Ali Solduk	Urfa Akçakale Mucipli K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
2 —	Abdulhalik Oruç	Bolu Düzce Sarımeşe K. Ok. Öğ.	450-600	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen HATAY İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
1 —	M. Hanifi Öktem	Bursa - İznik Çardarlı Ok. Müd.	350-400	Ailevi
2 —	Münif Temimoğulları	Bursa Orhangazi Narlıca Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
3 —	Türkân Karaüç	İstanbul Üsküdar Ümraniye Ok. Öğ.	400-500	Karı-Koca
4 —	Enver Kalaycı	İzmir Tire Karateke Ok. Öğ.	350-350	İsteği
5 —	Ali Ofçıplak	Muş Merkez Ağaçlık Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
6 —	Ferit Yılmaz	Bitlis Adilceyaz Akçıra Ok. Öğ.	350-450	İsteği
7 —	Alaettin Bakır	Adana Ceyhan Dutlupınar Ok. Öğ.	350-400	İsteği
8 —	Yusuf Çerçi	Adana Osmaniye Kırmacalı Ok. Öğ.	350-450	İsteği
9 —	Ziya Arslan	Kayseri Sarıoğlan Alamettin Ok. Öğ.	350-450	İsteği
10 —	Süleyman Kaya	Gaziantep İslahiye İlköğretim Müd.	450-700	İsteği
11 —	Nihal Eren	Gaziantep İslahiye Cumhuriyet Ok. Öğ.	350-450	İsteği
12 —	Hüseyin Bal	Tunceli Pertek A. Gülbahçe Ok. Öğ.	400-500	İsteği
13 —	Emine Doğan	Tunceli Hozat Merkez Ok. Öğ.	400-500	İsteği
14 —	Ekber Doğan	Tunceli Hozat İlköğretim Müd. Yar.	500-700	İsteği
15 —	M. Hatay Nemutlu	Amasya Göynücek Terzi Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
16 —	Hasan Şermet	Urfa Siverek Şair İbrahim Rafet Ok. Öğ.	600-800	Ailevi
17 —	Özbilge Yaşar	Yozgat Sorgun Eğbir Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
18 —	Ali Işık	Maraş Elbistan Kistik Ok. Öğ.	350-450	İsteği
19 —	M. Coşkun Kuzeyri	Çanakkale Yenice Bağlı Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
20 —	İclâl Gördüren	Ankara Yenimahalle Demetevleri Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
21 —	Ferhat Sezen	Aydın Kuyucak Çobanisa Ok. Öğ.	350-400	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen İÇEL İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	A. Sabri Ekinci	Nevşehir Gülşehir Abuşağı K. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
2 —	Mehmet Yiğitoğlu	Nevşehir Kozaklı Akpınar K. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
3 —	Hayrettin Gökçe	Denizli Acıpayam Yeşilyuva Atatürk Ok.Öğ.	350-400	İsteği
4 —	Ahmet Kurt	Antalya Gazipaşa Beyrebucak Ok. Öğ.	350-450	İsteği
5 —	Sabahat Ünal	Maraş Mer. İnönü Ok. Öğ.	350-400	İsteği
6 —	Bayrak Akdağ	Sivas Şarkışla Sivrialan K. Ok. Öğ.	450-600	İsteği
7 —	Melâhat Özkan	Sivas Hafik Durulmuş K. Muv. Öğ.	350-300	İsteği
8 —	Tümay Tanşuer	Eskişehir Mihalıççık Yalımkaya Ok. Öğ.	350-400	İsteği
9 —	Mahmut Kanbalta	Gaziantep Nizip Karkamış Ok. Müd.	350-350	İsteği
10 —	Yüksek Kanbalta	Gaziantep Nizip Cumhuriyet Ok. Öğ.	350-400	İsteği
11 —	Mehmet Çelebi	Malatya Yeşilyurt Yakınca K. Ok. Öğ.	450-600	İsteği
12 —	Süleyman Çelebi	Malatya Hekimhan Akmağara K. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
13 —	Şen Demir	Adana Misis Ok. Öğ.	350-400	İsteği
14 —	Neclâ Seçkin	Adana Kuyumcu Ok. Öğ.	350-350	İsteği
15 —	Işık Tuncer	Adana Ceyhan Mustafabeyli Bölge Ok. Öğ.	350-400	İsteği
16 —	Hayri Keçioğlu	Adana Karaisalı Mer. İlköğ. Müd.	1100-1500	İsteği
17 —	Osman Pekşen	Konya Ereğli Çakmak Buc. Ok. Müd.	500-800	İsteği
18 —	Mehmet Yaşat	Konya Kulu Arşıncı K. Muv. Öğ.	350-350	İsteği
19 —	Abdullah Bayam	İzmir Foça Horozgediği Ok. Öğ.	350-350	İsteği
20 —	Kâmil Akçin	Hatay Dörtyol Konaklı Ok. Müd.	350-400	İsteği
21 —	A. Hikmet Toker	Hatay Reyhanlı Doğuayrancı K. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
22 —	Ayten Yandağ	Hatay İskenderun Uluçunar Ok. Öğ.	350-400	İsteği
23 —	Zehra Ülker Akman	İstanbul Eyüp Alibey K. Ok. Öğ.	350-400	Karı-Koca
24 —	Cafer Kaya	Tunceli Ovacık Garipuşağı K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen İSPARTA İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Emine Akkaya	Aydın Bozdoğan Kavaklı Kö. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
2 —	Bilâl Ünsal	Aydın Bozdoğan Mer. Ok. Öğ.	600-800	İsteği
3 —	Erol Yeşilyurt	Antalya Alanya Payallar Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
4 —	Hulûsi Eraslan	Çanakkale Yenice Bayatlar Ok. Öğ.	350-400	İsteği
5 —	Ahmet Efeli	Çanakkale Lapseki Eçialan Kö. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
6 —	Tahir Babacan	Manisa Mer. Yayla Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
7 —	Turhan Ateş	Bursa Yenişehir Kirazlıyayla Ok. Md.	350-400	İsteği
8 —	İhsan Yurdusevimli	Çorum Mer. Elicek Kö. Ok. Md.	350-400	İsteği
9 —	Metin Çetinkaya	Çorum Alacahüyük Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
10 —	Gürol Güner	Burdur Tefenni Belkaya Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen İSTANBUL İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Cemal Alluşoğlu	Gaziantep Mer. Adsız Ok. Öğ.	450-600	İsteği
2 —	Muhterem Şenayar	Gaziantep İslahiye Derviş Paşa Muv. Öğ.	350-350	Karı-Koca
3 —	Gül Türemiş	Eskişehir M. Karacahüyük Köyü Ok. Müd.	350-400	İsteği
4 —	Mustafa Küçükçoban	Konya B. Başören Köyü Ok. Öğ.	350-400	İsteği
5 —	Doğan Gürsoy	Eskişehir Mer. Şeker Ok. Öğ.	500-700	İsteği
6 —	Gönül Şengür	Eskişehir Mer. Necatibey Ok. Öğ.	350-400	İsteği
7 —	Mehmet Seven	İçel Mut Kelceköy Ok. Öğ.	500-700	İsteği
8 —	Salih Erşen	Trabzon Mer. Kurtuluş Ok. Müd.	950-1250	İsteği
9 —	Mehmet Yeter	Erzincan Mer. Kurtuluş Ok. Öğ.	600-800	Ç.Okutma
10 —	Tahir Ökten	Gümüşhane Kelkit Aydoğdu Kö. Müd.	400-500	İsteği
11 —	Emrah Sağdıç	Gümüşhane Bayburt Harmanözü Ok. Müd.	400-500	İsteği
12 —	Ahmet Turhan	Gümüşhane Bayburt Yaylapınar Kö. Ok.Öğ.	400-600	İsteği
13 —	Ömer Gül	Gümüşhane Kelkit Akdağ Kö. Ok. Müd.	350-400	İsteği
14 —	Seyit Kahraman	Balıkesir Havran Kobaklar K. Ok. Öğ.	450-600	İsteği
15 —	Halit Kaya	Diyarbakır Ergani Mer. İnkılâp Ok. Öğ.	450-600	İsteği
16 —	Zülküf Kahraman	Diyarbakır Ergani Mer. Cumhuriyet O. Md.	600-800	İsteği
17 —	Meral Bolcan	Çorum Kargı Hacıhamza M. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
18 —	Yüksel Uluş	Çorum Merkez Palabıyık Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
19 —	Elmas Bilgin	Çorum Sungurlu Mer. Sunguroğlu Ok. Öğ.	350-400	İsteği
20 —	A. Metin Sezer	Maraş Mer. Türkoğlu Araplar K. Muv. Öğ.	350-350	İsteği
21 —	Nuran Pınar	Maraş Türkoğlu Mer. Muv. Öğ.	350-350	İsteği
22 —	Mehmet Türk	Maraş Mer. Turan Ok. Müd.	600-800	İsteği
23 —	Mustafa Yavşan	Maraş Mer. Sakarya Ok. Öğ.	450-500	İsteği

ı) Öğretmenler kurulunda üye olarak bulunur.

i) Bütün öğrencileri, biri öğretim yılı başında, öteki mart ayı başında olmak üzere birer birer muayene eder. Sağlık durumlarını sağlık fiş ve cüzdanlarına yazar. Sağlığı yönünden bakıma muhtaç olan öğrencilerin adlarını ayrı bir deftere yazar, bunların sağlıklarını korumak için alınacak tedbirleri belirterek idareye bildirir. Bu deftere yazılan öğrenciler sık sık muayeneye tabi tutulur. Yılda iki defa yapılan muayenede ayni zamanda öğrencileri tartar, boylarını ölçer, sonuçlarını fiş ya da öğrenci cüzdanlarına geçirir. Öğrencilerin çeşitli sporlardan hangisinde çalışacaklarını belirtir. Bu işlerde okulun Beden Eğitimi Öğretmeniyle işbirliği yapar.

j) Okulun öğretmen, memur ve işçilerini muayene ederek, bunlardan bulaşıcı ya da başka hastalıklara tutulanların adlarını ve hastalıklarını gizli birer raporla okul müdürlüğüne bildirir.

k) Okulda çalışacak işçileri muayene eder, sağlık durumu elverişli olmayanları okul müdürüne bildirerek okula alınmalarını önler.

l) Viziteye çıkan öğrencilerle, revirde yatanları okul müdürlüğünün uygun göreceği belirli saatlerde hergün muayene ederek, gerekli işlemleri yapar.

m) İlk tedavi için gerekli olan ilâçları okulda bulundurur.

n) Yemek listesinin düzenlenmesinde fikrini söyler, tabelayı imza eder ve hasta öğrencilere verilecek yemeklerin tabelasını düzenler.

o) Sağlık kuralları hakkında öğrencileri gerektikçe aydınlatır.

ö) Hava değişimine giden öğrencilerin süresini saptar ve idareye bildirir.

p) Prevantorium ve sanatoriuma gitmesi gerekenlerin raporlarını örneğine ve usulüne uygun olarak düzenler ve idareye verir. (Prevantorium Yönetmeliği, Tebliğler Dergisi, 1127).

r) Okulda ya da okul çevresinde çıkan bulaşıcı ve salgın hastalıklardan ötürü okul tatil edilirse, bu süre içerisinde okulda alınacak tedbirleri saptar ve denetler. (İl merkezinde olmayan okullarda önemli hallerde okul doktorunun vereceği raporla okul tatil edilir ve durum hemen Valiliğe bildirilir.)

s) Bunlardan başka müdürün göstereceği sağlık ile ilgili işleri yapar.

Madde: 20 — Okulda birden fazla doktor bulunduğu takdirde idarece aralarında iş bölümü yapılır.

Madde: 21 — Okul doktorları, ayni zamanda öğretmen iseler sürekli olarak okulda bulunmak zorundadırlar.

Madde: 22 — Hastabakıcı şu işleri yapar:

a) Revirde yatan hastalara gereken bakımla görevlidir.

b) Revirin düzenini ve temizliğini sağlar.

c) Kendisine teslim edilen eşyayı iyi kullanır. Müdürün ve Sağlık İşleri Şefinin göstereceği işleri yapar.

HAYVAN SAĞLIK MEMURU

Madde: 23 — Hayvan Sağlık Memuru şu işleri yapar:

a) Okul hayvanlarının iyi beslenmesini, üretilmesini Tarım Eğitim Şefi ile birlikte yaparak sağlar.

b) Okulun ve çevrenin hayvanlarını bulaşıcı hastalıklardan korur ve hastalanan hayvanları tedavi eder.

c) Okul çevresindeki hayvan cinslerini ve bunların iyileştirilmesi yollarını hayvanlara ne şekilde bakılacağını öğrencilere ve çevre halkına öğretir.

ç) Okulun ve dönersermayenin hayvan alım ve satımlarında Tarım Eğitimi Şefine yardım eder.

d) Kendi konusu ile ilgili olarak müdürün göstereceği işleri yapar.

İÇ HİZMETLER ŞEFİ

Madde: 24 — İç Hizmetler Şefi, okul binalarının, eşya ve tesislerinin iyi korunması, düzen ve temizlik gibi okul hizmetlerinden sorunludur. Okul Demirbaş Eşya ve Ayniyat Sayım Komisyonu ile Muayene Komisyonunun tabii üyesidir.

Bunlardan başka aşağıdaki ödevleri yapar;

a) Okulda çalışacak hizmetlileri seçip, ilgili müdür yardımcısı ve şefin de oylarını alarak müdür başyardımcısına bildirir. Okul hizmetlilerinin temizlik işlerini saptar ve düzenler. Cezalandırılmalarına ya da işten çıkarılmalarını gerekli gördüğü hizmetlileri müdür yardımcısına bildirir.

b) İç Hizmetler Şefi, hizmetliler arasında işbölümü yapılmasını, çalışmaların düzenlenmesini ve şahsi temizliklerini sağlar.

KÂTİP VE HESAP MEMURLARI

Madde: 25 — Kâtip, okulun bütün yazı ve daktilo işlerini yürütür. Gelen ve giden yazılarla ilgili defterleri tutar. Bu belgelerin asıl ve örneklerini saklar. Kendisine verilen yazı işlerini yapar.

Madde: 26 — Kâtip, kendisine teslim edilen özel ve gizli yazıların saklanmasından sorumludur.

Madde: 27 — Memur, öğretmen ve hizmetlilerin sicil defterlerini tutar ve bunlarla ilgili değişimleri günü gününe işler.

Madde: 28 — Hesap memuru bulunmayan okullarda kâtip şu işleri de yapar:

a) Satın alınacak veya satılacak eşya ve gereç eksiltme ve artırma şartlarını ve sözleşme projelerini hazırlar.

b) Maaş ve hesap işlerine ait işlemleri günü gününe yapar.

c) Ödenek, maaş, avans ve senet defterlerini tutar.

ç) Her ay sonunda ödeme ve masraf tahakkuk cetvellerini, her mali yıl sonunda gönderilmekte olan "Üç Numaralı İstatistik Çizelgeleri"ni hazırlar.

d) Döner sermaye ile ilgili defter ve dosyaları tutar.

e) Döner sermaye ile ilgili işleri (Döner Sermaye Hesap Talimatnamesi) ndeki esaslara ve Bakanlık emirlerine göre yürütür.

f) Döner sermayenin gelişmesini sağlayıcı tedbirleri alır.

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
24	Mukadder Buzcu	Maraş Pazarcık Eskinarlı Kö. Öğ.	350-350	İsteği
25	Doğan Ünalan	Urfa Akçakale Mer. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
26	Hasan Avcı	Urfa Akçakale Mer. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
27	Celâl Yetkin	Urfa Hilvan Kavalık Kö. Muv. Öğ.	350-350	İsteği
28	Mestan Esendemir	Urfa Suruç Atatürk Ok. Öğ.	350-400	İsteği
29	Okkeş Ülgen	Urfa Suruç Atatürk Ok. Öğ.	350-450	İsteği
30	Ramazan Çavuş	Adıyaman Çelikhan Mer. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
31	Göksel Parla	Adıyaman Besni Mer. Atatürk Ok. Öğ.	350-400	İsteği
32	Halil Güner	Sivas Suşehri Hürriyet Ok. Müd.	600-800	İsteği
33	Macit Baran	Sivas Koyuhisar Ortaköy Ok. Öğ.	450-600	İsteği
34	Hamdi Akdeniz	Sivas Suşehri Akıncılar Kö. Öğ.	350-450	İsteği
35	Zekiye Özalp	Sivas Divriği Mer. Cumhuriyet Ok. Öğ.	950-1500	İsteği
36	Düriye Yalçın	Sivas Mer. Selçuk Ok. Öğ.	950-1500	Ç.Okutma
37	Durmuş Aydın	Sivas Koyulhisar İkizyaka K. Ok. Öğ.	500-700	İsteği
38	T. Hüseyin Karahan	Sivas Gemerek Eğerci Köyü Ok. Öğ.	400-500	İsteği
39	Mine Suat Yalınç	Sivas Mer. Süleyman Sami Kepenek Ok. Öğ.	350-450	İsteği
40	İbrahim Akkoç	Sivas Gemerek Sşzar Mer. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
41	Nazmi Uçar	Sivas İmranlı Karacaören Kö. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
42	Naim Tarhan	Sivas Gemerek Eğervi Kö. Ok. Öğ.	450-700	İsteği
43	Cemalettin Özçiçek	Yozgat Yerköy Devrim Ok. Öğ.	350-450	İsteği
44	Osman Örnek	Yozgat Yerköy Mer. Cumhuriyet Ok. Öğ.	400-600	İsteği
45	Türkân Yazıcı	Zonguldak Mer. Gazi M. Kemal Ok. Öğ.	800-1100	Karı-Koca
46	Ahmet Ünlütürk	Zonguldak Çaycuma Yakademirciler K.O.Ö.	350-400	İsteği
47	İbrahim Gencer	Zonguldak Ulus Şıhlar Köyü Ok. Müd.	450-500	Ailevi
48	Harun Kukul	Zonguldak Merkez A. Çayır Kö. Ok. Md.	350-400	Ailevi
49	Meliha Uzlar	Zonguldak Mer. Mithatpaşa Ok. Öğ.	800-1100	Ailevi
50	Türkân Demirkol	Kars Sarıkamış Yağbasan Kö. Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
51	Şükran Demirkol	Kars Sarıkamış Yağbasan Kö. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
52	Hüseyin Ünal	Kars Sarıkamış Mer. Kâzım K. Bekir O.Ö.	400-450	İsteği
53	Arslan Akbaba	Kars Sarıkamış Gazipaşa Ok. Öğ.	450-700	İsteği
54	Enver Yıldız	Kars Sarıkamış İlköğretim Md.	600-800	İsteği
55	Neriman Başkent	Kars Iğdır Mer. 12 Kasım Ok. Öğ.	350-400	İsteği
56	Hikmet Güven	Kars Arpaçay Güvercin Kö. Ok. Öğ.	400-600	İsteği
57	Abdullah Tan	Kars Mer. İsmetpaşa Ok. Öğ.	600-800	İsteği
58	Mustafa Açıkgöz	Kastamonu Cide Beltepe Kö. Ok. Öğ.	400-600	İsteği
59	Ali Sarıcı	Kastamonu Araç Boğdan Kö. Ok. Öğ.	400-600	İsteği
60	Ali Yıldız	Kastamonu Cide Harmangeriş Kö. Ok. Öğ.	500-700	İsteği
61	A. Sadi Şen	Kastamonu Devrakâni Demirciözü Kö.O.Ö.	350-450	İsteği
62	Nuri Uysal	Kastamonu Bozkurt Konakören Kö. Ok. Öğ.	450-700	İsteği
63	Firdevs Gözüaçık	Kastamonu Tosya Mer.Abdurahman Paşa Ö.	600-800	İsteği
64	Mehmet Çakıcı	Kars Göle 30 Eylül Ok. Öğ.	600-800	İsteği
65	Kadriye Bilge	Sivas Mer. Kadı Burhanettin Ok. Öğ.	800-950	İsteği
66	Nurhan Aydın	Kırklareli Mer. Üsküp Nah. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
67	Mustafa Çınar	Kırklareli Lüleburgaz Küçükkarıştıran O.Ö.	400-500	İsteği
68	Salim Seven	Kırklareli Mer. Erikler Kö. Ok. Md.	400-500	İsteği
69	Mesude Erbaş	Kırklareli Lüleburgaz Büyükkarıştıran O.Ö.	350-350	İsteği
70	Metin Kayasever	Kırklareli Kofçaz Terzidere Kö. Ok. Md.	350-400	İsteği
71	Kasım Kurt	Kırklareli Mer. Yundalan Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
72	İlhan Öcal	Kırklareli Babaeski Mandıra Atatürk O.M.Ö.	350-350	İsteği
73	Kıymet Tiryaki	Kırklareli Babaeski Alpullu Ok. Öğ.	450-600	İsteği
74	Hayati Uyar	Samsun Çarşamba Atatürk Ok. Öğ.	400-500	İsteği
75	Mehmet Demircan	Samsun Bafra Harıs Köyü Ok. Öğ.	450-600	İsteği
76	Memnune Işıl	Samsun Mer. Kubilay Ok. Öğ.	800-1100	İsteği
77	Cevat Özyurt	Trabzon Araklı Yeşilce Kö. Ok. Md.	350-450	İsteği
78	Bakiye Katar	Bingöl Sarayiçi Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
79	Necati Özdemir	Bingöl Karlıova Cilligöl Ok. Öğ.	350-400	İsteği
80	Kemal Aksoy	Bolu Kıbrıscık Kökez Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
81	Neclâ Ceyhan	Bolu Düzce Kaynaklı Kö. Ok. Öğ.	600-800	İsteği
82	Bayram Eker	Bolu Düzce Mer. Hamidiye Ok. Öğ.	350-450	İsteği
83	Nermin Kayıkçı	Bolu Düzce Hacıaliler Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
84	Hüseyin Göçer	Amasya Taşova Mer. Atatürk Ok. Öğ.	800-1250	İsteği
85	Yüksel Göçen	Amasya Taşova Gölbeyli Kö. Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
86	Tülay Kurt	Amasya Suluova Çeltek Maden Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
87	Fethiye Göçen	Amasya Taşova Mer. Yeşilırmak Ok. Öğ.	800-1250	İsteği
88	Özden Saraç	Amasya Merzifon Mer. İrfan Ok. Öğ.	350-400	İsteği
89	Kâzım Şirin Alkan	Erzurum Aşkale Onaklı Kö. Md.	350-450	İsteği
90	Baki Atamış	Erzurum Mer. Palandöken Ok. Öğ.	500-700	İsteği
91	Furkan Karahan	Erzurum Hınıs Erence Kö. Ok. Md.	350-450	İsteği
92	Yurdagül Gençer	Erzurum Mer. Aziziye Od. Muv. Öğ.	350-350	İsteği
93	Abdurahman Aybaş	Kırklareli Babaeski Alpullu Ok. Öğ.	500-800	İsteği
94	Hayri Toraman	Kırklareli Babaeski Sinanlı Kö. Ok. Öğ.	500-700	İsteği
95	İsmet Güneri	Kırklareli Mer. Cumhuriyet Ok. Öğ.	800-1100	İsteği
96	Bilge Karal	Kırklareli Lüleburgaz Hamitabat Ok. Öğ.	350-350	İsteği
97	Şükrüye Çömçü	Kırklareli Mer. Koyunbaba Kö. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
98	Mehmet Yusufoğlu	Elâzığ Karakoçan Mer. Atatürk Ok. Öğ.	400-600	İsteği
99	Niyazi İletmiş	Elâzığ Mer. Yücel Ok. Öğ.	500-600	İsteği
100	M. H. Kumbasanoğlu	Elâzığ Karakoçan C. Topel Ok. Öğ.	450-700	İsteği
101	Şükrü Önder	İsparta Senirkent Ulubey Kas. Ok. Öğ.	450-600	İsteği
102	Gülşen Kızıltoprak	Kayseri Talas Mer. Anayurt Ok. Öğ.	350-350	İsteği
103	Meral Kızıltuğ	Kayseri Erkilet Mer. Kızıltuğ Ok. Öğ.	350-350	İsteği
104	Nuri Kaynar	İsparta Eğridir Bağlar Ok. Öğ.	350-400	İsteği
105	Ali Eryılmaz	Afyon Mer. Kasımpaşa Ok. Öğ.	450-700	İsteği
106	İbrahim Özkan	Afyon Sincanlı Mer. Yeni Ok. Öğ.	600-800	İsteği
107	Ahmet Turan	Afyon Mer. Akçin Kö. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
108	Sabahat Salman	Afyon Dazkırı Mer. Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
109	Peyami Alkan	Afyon Sincanlı Mer. Yeni Ok. Öğ.	500-700	Ailevi
110	E. Fahrinnüsa Bozca	Afyon Mer. Sahipata Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
111	Öncel Uraz	Tunceli Pertev Yalınkaya Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
112	Mahmut Kahraman	Tokat Niksar Günebakan Kö. Ok. Öğ.	450-700	Ailevi

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
113 —	Nebahat Oğuz	Tokat Gazi Osmanpaşa Ok. Öğ.	450-600	Ailevi
114 —	İzzet Önder	Tokat Niksar Köklüce Ok. Öğ.	500-700	İsteği
115 —	O. Fehmi Gürler	Tokat Mer. İbnikemal Ok. Öğ.	1100-1750	Ailevi
116 —	Mehmet Günal	Tokat Mer. Plevne Ok. Öğ.	950-1500	Ailevi
117 —	Adem Kepçe	Tokat Mer. Yeşilırmak Ok. Öğ.	450-600	İsteği
118 —	Pakize Kepçe	Tokat Mer. Yeşilırmak Ok. Öğ.	400-600	İsteği
119 —	Dursun Can	Tokat Mer. Namıkkemal Ok. Öğ.	600-800	İsteği
120 —	Hadiye Can	Tokat Mer. Namıkkemal Ok. Öğ.	600-800	İsteği
121 —	Kasım Göksü	Tokat Mer. Cumhuriyet Ok. Öğ.	600-800	Ailevi
122 —	A. Şükrü Dereköy	Tokat Niksar Ulucan Ok. Öğ.	500-800	İsteği
123 —	Nuri Aksu	Giresun Mer. Namık Kemal Ok. Öğ.	600-800	İsteği
124 —	Ziver Can	Giresun Ş. Karahisar Mer. İstiklâl Ok. Öğ.	600-800	İsteği
125 —	Salt Kurt	Giresun Ş. Karahisar Kınık Kö. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
126 —	Sabri Karaahmet	Giresun Bulancak Mer. Barboros Ok. Öğ.	400-500	İsteği
127 —	Fahrettin Karadeniz	Giresun Tirebolu Özlük Kö. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
128 —	Ayşe Odabaş	Giresun Görele İnanca Kö. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
129 —	Müzeyyen Okay	Giresun Bulancak Mer. Atatürk Ok. Öğ.	800-950	İsteği
130 —	Şevket Yılmaz	Giresun Bulancak Mer. Atatürk Ok. Öğ.	450-700	İsteği
131 —	Hüseyin Ataç	Giresun Keşap Ulaca Kö. Ok. Öğ.	450-600	İsteği
132 —	Necmettin Özer	Hatay Antakya Şükrü Kanatlı Ok. Öğ.	350-450	İsteği
133 —	Fevziye Özer	Hatay Antakya Fevzi Çakmak Ok. Öğ.	450-600	İsteği
134 —	Hüseyin Dönmez	Hatay İskenderun Hatun İlkok. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
135 —	Nezahat Eren	Hatay İskenderun İnönü Ok. Öğ.	400-600	İsteği
136 —	Mehmet Saban	Hatay Antakya Çekmece Kö. Ok. Öğ.	400-600	İsteği
137 —	Kâmran Ceven	Erzincan Mer. Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
138 —	Ali Gün	Erzincan Çayırlı Yeşilbük Kö. Ok. Md.	350-400	İsteği
139 —	Halit Koru	Erzincan Kemah Oğuz Ok. Md.	350-500	İsteği
140 —	Nurten Bektaş	Trabzon Tonya Mer. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
141 —	Özdemir Oral	Kütahya Tavşanlı Tunçbilen Ok. Öğ.	350-400	İsteği
142 —	Ahmet Gürkan	Kütahya Emet Mer. Gazikemal Ok. Öğ.	600-800	İsteği
143 —	Damla Gürel Akkaya	Bursa Karacabey Sultaniye Kö. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
144 —	Aysel Şenyiğit	Bursa İnegöl Hasanpaşa Ok. Öğ.	350-350	İsteği
145 —	Mehmet Keçeli	Bursa İnegöl Sinanbey Ok. Öğ.	400-500	İsteği
146 —	Nevzat Sevinç	Bursa Orhaneli Çeki Kö. Ok. Md.	350-400	İsteği
147 —	Mehpare Adal	Bursa Mer. Barboros Ok. Öğ.	400-500	Ailevi
148 —	Nurhan Ayral	Bursa Gemlik Engürücük Kö. Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
149 —	Nebahat Taner	Bursa Mer. Gazi Akdemir Ok. Öğ.	500-700	Ailevi
150 —	Leman Bozkurt	Bursa Gemlik Küçükkumla Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
151 —	Reha Dayal	Bursa Yenişehir Mer. Süleymanpaşa Ok.Öğ.	350-400	Ailevi
152 —	Cemal Palut	Bursa Pınarlı Kö. Ok. Md.	450-600	Ailevi
153 —	Dursun Bilgiç	Bursa Kılca Menteşe Kö. Ok. Md.	350-400	Ailevi
154 —	İbrahim Dillioğlu	Bursa Gemlik Şehit Cemal Ok. Öğ.	450-700	İsteği
155 —	Kenan Çetiner	Bursa Karacabey Bayramdere Kö. Öğ.	450-600	İsteği
156 —	M. Nazım Yutmaz	Bursa İznik Aydınpınar Kö. Ok. Md.	350-400	İsteği
157 —	Sevim İmaçlı	Denizli Mer. Aşağışamlı Kö. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
158 —	Osman İmaçlı	Denizli Mer. Aşağışamlı Kö. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
159 —	Sulhiye Akın	Kocaeli İzmit Ulugazi Ok. Öğ.	600-950	İsteği
160 —	Hüseyin Akın	Kocaeli İzmit Yenituran Ok. Öğ.	600-800	İsteği
161 —	Rabit Doğanay	Kocaeli Karamürsel Karadere Ok. Öğ.	350-400	İsteği
162 —	Kadriye Ünal	Kocaeli Kandıra Balcı Ok. Öğ.	350-350	İsteği
163 —	Nilây Uysal	Kocaeli İzmit Akmeşe Bölge Yat. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
164 —	M. Nedim İçen	Kocaeli İzmit Yarımca Ok. Öğ.	350-350	İsteği
165 —	A. Nadi Ünal	Kocaeli Gebze Şekerpınar Ok. Md.	350-450	İsteği
166 —	Ali Erdoğdu	Kocaeli Kandıra İlköğ. Md. Yar.	600-800	Ailevi
167 —	Güner Eper (Yıldız)	Sivas Şarkışla Cumhuriyet Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
168 —	Mimar Yıldız	Sivas Şarkışla Cumhuriyet Ok. Öğ.	350-400	İsteği
169 —	Günseli Genker	Kocaeli İzmit Yenituran Ok. Öğ.	350-450	İsteği
170 —	Ahmet Atay	Hakkari Mer. Şehit Selâhattin Ok. Öğ.	350-400	İsteği
171 —	Muallâ Keskin	Sakarya Adapazarı Atatürk Ok. Öğ.	600-800	İsteği
172 —	Hayriye Kabadayı	Sakarya Adapazarı Sakarya Ok. Öğ.	500-700	İsteği
173 —	Nevin Usluoğlu	Sakarya Adapazarı Çökekler Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
174 —	Erol Çalışkan	Sakarya Adapazarı Taşkısığı Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
175 —	Nezihe Erdost	Sakarya Adapazarı Sabiha Hanım Ok. Öğ	450-600	İsteği
176 —	Nuri Cicimen	Sakarya Adapazarı 21 Haziran Ok. Öğ.	950-1250	İsteği
177 —	Alaattin Özcan	Sakarya Adapazarı Taşlık Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
178 —	Aysel Ünverdi	Sakarya Mer. Tavuklar Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
179 —	Cemal Akan	Sakarya Adapazarı M. Nuri Ok. Öğ.	350-450	İsteği
180 —	Hatice Ağaçkesen	Sakarya Adapazarı Donatım Ok. Öğ.	450-700	İsteği
181 —	D. Hayri Oktay	Sakarya Adapazarı Donatım Ok. Öğ.	500-700	Ç. Okutma
182 —	Ali Kara	Sakarya Akyazı Çınarlık Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
183 —	Salih Sevilmiş	Sakarya Akyazı Kuzuluk Ortamahalle Öğ.	500-700	Ailevi
184 —	İsmail Mutlu	Sakarya Akyazı Kuzuluk Ortamahalle Öğ.	350-400	Ailevi
185 —	Ruhi Tan	Sakarya Geyve Pamukova Ok. Md.	400-600	Ailevi
186 —	N. Kemal Karaüç	Sakarya Sapanca Kemalettin S. Paşa Öğ.	500-800	Ç.Okutma
187 —	Osman Karasan	Sakarya Sapanca Kemalettin S. Paşa Öğ.	500-700	Ç.Okutma
188 —	Meliha Yıldırımbulut	Sakarya Sapanca Kırkpınar Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
189 —	Bilge Birkan	Sakarya Hendek Kâzimiye Ok. Öğ.	350-450	İsteği
190 —	Günnur Korkmaz	Sakarya Sapanca H. Mercan Kö. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
191 —	Aynur Taşkın	Nevşehir Üçhisar Kasabası Ok. Öğ.	350-350	İsteği
192 —	Zeliha Eren Benli	Niğde Ulukışla Eminlik Kö. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
193 —	Uursel Topçu	Ordu Perşembe Anaç Gölyanı Kö. Öö.	350-350	İsteği
194 —	Fevzi Kayalı	Ordu Ünye Atatürk Ok. Öğ.	350-450	İsteği
195 —	Nazmi Bodur	Ordu Ünye Mer. Kaledere Ok. Öğ.	400-500	İsteği
196 —	Mustafa Cebir	Rize Kalkandere Yolbaşı Kö. Ok. Öğ.	450-600	İsteği
197 —	Dursune Karadağlı	Rize Pazar Kesikköprü Ok. Öğ.	350-400	İsteği
198 —	İzzet Özdemir	Tekirdağ Muratlı Balabanlı Kö. Öğ.	350-400	İsteği
199 —	Hüsnü Akyol	Tekirdağ Malkara Mer. Devrim Ok. Öğ.	350-400	İsteği
200 —	Aysel Akyol	Tekirdağ Malkara Mer. Devrim Ok. Öğ.	350-400	İsteği
201 —	Ferman Karaman	Tekirdağ Hayrabolu Yörgüç Kö. Öğ.	350-400	İsteği

g) Sarfiyatın döner sermaye bütçesine uygun olarak yapılmasını sağlar.

h) Her ayın sonunda ilgili makamlara gönderilmesi gereken döner sermaye mizan kontrollerini, yıl sonu bilânçolarını düzenler.

Madde: 29 — Ayrıca mutemet bulunmadığı takdirde, mutemetlik görevinin bir kısmını ya da tamamını yapar. Bu görevin gerektirdiği defter ve dosyaları tutar.

Madde: 30 — Mutemetlik görevi şunlardır:

a) Avans almak ya da bu avansı müdürün onaylayacağı lüzum müzekkerelerine göre, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak sarfetmek, avans hesabını zamanında kapatmak.

b) Sarf belgelerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak; bunların kopyalarını, Ayniyat Talimatnamesinin gerektirdiği faturaların onamlı örneklerini, satın alma ya da satma kararlarını ilgili dosyalarda saklamak ve defterler tutmak.

c) Okulun öğretmen, memur ve hizmetlileriyle ilgili maaş ve ücret bordrolarını vaktinde hazırlamak, maaş ve ücretleri malsandığından alarak sahiplerine gününde dağıtmak.

ç) Döner sermaye mutemetliğini yapmak.

Madde: 31 — Mutemet satın alma işini kendi başına yapamaz. Komisyonun satın aldıklarının bedellerini aldığı avanstan öder ya da ödeme evrakını hazırlıyarak istihkak sahibine, sarf evrakını da hesap memuruna verir.

Madde: 32 — Mutemeti olmayan okullarda mutemetlik görevinin bir kısmını ya da tamamını hesap memurları yapar.

AYNİYAT - DEPO - DEMİRBAŞ AMBAR İŞLERİ

Madde: 33 — Ayniyat, depo, demirbaş ve ambar memurları okulun ayniyat hesap işlerini "Ayniyat Talimatnamesi" hükümlerine uygun olarak yürüten ve Bakanlıktaki "Ayniyat Mes'ul Muhasipleri"nin mutemedi olan memurlarıdır. Bu memurlar hesaplarını sorumlu muhasiplere vermekle birlikte, okul müdürü ve ilgili müdür yardımcısının emri altında çalışırlar. Ayniyat mutemetleri ayniyat hesap işleriyle birlikte, kendilerine verilen eşya ve gereçlerin korunmasından ve iyi bakılmasından sorumludurlar.

Madde: 34 — "Ayniyat Talimatnamesi" hükümlerine uygun olarak hazırlanıp Bakanlıkça gönderilecek olan:

a) Okulun esas demirbaş eşya ve tesisleriyle, demirbaş eşyadan sayılan gereçleri kayda yarayan (A) demirbaş eşya esas defteri,

b) Ayniyat Talimatnamesinin demirbaş tanımına giren okulun bütün ders araç ve gereçlerini kayda mahsus (B) demirbaş eşya esas defteri,

a) Okul kitaplığındaki kitapları yazmaya yarayan (C) demirbaş eşya esas defteri,

ç) Ambar ve depoyla ilgili diğer bütün defterler, ilgili ayniyat memurları tarafından tutulur. Bu defterlere sayfa nu-

marası verilirken ,her sayfa okul mühürüyle mühürlenip, kaç sayfadan ibaret bulunduğu defterin birinci sayfasına yazılır. Bu defterler okul kasasında ya da kilitli bir dolapta saklanır. Bu defterler teftiş yetkisi olanlarla, müdür ve yardımcılarından ve ayniyatı saymak üzere toplanan komisyondan başkasına gösterilmez. Bu defterlerde kazıntı ve silinti bulunmaması, bunların (öncelden ardıla) usulüne göre devredilmesi gerektir.

Okulda kitaplık kitaplarını, lâboratuvar ve atelyelerde bulunan ders aletlerini bilimsel esaslara göre sınıflamak ve okul demirbaşının sayımını kolaylaştırmak amaciyle her demirbaş eşya esas defteriyle birlikte birer yardımcı defter tutulur.

Madde: 35 — Okullarda demirbaş eşya mutemetliği birden fazla memur üzerinde bulunuyorsa Ayniyat Talimatnamesinin 11. ve 12 nci maddelerine göre hazırlanacak tutanak ve çizelgeler birleştirilir. ve ilgili mutemetler tarafından hep birlikte imzalanır. Bu tutanak çizelgelerini, müdür yardımcısı onayarak vaktinde Bakanlık Ayniyat Muhasipliğine gönderilmek üzere Müdürlüğe verir.

Madde: 36 — "Kullanılan ve Yoğaltılan Eşya ve Gereçler Defteri"nde bulunan karşılıklı iki sayfadan birine giren, ötekine çıkan eşya ve gereç yazılır. Ayni cins eşya ve gereçlerin fiatları değişik ise ayrı ayrı kaydedilerek kendi değerleri üzerinden harcanır.

Madde: 37 — "Kullanılan ve Yoğaltılan Eşya ve Gereçler Defteri"nde girişe esas olan belgeleri: Faturalarla sayım ve devir tutanaklariyle; merkezden ve bir depo ya da bir basımevinden gönderilen eşya ve gereçler için de; gönderme pusulaları, yazılar ya da bunların onamlı örnekleridir. Çıkartmaya esas olan belgeler ise; eşya ve gereçlerle ilgili atelye, lâboratuvar şeflerinin, öğretmenlerin, eğitim şefi ve müdür yardımcılariyle ilgili şeflerin istek yazıları, sarf yerini gösteren tesellüm tutanaklarıdır. Kaybolan ya da sayımda noksan çıkan ya da dikkatsizlikle kırılan eşya ve gereçler için de bunların ödendiğini gösteren yazılar, kaydının silinmesi ya da yok sayılmasına dair tutanaklardır.

Madde: 38 — "Kullanılan ve Yoğaltılan Eşya ve Gereçler Defter"indeki eşya ve gereçler, her mali yıl sonunda sayım komisyonu tarafından sayılarak denetlenir. Fazla ya da noksan çıkan eşya ile yokedilen ve kaybedilen eşya ve gereçler hakkında Ayniyat Talimatnamesi hükümleri uygulanır. (Ayniyat Muhasipleri Talimatnamesi 20. ve 21. madde).

Madde: 39 — Ayniyat mutemetleri, kaza, kasıt ya da dikkatsizlik yüzünden kırılan ya da kaybolan eşya hakkında öğretim yılı sonunu beklemeyerek gerekli işlemi günü gününe yaparlar.

Madde: 40 — Ayniyat mutemetliği görevini yapan memur, öğretmen ya da müdür yardımcıları okuldan ayrıldıkları zaman üzerlerinde bulunan eşyayı ardıllarına, ardılları yoksa Sayım Muayene Komisyonuna, bu komisyonun toplanması da mümkün olmazsa kurulacak üç kişilik bir

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
202	— Rıza Kurt	Tekirdağ Saray Göçerler Kö. Ok. Stj. Öğ.	250-350	Karı-Koca
203	— Hayriye Atik	Tekirdağ Çorlu Seymen Kö. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
204	— İsmail Atik	Tekirdağ Çorlu Seymen Kö. Ok. Öğ.	250-450	İsteği
205	— Türkân Çağlargil	Sakarya Çorlu Yeniçiftlik Kö. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
206	— Gülşen Tez	Tekirdağ Mer. Banarlı Buc. Öğ.	350-350	İsteği
207	— Gülsen Tez	Tekirdağ Merkez Banarlı Buc. Öğ.	350-350	İsteği
208	— Sami Gürer	İzmir Kemalpaşa Kızılüzüm Ok. Öğ.	450-700	İsteği
209	— Bayram Alem	İzmir Torbalı Çakallar Kö. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
210	— Türkân Şahingör	İzmir Mer. Kahramanlar Ok. Öğ.	500-700	İsteği
211	— M. Cavit Şahingör	İzmir Mer. Kahramanlar Ok. Öğ.	950-1250	İsteği
212	— M. Necati Küçükgüzel	İzmir Tire Mer. 4 Eylül Ok. Öğ.	500-800	İsteği
213	— Gülten Aksu	İzmir Mer. 23 Nisan Ok. Öğ.	350-450	İsteği
214	— Rifat Tufan	İzmir Seferhisar İlköğ. Md. Yar.	450-600	İsteği
215	— Ümran Enişteğil	İzmir Ödemiş Bademiye Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
216	— Ali Soykal	Konya Mer. İhsaniye Ok. Öğ.	1100-1500	Ç.Okutma
217	— Sabahat Önal	Konya Mer. Şükrü Doruk Od. Öğ.	350-350	Ailevi
218	— Ö. Faruk Oral	Konya Akşehir Mer. Yeni. Ok. Öğ.	450-700	Sağlık
219	— Ali Şahan	Konya Ereğli Berendi Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
220	— Baki Taşkıran	Muş Mer. Atatürk Ok. Öğ.	600-800	İsteği
221	— Cemil Özkan	Manisa Saruhanlı Tepecik Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
222	— Vildan Semerci	Manisa Mer. Fatih Ok. Öğ.	500-700	Ailevi
223	— Nermin Karaulu	Manisa Sarıgöl Selimiye Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
224	— İsmet Aydoğan	Bitlis Ahlât Mer. Alparslan Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
225	— Osman Göksu	Adana Teker Mer. Ok. Öğ.	450-600	İsteği
226	— Hayri Kurt	Adana Ceyhan G. Osmanpaşa Ok. Öğ.	400-500	İsteği
227	— Ali Coşkun	Adana Ceyhan Mitatpaşa Ok. Öğ.	600-800	İsteği
228	— İjlâl Tangüner	Adana Ceyhan Remzi Oğuzarık Ok. Öğ.	600-800	İsteği
229	— Esfer Tangüler	Adana Ceyhan Tufanpaşa Ok. Öğ. Muv.	350-350	İsteği
230	— Güngör Oktay	Adana Ceyhan Aptioğlu Ok. Öğ. Muv.	350-350	İsteği
231	— Sıdıka Gürgel	Adana Ceyhan İnkilâp Ok. Öğ.	450-600	İsteği
232	— Ümran Acar	Adana Ceyhan Şehit Duran Ok. Öğ.	600-800	İsteği
233	— Fehmi Otoğlu	Adana Ceyhan Akkapı Ok. Öğ.	350-400	İsteği
234	— Feriha Çetin	Adana Ceyhan 27 Mayıs Ok. Öğ.	700-800	İsteği
235	— Gülsün Demirağ	Adana Ceyhan Cumhuriyet Ok. Öğ.	1100-1750	İsteği
236	— Nevzat Yıkıcı	Artvin Yusufeli Değirmentaşı Ok. Öğ.	400-500	İsteği
237	— Muammer Özdemir	Artvin Yusufeli Değirmentaşı Ok. Öğ.	400-600	İsteği
238	— Cezayir İpek	Artvin Arhavi Derecik Kö. Ok. Öğ.	450-600	İsteği
239	— Ekrem Okay	Artvin Mer. Vezirköy Ok. Md.	350-450	İsteği
240	— Habib Uzun	Artvin Mer. Ortaköy Ok. Md.	500-800	İsteği
241	— Birsen Temel	Çanakkale Lapseki İlyasköy Ok. Öğ.	350-450	İsteği
242	— Mustafa Temel	Çanakkale Lapseki İlyasköy Ok. Md.	350-400	İsteği
243	— Ruksan Sezgin	Çanakkale Ezine Pınarbaşı Kö. Ok. Öğ.	350-350	Ç.Okutma
244	— Emine Ergin	Çanakkale Biga Karabiga Ok. Öğ.	350-450	İsteği
245	— Saim Ergin	Çanakkale Biga Karabiga Ok. Öğ.	350-450	İsteği
246	— Selâhattin Türker	Çanakkale Biga Karabiga Ok. Öğ.	500-700	İsteği
247	— Ayten Kılıç	Çanakkale Ayvacık Mer. Çankaya Ok. Öğ.	350-500	İsteği
248	— Perihan Oktay	Çanakkale Mer. Harmanlı Kö. Ok. Öğ.	450-600	İsteği
249	— A.Hikmet Küçükmeriç	Çanakkale Biga Mer. Osman Gazi Ok. Öğ.	950-1500	İsteği
250	— Güler Topçuoğlu	Çanakkale Biga Güleç Kö. Muv. Öğ.	350-800	İsteği
251	— Naci Çiçek	Edirne Mer. Karakasım Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
252	— Nursel Uğur	Edirne Havza Necatiye Kö. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
253	— N. Özdemir Erat	Edirne Keşan Çeltik Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
254	— Metin Vitirna	Edirne Lâlapaşa Dombay Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
255	— Hikmet Güneser	Edirne Uzunköprü Saçlımüsellim Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
256	— Nurten Güneser	Edirne Uzunköprü Saçlımüsellim Ok. Öğ.	350-350	İsteği
257	— Yüksel Çelik	Siirt Mer. Cumhuriyet Ok. Öğ.	350-400	İsteği
258	— M. Tülây (Çelik	Siirt Mer. Cumhuriyet Ok. Öğ.	350-400	İsteği
259	— Hikmet Korkmaz	Siirt Mer. Yeni Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
260	— N. Özmen (Soğuk)	Sinop Ayancık Dereköy Ok. Öğ.	350-350	Karı-Koca
261	— Mevlüt Şeker	Sinop Gerze Çakallı Köy. Ok. Öğ.	350-500	Ailevi
262	— Bayram Alper	Sinop Ayancık Yenkonak Ok. Öğ.	500-700	Ailevi
263	— Rıza Polat	Sinop Ayancık Söküçayırı Kö. Ok. Md.	350-500	Sağlık
264	— Naciye Albayrak	Sinop Ayancık Mer. İnönü Ok. Öğ.	500-800	Ç.Okutma
265	— Osman Albayrak	Sinop Ayancık Mer. İnönü Ok. Öğ.	600-800	Ç.Okutma
266	— Nezahat Tuna	Sinop Ayancık Mer. İnönü Ok. Öğ.	500-700	Ç.Okutma
267	— Recep Tuna	Sinop Ayancık Mer. İnönü Ok. Öğ.	800-950	Ç.Okutma
268	— Muzaffer Erkmen	Malatya Akçadağ Ziya Gökalp Ok. Öğ.	600-800	Ailevi
269	— Mustafa Yücel	Malatya Doğanşehir İlköğ. Md.	950-1250	İsteği
270	— İbrahim Selâm	Malatya Arapkir Devrim Ok. Öğ.	350-450	İsteği
271	— A. Şevki Nalbant	Malatya Yeşilyurt Atatürk Ok. Öğ.	350-450	İsteği
272	— Vakkas Özden	Malatya Arapkir Kayakesen Kö. Ok. Öğ.	500-700	Ç.Okutma
273	— Kemal Mızıkacı	Malatya Yeşilyurt Kadiruşağı Kö. Ok. Md.	350-450	Ailevi
274	— Fatma Akgül	Malatya Mer. Fırat Ok. Öğ.	800-1250	Ç.Okutma
275	— Ahmet Doğru	Malatya Akçadağ Ziya Gökalp Ok. Öğ.	450-600	İsteği
276	— Ahmet Mumlan	Mardin Nusaybin Mer. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
277	— Güven Kafkas	Mardin Savur Mer. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
278	— Haşim Kafkas	Mardin Mer. Atatürk Ok. Öğ.	500-700	İsteği
279	— Adnan Trenova	Ankara Delice Mer. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
280	— Suzan Güzin	Ankara Güdül Mer. Ok. Öğ.	700-950	Ç.Okutma
281	— Yusuf Cabay	Ankara Haymana Yukarısebil Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
282	— İbrahim Kalaycı	Ankara Keskin Kevenli Kö. Ok. Öğ.	500-700	Ç.Okutma
283	— Melâhat İlbeşer	Ankara Polatlı N. Kemal Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
284	— Nazif Vargil	Ankara Polatlı Atatürk Ok. Öğ.	400-500	Ailevi
285	— İsmet Avcı	Aydın Nazilli Mer. Cumhuriyet Muv. Öğ.	350-350	İsteği
286	— Mehmet Cankorur	Aydın Koçarlı Mer. Ok. Öğ.	800-1250	İsteği
287	— Bedriye Dikmen	Aydın Mer. Zafer Ok. Öğ.	950-1250	İsteği
288	— Gülseren Işıldar	Aydın Söke Savucu Kö. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
289	— Sait Akalın	Malatya Cezaevi Öğ.5439 göre M.E.M.Başk.	950-1500	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen İZMİR İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
1 —	Münir Aygökçe	Gaziantep Oğuzeli Arkık K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
2 —	Türkân Dündar	Ordu Perşembe Neneli K. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
3 —	Erdinç Adalıoğlu	Aydın Söke Sarıkemer K. Muv. Öğ.	350-350	İsteği
4 —	Nergis Uzun	Aydın Mer. İncirliova Buc. Ok. Öğ.	400-450	İsteği
5 —	Mehmet Gökduman	Aydın Çine Mer. Atatürk Ok. Öğ.	600-700	İsteği
6 —	Havva Gökduman	Aydın Çine Mer. Atatürk Ok. Öğ.	600-700	İsteği
7 —	Raşit Yakalı	Aydın Söke Akçakonak K. Ok. Muv. Öğ.	350-300	İsteği
8 —	Turgut Satılmış	Aydın Karacasu Yolüstü K. Ok. Öğ.	400-450	İsteği
9 —	Hüseyin Totur	Aydın Çine Ulukonak K. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
10 —	Abdullah Cangir	Aydın Çine Kasar K. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
11 —	Veysel Pehlivan	Aydın Mer. Başçayır K. Muv. Öğ.	350-350	İsteği
12 —	Mehmet Kılınç	Aydın Sarıcaova K. Muv. Öğ.	350-350	İsteği
13 —	H. İbrahim Deveci	Aydın Söke Nalbantlar K. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
14 —	Fatma Deveci	Aydın Söke Nalbantlar K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
15 —	Mesut Başımoğlu	Aydın Germencik Meşeli K. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
16 —	Arif Aşıkoğlu	Aydın Söke Sarıkamış K. Md.	450-600	İsteği
17 —	Mehmet Tekinkuş	Aydın Germencik Mer. Ok. Öğ.	600-700	İsteği
18 —	Gülşen Kıragı	Aydın Nazilli Esenköy Ok. Öğ.	350-350	İsteği
19 —	Hüseyin Cengiz	Aydın Karacasu Mer. Atatürk Ok. Öğ.	450-700	İsteği
20 —	Durmuş Kırağı	Aydın Nazilli Esenköy Ok. Öğ.	350-450	İsteği
21 —	Ünal Türkeş	Aydın Mer. Atatürk Ok. Öğ.	350-450	İsteği
22 —	Sahavet Türkeş	Aydın Mer. Atatürk Ok. Öğ.	450-600	İsteği
23 —	İlyas Yenidoğan	Aydın Kuyucak Kayran K. Muv. Öğ.	350-300	İsteği
24 —	Seyfi Bozbay	Aydın Bozdoğan Koyuncular K. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
25 —	Bekir Atav	Aydın Nazilli Durasıllı K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
26 —	M. Şerif Kılıç	Ankara Kırıkkale Akçakavak K. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
27 —	Fatma Yaman	Denizli Mer. Hürriyet Ok. Öğ.	500-800	İsteği
28 —	Yusuf Karaman	Denizli Mer. Kocadere K. Ok. Md.	400-500	İsteği
29 —	Sadık Ece	Denizli Mer. Honaz Ok. Öğ.	400-500	İsteği
30 —	H. Hüseyin Gökbudak	Denizli Acıpayam Karahüyük Ok. Md.	500-700	İsteği
31 —	Mustafa Koçer	Denizli Acıpayam Kuyucak Ok. Md.	450-700	Ç.Okutma
32 —	Asım Anıl	Denizli Buldan Mer. Zafer Ok. Md.	950-1500	Ç.Okutma
33 —	Mustafa Berber	Denizli Çal Ortaköy Ok. Öğ.	350-450	İsteği
34 —	Cemal Akyol	Denizli İlköğretim Müdürü	400-600	İsteği
35 —	Ülker Doğan	Denizli Çivril 30 Ağustos Ok. Öğ.	350-400	İsteği
36 —	Celal Çelik	Denizli Çivril Yeşilyaka K. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
37 —	Hüseyin Bağır	Denizli Güney Çamrak K. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
38 —	Aysel Atlıhan	Denizli Sarayköy Beylerbeyi Ok. Öğ.	350-400	İsteği
40 —	Mehmet İltemir	Denizli Sarayköy Kabaağaç K. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
41 —	B. Sami Tosun	Denizli Tavas Mer. Gazi. Ok. Öğ.	450-700	İsteği
42 —	Zeynep Makal	Denizli Tavas Hakimiyet Ok. Öğ.	500-800	Ç.Okutma
43 —	Ali Zeybek	Denizli Tavas Kızılca Kasabası Ok. Öğ.	400-500	İsteği
44 —	Ergün Yaşar	Balıkesir Dursunbey Aziziye Ok. Md.	350-450	İsteği
45 —	A. Hikmet Erol	Balıkesir Edremit Gazi Mer. Ok. Öğ.	600-800	İsteği
46 —	Ergün Eleviş	Balıkesir İvrindi Gökçeyazı K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
47 —	Mahinur Arslan	Balıkesir Mer. Yeniköy Yeşilova K. Muv.Öğ.	350-300	İsteği
48 —	Mehmet Okan	Antalya Akseki Çınardibi Ok. Öğ.	350-400	İsteği
49 —	Ramazan Çelik	Antalya Elmalı Özdemir K. Ok. Md.	350-450	İsteği
50 —	A. Haydar Kılıç	Diyarbakır Mer. Devrim Ok. Öğ.	400-600	İsteği
51 —	Fahri Özdemir	Diyarbakır Fatih Ok. Öğ.	350-400	İsteği
52 —	Çetin Evin	Diyarbakır Mer. Yeni Ok. Öğ.	400-500	İsteği
53 —	Atillâ Tuncay	Diyarbakır Mer. Yeni. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
54 —	A. Refik Gürel	Çanakkale Eceabat Mer. Türközü Ok. Öğ.	400-600	İsteği
55 —	Süleyman Ünlü	Muğla Mer. Dumlupınar Ok. Öğ.	1100-1500	İsteği
56 —	Dilber Çetme	Muğla Mer. Kocamustafa efendi Ok. Öğ.	700-800	İsteği
57 —	İzzet Kaya	Muğla Bodrum Mer. Cumhuriyet Ok. Md.	700-800	İsteği
58 —	Müşerref Kaya	Muğla Bodrum Mer. Atatürk Ok. Öğ.	500-700	İsteği
59 —	Selim Ünlü	Muğla Bodrum Mer. Cumhuriyet Ok. Öğ.	400-500	İsteği
60 —	Hüseyin Öztürk	Muğla Bodrum Bahçekaya K. Ok. Öğ.	450-700	İsteği
61 —	Mukadder Bacuman	Muğla Bodrum Mer. Cumhuriyet Ok. Öğ.	700-800	İsteği
62 —	Kemal Beştaşoğlu	Muğla Köyceğiz Dalyan K. Ok. Öğ.	450-600	İsteği
63 —	Hüseyin Yorük	Muğla Yatağan Şahinler K. Ok. Öğ.	450-700	İsteği
64 —	Süleyman Görgülü	Muğla Yatağan Kavaklıdere Buc. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
65 —	Ferguzat Tuncay	Çorum Mecitözü Konaç K. Ok. Muv. Öğ.	350-300	İsteği
66 —	Ahmet Toktaş	Uşak Eşme Çakal K. Ok. Md.	350-450	İsteği
67 —	Yusuf Korkmaz	Urfa Mer. Alparslan K. Ok. Md.	350-450	İsteği
68 —	Necmi Ateş	Yozgat Sorgun Çavuş K. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
69 —	Kemal Kaptaner	Van Mer. Kaleardı İlk. Öğ.	350-450	İsteği
70 —	Halim Üstüntaş	Amasya Mer. Sarımeşe K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
71 —	Adviye Gürbüz	Eskişehir Sivrihisar Ovayaylası Ok. Md.	350-400	İsteği
72 —	Ahmet Ercan	Kocaeli Karamürsel Kaytezdere Ok. Muv.Ö.	350-350	İsteği
73 —	Mehmet Ezici	Kocaeli İzmit Yenice Ok. Md.	350-400	İsteği
74 —	Nurhayat Beştepe	Kocaeli İzmit Akmeşe Y. Bölge Ok. Öğ.	350-400	İsteği
75 —	Ali Demir	Kütahya Simav Çaysimav K. Ok. Md.	450-600	İsteği
76 —	Kâzım Aydın	Kütahya Mer. Lalahüseyin K. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
77 —	Nurullah Karaca	Kütahya Simav Kalkan K. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
78 —	Esma Aydın	Kütahya Mer. Yıldırım Bayazıt Ok. Öğ.	450-600	İsteği
79 —	Nuri Demirel	Kütahya Tavşanlı Mer. İstiklâl Ok. Öğ.	500-800	İsteği
80 —	Kerim Sarıkaya	Kütahya Tavşanlı 27 Mayıs Ok. Öğ.	600-800	İsteği
81 —	Nebahat Sarıkaya	Kütahya Tavşanlı Mer. Fevzipaşa Ok. Öğ.	600-800	İsteği
82 —	Fethi Kofoğlu	Samsun Ladik Başlamış K. Ok. Md.	350-500	İsteği
83 —	Yaşar Okçu	Malatya Doğanşehir Mer. Ok. Öğ.	500-800	İsteği
84 —	Erol Genç	Erzurum Mer. Güzelyayla K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
85 —	Kubilây Arayıcı	Erzurum Hınıs Ketenci K. Ok. Md.	450-600	İsteği
86 —	Osman Kurban	Erzurum Horasan Mer. Kurtuluş Ok. Öğ.	500-700	İsteği
87 —	Leylâ Arayıcı	Erzurum Hınıs Ketenci K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
88 —	Ertuğrul Ürkmez	Erzincan Ilıç Balkaya K. Ok. Md.	350-400	İsteği

komisyona devir ve teslim etmek zorundadırlar. Devir ve teslim yapmayan memura maaş nakil ilmuhaberi verilmez. Mutemetlerin ölümü halinde durum Muayene ve Demirbaş Eşya Kontrol Komisyonunca saptanır ve yeni mutemede devir ve teslim edilir.

Madde: 41 — Müdür tarafından ambar demirbaş ya da ayniyat işlerine bakmakla görevlendirilen müdür yardımcıları, demirbaş eşyanın korunmasından da sorumlu olduklarından okulda bulunan eşya ve gereçlerin defterlerine göre ardıllarına, bunlar henüz işe başlamamış ise Eşya Sayım Komisyonuna devir ve teslim ederler. İşe yeni başlıyan ilgili Müdür yardımcısı onbeş gün içinde devir ve tesellüm işlerinin bitirildiğini gösterir bir tutanağı Bakanlığa gönderilmek üzere Müdürlüğe verir.

Madde: 42 — Okulun demiraş eşya ve gereçleri, Bakanlığın emri olmadıkça, geçici bir zaman için dahi olsa, başka bir daireye verilemez, okul sınırları dışına çıkarılamaz. Okul kitaplığındaki kitapların okul idaresince hazırlanacak özel bir yönetmeliğe göre öğretmen ve öğrencilere verilmesi uygun olur.

Madde: 43 — Okulda kalan görevlilerin oturmalarına ayrılmış olan lojmanlarda, Bakanlıkça tahsis edilen eşyadan başka okulun hiçbir eşyası kullanılmaz. Her görevli aldığı eşyanın iyi korunmasından sorumludur.

Madde: 44 — "Ayniyat Talimatnamesi" ile saptanan ve bu Yönetmelikte sözü geçen her türlü belgeler ve defterler ilgili memurlar tarafından saklanır.

Madde: 45 — Ayniyat, depo, demirbaş ve ambar memurları, okul evlerinde oturanlara senet karşılığı verilen eşyadan başka eşyanın kaybından şahsen sorumludurlar. Sık sık demirbaş ya da yoğaltılan eşyanın denetlenmesiyle görevlidirler. Kaybolan eşya hakkında hemen gereken resmi kovuşturmayı yapmak üzere durumu müdürlüğe ya da bu işe bakan müdür yardımcısına yazı ile bildirirler.

Madde: 46 — Ayniyat Mutemetleri ve bunların sorumlulukları altında bu mutemetlerden eşya teslim alan grup öğretmenleri, öğretmen ve memurlar kendilerine teslim edilen eşyanın kayıtlarını tutmak, istendiği zaman hesaplarını vermek, bakımlarını ve korunmalarını sağlamak zorundadırlar.

Madde: 47 — Ayniyat Mutemetleri, ambar ve depolarını okul idaresince saptanan saatlerde açarlar. Bunların temizliğine, eşyanın düzenli olmasına bakarlar.

Madde: 48 — Ayniyat Mutemetleri, satın alınan eşyanın muayenesinde bulunur. Kabullerine karar verilenleri teslim alarak ambar ya da depoya yerleştirirler.

Madde: 49 — Ayniyat Mutemetleri, öğrenci eşya dağıtma defteri ve fişlerini tutarlar.

Madde: 50 — Tabelayı duruma göre hesap memuru ya da ambar memuru yapar. Belli saatte erzakı nöbetci öğretmeni, ahçı ve mutfak nöbetçisine tartarak teslim eder.

Madde: 51 — Okula yeni gelen, izinden dönen, ekip olarak gelen öğrenciler için her günkü tabela dışında ambardan çıkarılacak eşya, gereçler ve erzak için ikinci bir tabela ya da ihraç pusulası düzenlenir.

Madde: 52 — Ayniyat Mutemetleri, ambar ve depoda mevcudu kalmıyan erzak ve eşyayı en az bir hafta önce idareye bildirirler.

Madde: 53 — Ayniyat Mutemetleri, giriş ve çıkışlarla ilgili belgeleri saklarlar.

YÖNETİM MEMURLARI

Madde: 54 — Gereğine göre yönetim memurlarına müdürün önerisi üzerine Bakanlıkça iç hizmetler şefi, kâtip ve hesap memuru ile, ayniyat mutemetlerinin görevlerinden bir kısmı ya da tamamı verilebilir. Ya da bu memur ve mutemetler, yönetim memurları, yardımcıları olarak atanabilirler. Bu memurların yetki ve sorumlulukları, verilen görevlerin niteliğine göre kesinleşir.

KİTAPLIK VE DERS ALETLERİ MEMURLARI

Madde: 55 — Okulun ders araçları, ilgili şef ve bunları kullanan öğretmenler tarafından tozdan, nemden ve çeşitli etkilerden korunur. Okulda bunların saklanacağı ve kolay faydalanılacağı bir yer bulundurulur. Bu aletleri kullananlar, ilgili memurlarla işbirliği yaparak araçların her zaman bakımlı, kullanılmaya hazır bir halde bulundurulmasını derslerde kullanılma düzenini sağlarlar.

Madde: 56 — Okulda ayni dersleri okutan birden çok öğretmen bulunduğu takdirde bunlar kendi aralarında işbirliği yaparlar. Lâboratuvar, atelye ve aletlerden faydalanma işlerini, ilgili şefler ve öğretmenlerle de görüşmek suretiyle bir plâna bağlarlar.

Madde: 57 — Durumları elverişli olan okullarda mümkünse bütün dersler için değilse, Resim-İş, Tarih, Coğrafya, Yurttaşlık Bilgisi, Türkçe, Tabiat Bilgisi, Fizik-Kimya dersleri için gerekli ders araç ve gereçleri ile bu derslerde öğrencilerin başvuracakları, seviyeye uygun kitapları kapsayan özel dershaneler açılır ve öğrencilerin derslerini o ders için ayrılacak olan özel dershanelerde görmeleri sağlanır.

Madde: 58 — Kitaplık ve Ders Aletleri Memurları şu işleri yaparlar:

a) "Ayniyat Talimatnamesi" hükümlerine göre kitaplık ayniyat mutemetliğini yapar ve kitaplık demirbaş eşya defterlerini tutar.

b) Kitaplıktaki kitapların sayımını kolaylaştırmak amacı ile Demirbaş Eşya Esas Defteri ile birlikte bir yardımcı defter tutar. Bu defterlerin şekilleri ihtiyaca göre okullarca saptanır.

c) Kitaplığı, öğretmen ve öğrencilerin çalışma ve tatil zamanlarında faydalanmasını sağlıyacak şekilde açık bulundurur.

ç) Kitaplık dışında yararlanmak üzere kitap isteyen öğretmen ve öğrencilere kitap verir.

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
89	Mehmet Türkmen	Erzincan Kemaliye Çaltı K. Ok. Md.	400-500	İsteği
90	N. Niyazi Gökçe	Erzincan Mer. Hürriyet Ok. Öğ.	400-500	Isteği
91	Hasan Akçay	Kars Çıldır Önçük K. Ok. Öğ.	450-700	İsteği
92	Kemal Aydın	Kars Digor Mer. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
93	Turabi Şahin	Kars Göle B. Altınbulak K. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
94	Bedirhan Polat	Kars Göle Tahtakıran K. Ok. Öğ.	450-600	İsteği
95	Şevket Yıldırım	Kars Göle Çayırbaşı K. Ok. Öğ.	450-600	İsteği
96	Ö. Lütfi Bilgin	Elâzığ Mer. Kuyulu K. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
97	Emine Görgü	Elâzığ Karakocan Bozçatı K. Ok. Öğ.	450-600	İsteği
98	Sadık Görgü	Elâzığ Karakoçan Bozçatı K. Öğ.	450-600	İsteği
99	Ali Akan	İsparta Ş. Karaağaç A. Dinek K. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
100	M. Ali Tarakçı	İsparta Ş. Karaağaç Göksöğüt K. Ok. Öğ.	350-500	İsteği
101	Hasan Serbest	Kayseri Yeşilhisar Araplı K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
102	İlyas Doğan	Kayseri Develi İncesu K. Ok. Öğ.	500-700	İsteği
103	Yıldız Satoğlu	Kayseri Fatih İlk. Öğ.	350-400	İsteği
104	Ramazan Şimşek	Adana Ceyhan Atatürk Ok. Öğ.	600-800	İsteği
105	Erol Göztürk	Adana Karataş Danışment Ok. Öğ.	350-350	İsteği
106	Bora Saraçoğlu	Ağrı Mer. Selçuk Ok. Yd. Sb. Ad. Öğ.	350-400	İsteği
107	Güney Saraçoğlu	Ağrı Mer. Selçuk Ok. Öğ.	350-500	İsteği
108	Bayram Kara	Ağrı Doğubayazıt Sağdıç K. Ok. Md.	350-400	İsteği
109	Necdet Gökçe	Ağrı M. Atatürk Ok. Öğ.	350-450	İsteği
110	Mevlût Özdemir	Afyon Şuhut Yarışlı K. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
111	Burhanettin Bayram	Bitlis Göroymak K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
112	Allahverdi Yılmaz	Muş Bulanık Mer. Gazi. Ok. Öğ.	400-600	İsteği
113	Zekeriya Turgut	Muş Bulanık Söğütlü K. Ok. Md.	350-450	İsteği
114	Kâmil Okur	Konya Seydişehir Durak K. Ok. Md.	350-400	İsteği
115	K. Cemil Saygılı	Konya Hadim Sarnıç K. Ok. Md.	450-600	İsteği
116	Mahmut Arıkan	Konya Beyşehir İsaköy K. Öğ.	450-600	İsteği
117	Abdullah Türkân	Konya Mer. Şehitsadık Ok. Öğ.	500-800	Ç.Okutma
118	Figen Eröz	Manisa Saruhanlı Devrim Ok. Öğ.	350-350	İsteği
119	Saffet Okay	Manisa Sarıgöl Mer. Atatürk Ok. Muv. Öğ.	300-350	Karı-Koca
120	Özcan Baran	Manisa Salihli 5 Eylül Ok. Öğ.	400-500	İsteği
121	Ali Baran	Manisa Salihli Altınordu Ok. Öğ.	350-500	İsteği
122	Yaşar Seyhan	Manisa Alaşehir Hüsnüözay Ok. Öğ.	350-450	İsteği
123	Nebahat Kezin	Manisa Akhisar Mer. Ülkü Ok. Öğ.	350-400	İsteği
124	Meliha Baştürk	Manisa Mer. Karaağaçlık Ok. Öğ.	350-350	Karı-Koca
125	N. Kulaksızoğulları	İst. Kartal Muhsine Zeynep Ok. Öğ.	800-950	Karı-Koca
126	Yaşar Beyazyıldırım	Tunceli Mazgirt Doludizgin K. Ok. Md.	350-450	İsteği
127	Zeki Peker	Tokat Turhal Samurçay Ok. Öğ.	350-450	İsteği
128	Afet Başaran	Tokat Turhal K. Cengiz Ok. Öğ.	350-450	İsteği
129	İsmet Salcı	Bursa Keles Sorgun K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
130	Servet Özcan (Mun)	Bursa Demirtaş Nahiye Ok. Öğ.	350-400	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen KARS İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1	Mustafa Deniz	Ordu Fatsa Salihli Köyü Ok. Öğ.	350-400	İsteği
2	Bahattin Yardımcı	Ordu Fatsa Çatak Köyü Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
3	Medet Okşaş	Ordu Mesudiye Güvenli Köyü Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
4	Yusuf Kızılkulak	Sakarya Akçakamış Köyü Ok. Öğ.	350-450	İsteği
5	Ali Dural	Sakarya Budaklar Köyü Ok. Öğ.	350-450	İsteği
6	Nicamettin Onk	Sakarya Kurtuluş Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
7	Pehlül Yılmaz	Bursa İznik Mer. Alparslan Ok. Öğ.	500-700	İsteği
8	Filiz Tuğral	Sivas Mer. Tutmaç Köyü Muv. Öğ.	300-	İsteği
9	Yüksel Basali	Trabzon Soğuksu Köyü Ok. Öğ.	350-350	İsteği
10	Fikret Altınel	Artvin Arhavi Boyuncuk Köyü Ok. Öğ.	350-400	İsteği
11	İsmail Öztürk	Kocaeli Gölcük Nüshediye Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
12	Ziynettin Beştaş	Kocaeli Gebze Darıca Köyü Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
13	İbrahim Şahin	Erzurum Dikmen (Tortum) Muv. Öğ.	300-	Ailevi
14	Celal Tugay	Erzurum Aşkale Kavurmaçukuru Ok. Öğ.	350-400	İsteği
15	Emirhan Sarıkolat	Ağrı Tutak Çırpılı Köyü Ok. Öğ.	400-500	Ailevi
16	Resul Ergün	Ağrı Tutak Köşk Köyü Ok. Öğ.	500-700	Ailevi
17	Servet Taşkıran	Ağrı Tutak Çelebaşı Köyü Ok. Öğ.	500-700	Ailevi
18	Nurettin Özsoy	Manisa Mer. Çobanisa Köyü Ok. Öğ.	400-600	Ailevi
19	Ramazan Çimen	Manisa Mer. Çerkeztevfikiye Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
20	Feride Baysal	Konya Karaman Mer. Gazi M. Kemal O.Ö.	450-600	Karı-Koca
21	Nurettin Bozkurt	İzmir Bayındır Sarıyurt Ok. Öğ.	350-450	İsteği
22	Ayşe Ekinci	Uşak Eşme Yeleğen Köyü Ok. Öğ.	350-350	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen KASTAMONU İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1	Hamdi Güneş	Kocaeli Gündoğdu Ok. Muv. Öğ.	350-	Ailevi
2	Fevzi Acar	Bitlis Mutki Yenidoğan Ok. Öğ.	350-400	İsteği
3	Tahir Kaya	Manisa Alaşehir Sarıpınar Ok. Öğ.	350-500	Ailevi
4	Oya Sınar (Övet)	Sinop Ayancık Karakestane Ok. Öğ.	350-350	Karı-Koca
5	Basri Ünlü	Çanakkale Biga Örtülüce Köyü Ok. Öğ.	500-700	Ailevi
6	Orhan Yalçınkaya	Bilecik Osmaneli Adliye Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
7	Orhan Aral	Bilecik Söğüt Hayriye Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
8	İsmail Çadırcı	Sakarya Hendek Yarıva Ok. Öğ.	350-400	İsteği
9	Hicran Özcan	Sakarya Sapanca Hacımercan Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
10	Hasan Uysal	Rize Pazar Nurluca Ok. Öğ.	350-400	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen KAYSERİ İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1	Turan Oğuzhan	İçel Mut Suçatı Köyü Ok. Öğ.	400-450	İsteği
2	Osman Çakır	Kars Sarıkamış Issıbsu Ok. Öğ.	450-600	Ailevi
3	Akif Kurt	Erzurum Horasan Mer. İnkilap Ok. Öğ.	450-700	İsteği
4	Feramuz Han	Erzurum Tekmen Körsu Ok. Öğ.	350-350	İsteği
5	Cevher Kılıç	Sivas Gemerek Deliller Ok. Öğ.	350-450	İsteği

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
6 —	Seyfullah Şener	Sivas Gemerek Kartalkaya Ok. Öğ.	400-600	İsteği
7 —	İbrahim Kayıkcı	Yozgat Çayıralan Büyükkışla Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
8 —	Kaya İlbasmış	Yozgat Çayıralan Büyükkışla Ok. Öğ.	400-500	Ailevi
9 —	Mahmut Yıldırım	Yozgat Çayıralan Büyükkışla Ok. Öğ.	600-600	Ailevi
10 —	Muzaffer Özkan	Yozgat Çayıralan Büyükkışla Ok. Öğ.	400-600	Ailevi
11 —	Mehmet Alkan	Urfa Karaköprü Köyü Ok. Öğ.	350-400	İsteği
12 —	Mehmet Yücel	Adıyaman Gerger Ortaca Ok. Öğ.	350-350	Karı-Koca
13 —	Mustafa Mert	Aydın Gönderenli Köyü Ok. Öğ.	350-350	İsteği
14 —	Kâzım Kalkan	Aydın Söke Kisir Köyü Ok. Öğ.	350-400	İsteği
15 —	M. Emin Gül	Aydın Kuyucak Ericek Yarhuzla Ok. Öğ.	350-400	İsteği
16 —	Hayrettin Ertuğrul	Sakarya Geyve Dışdedeler Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
17 —	Osman Sönmez	Sakarya Akyazı Eskikonak Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
18 —	Zeynep Elaçmaz	Nevşehir Nar Ok. Öğ.	350-400	Ç.Okutma
19 —	Durmuş Doğan	Sakarya Sapanca Mahmudiye Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
20 —	Mehmet Akçalı	Nevşehir Gülşehir Kızılköy Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
21 —	Mustafa Topaktaş	Manisa Turgutlu Çampınar Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
22 —	Bilge Gülkan	Tokat Turhal Üçgöze Ok. Öğ.	350-350	İsteği
23 —	Tevfik Cengiz	Burdur Boğazköy Ok. Öğ.	350-400	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen KIRKLARELİ İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Hayrullah Yaramış	İstanbul Bakırköy Yayabaşı Ok. Öğ.	350-400	İsteği
2 —	Hüseyin Yazıcı	Adana Kozan Yüksekören Ok. Öğ.	350-400	İsteği
3 —	Tahir Çelik	Afyon Bolvadin Akçeşme Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
4 —	Necip Uludağ	Siirt Aktaş Ok. Öğ.	400-600	İsteği
5 —	Arif Deniz	Kütahya Tavşanlı Yeniköy Ok. Öğ.	350-350	İsteği
6 —	Ülker Okyay	Tekirdağ Malkara Izgar Ok. Öğ.	350-350	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen KIRŞEHİR İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Durmuş Akça	Denizli Çivril Yukarıçamak Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
2 —	Mahmut Yağmur	Denizli Çivril Osmanköy Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
3 —	Yüksel Cengiz	Denizli Çivril Bucak Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
4 —	Sülük Gürgenç	İçel Anamur Boğuntu Köyü Ok. Öğ.	350-400	İsteği
5 —	Ali Kılıç	Kayseri Pınarbaşı Altıparmak Ok. Öğ.	350-400	İsteği
6 —	Gürbüz İmran	Çanakkale Yenice Kara Aydın Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
7 —	Ahmet Türkmen	Ankara Polatlı Ücretli Köyü Ok. Öğ.	350-450	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen KOCAELİ İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Celâl Özen	Aydın Merkez Köşk Bucağı Ok. Öğ.	400-500	İsteği
2 —	Gülcemal Gümüş	Rize Camidağı Ok. Öğ.	350-400	İsteği
3 —	Nihat Sancar	Rize Güneysu Ok. Öğ.	350-400	İsteği
4 —	Ayten Öner	Rize Ardeşen Bahar Ok. Öğ.	350-400	İsteği
5 —	Şükriye Ercan	Tekirdağ A. Sevikdikli Ok. Öğ.	350-350	Karı-Koca
6 —	Koçcan Evrenos	Sakarya Karasu Yalpankaya Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
7 —	Adnan Aybar	Sakarya Hendek Camili Ok. Öğ.	350-400	İsteği
8 —	Kemal Konar	Sakarya Hendek Sukenarı Ok. Öğ.	350-450	İsteği
9 —	Nurcan Arıkan	Sakarya Geyve Pamukova Ok. Öğ.	350-450	İsteği
10 —	M. Raif Girgin	Sakarya Çaybaşı Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
11 —	Mehmet Akın	Ankara Nallıhan Kuyucular Ok. Öğ.	350-400	İsteği
12 —	Fahrettin Pamuk	Ankara Çankaya Selâmetli Ok. Öğ.	350-400	Sağlık
13 —	Ahmet Savar	Diyarbakır Dicle Atatürk Ok. Öğ.	400-600	İsteği
14 —	Mehmet Tugay	Diyarbakır Dicle Atatürk Ok. Öğ.	400-600	İsteği
15 —	M. Hilmi Karakaya	Bolu Düzce Çele Ok. Öğ.	450-700	Ailevi
16 —	Mustafa Cebeci	Çankırı Taylak Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
17 —	Mustafa Arslan	Sivas Divriği Adatepe Ok. Öğ.	350-450	İsteği
18 —	Salih Karakuzu	Sivas Koyulhisar İskenderşeyh Ok. Öğ.	400-500	İsteği
19 —	Sami Kayalı	Sivas Koyulhisar Kadife Ok. Öğ.	400-500	İsteği
20 —	Remzi Demirci	Sivas Koyulhisar Kadife Ok. Öğ.	400-500	İsteği
21 —	Hüseyin Başaran	Sivas Hafik Süleymaniye Ok. Öğ.	350-450	İsteği
22 —	Mehmet Bayrak	Sivas Divriği Yağbasan Ok. Öğ.	350-450	İsteği
23 —	Nurettin Deniz	Sivas Suşehri Akçaağıl Ok. Öğ.	400-500	İsteği
24 —	Canan Şengül	Sivas Divriği Atatürk Ok. Öğ.	400-500	İsteği
25 —	Yaşar Ertürk	Gümüşhane M. Söğütağıl Ok. Öğ.	400-500	İsteği
26 —	Mümin Sevindik	Edirne Eskikadın Ok. Öğ.	350-400	İsteği
27 —	Yunis Temel	Erzincan Refahiye Cengerli Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
28 —	Güngüzel Akkaya	Erzurum Horasan Dalbaşı Ok. Öğ.	350-400	İsteği
29 —	Arif Yıldız	Erzurum Şenkaya Gazifer Ok. Öğ.	350-450	İsteği
30 —	Ali Albayrak	Erzurum İspir Kılıççı Ok. Öğ.	350-500	İsteği
31 —	Şükrü Azsert	Kırklareli Kapaklı Ok. Öğ.	400-500	İsteği
32 —	Hasan Aslan	Kars Iğdır İnönü Ok. Öğ.	500-700	İsteği
33 —	Sofu Ergün	Kars Iğdır Merkez Ok. Öğ.	500-700	İsteği
34 —	Mevlût Köksaloğlu	Kars Göle Yenidemirkapı Ok. Öğ.	400-500	İsteği
35 —	M. Hilmi Uğur	Kayseri Yeşilhisar Ziya Gökalp Ok. Öğ.	350-500	Ailevi
36 —	Cevat Bağır	Ağrı Doğubayazıt Atatürk Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
37 —	Niyazi Mercan	Elâzığ Palu A. Demirci Ok. Öğ.	350-450	İsteği
38 —	Hasan Karakuş	Tokat Turhal Arzupınar Ok. Öğ.	350-450	İsteği
39 —	İzzet Şimşekoğlu	Tokat Merkez Çat Ok. Öğ.	350-400	İsteği
40 —	Esbender Karabulak	Bursa Yenişehir Hamidiye Ok. Öğ.	350-500	Ailevi
41 —	Enver Çakır	Bingöl Yolçatı Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
42 —	Aysel Alpay	Bingöl Bilaloğlu Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
43 —	Sevim Canman	Bilecik Merkez Deresakar Ok. Öğ.	350-350	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen KONYA İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Nurten Akın	Mer. İlkok. Anasınıfı Öğ.	400-500	İsteği
2 —	Ömer Çalışkan	Bağlarbaşı İlkok. Öğ.	400-500	İsteği
3 —	Nejlâ Öksün	İst. Çatalca Büyükçekmece Muv. Öğ.	350-350	İsteği
4 —	Mevlût Koca	Alaşehir Mer. Hüsnü Özay Ok. Öğ.	350-400	Ailevi

d) Kadrolarında kitaplık memuru bulunmayan okullarda bu görevi müdürün seçeceği bir öğretmen yapar. Bu öğretmene gerektiği kadar öğrenciden meydana gelen Kitaplık Kolu yardım eder.

HİZMETLİLER

Madde: 59 — Okul hizmetlilerinin seçiminde ve çalışmalarında şu esaslar gözönünde bulundurulur:

a) Okula alınacak hizmetlilerin temiz ahlâklı, sıhhatli, hastalıksız olmaları ve okuyup yazma bilmeleri şarttır.

b) Hzimetlilerin okul içinde kılıklarının, el, ayak ve yüzlerinin temiz bulunmasına, tırnaklarının kesilmiş olmasına dikkat edilir. Erkek hizmetlilerinin saçlarının kesilmiş olması, kadınların saçlarının da derli toplu bulunması gereklidir.

c) Hizmetlilere temizlik işlerinin öğretilmesi ve kendilerinin okul bina ve eşyasının korunması işine alıştırılması gerekir.

ç) Hizmetlilerden görevine özürsüz olarak gelmiyenlerin ilgili kanunlara göre ücretleri kesilir. Hizmetlilerden devamlı bulaşıcı hastalık taşıdıkları anlaşılanların işlerine son verilir.

SATINALMA MUAYENE VE TESELLÜM İŞLERİ VE BUNLARA AİT KOMİSYONLAR

Madde: 60 — "Artırma, Eksiltme ve İhale Kanunu" gereğince Satınalma Komisyonları şu suretle kurulur:

a) Bir sorumlu saymana bağlı bulunan okulların ortak işleri için, Bakanlığın belirteceği lise müdürünün başkanlığında pansiyonlu lise, ortaokul, orta dereceli meslekî ve teknik okullar müdürü, öğretmen okulu müdürlerinden ya da vekil olarak gösterecekleri kişilerden ve sorumlu saymandan meydana gelmek üzere bir komisyon kurulur. Komisyona katılacak okul müdürlerinin sayısı beşden çok olduğu takdirde valiliğin önermesiyle Bakanlık bu müdürlerden beşini komisyon üyesi olarak seçer.

b) Sorumlu saymanlığa bağlı olan okulların yalnız kendi okullarını ilgilendiren satın alma işleri için Satın Alma Komisyonu; müdürde ita amirliği yetkisi varsa başyardımcısının ya da müdürün seçeceği bir yardımcının başkanlığı altında, müdürde ita amirliği yetkisi yoksa müdürün ya da vekil olarak göstereceği kişinin başkanlığında sorumlu sayman ve öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilecek bir üye ile kurulur.

c) Bir üst saymanlığa bağlı bulunmayan okulların satın alma komisyonları, il merkezinde Millî Eğitim Müdürünün vekil olarak göstereceği okul müdürünün başkanlığı altında defterdar ya da vekil olacak bir memur ve belediye meclisi üyelerinden bir kişi ile kurulur.

ç) İlçelerde satın alma komisyonu, okul müdürü ya da vekil olacak müdür yardımcısının başkanlığında malmüdürü ya da vekil olacak kişiyle ilce belediye meclisinden ayrılan bir kişiden meydana gelir.

d) İş; inşaat, bayındırlık ve fen işleriyle ilgili olursa bu komisyonlara bir uz-

man ya da fen memuru üye olarak çağrılır.

e) Döner Sermaye Komisyonu, müessеselerin alım satım işlerini bu okulların baş yardımcılarının, yoksa kıdemli yardımcının başkanlığında, öğretmenlerin kendi aralarından seçeceği bir öğretmen ile Tarım Eğitim Şefi, Sorumlu Sayman ve Atelye Şefinden kurulacak bir komisyon ile yürütür. Alınan kararlar ita amirinin onamı ile tamam olur.

Bunlar 3704 sayılı kanunla Döner Sermaye Hesap Yönetmeliği ve Ayniyat Talimatnamesi ve Bakanlık emirlerine göre iş görürler.

f) Okul müdürü ita amiri ise tahakkuk işlerini yapan müdür yardımcısı muayene komisyonu başkanlığını da yapar.

Madde: 61 — Müdürün seçeceği bir müdür yardımcısının başkanlığı altında ilgili ayniyat, depo, demirbaş ve ambar memurları ile nöbetçi öğretmenlerden; öğretmenler kurulunun her mali yıl için seçeceği iki öğretmen ve muayene ve sayım işleriyle ilgili şeflerden meydana gelen bir Muayene, Tesellüm ve Sayım Komisyonu kurulur.

Madde: 62 — Muayene, Tesellüm ve Sayım Komisyonu satın alınan eşya ya da gereçleri şartlaşmalara ve sözleşmelere göre muayene ederek kabul eder veya etmez. Bu işle ilgili kabul veya red raporunu hazırlar.

Madde: 63 — Muayene, Tesellüm ve Sayım Komisyonu ayni zamanda Ayniyat Talimatnamesi hükümlerine göre her mali yıl sonunda demirbaş eşya ile kullanılmaya yarıyan eşya ve gereçlerin sayım ve kontrolüne ait görevleri de yapar. Bu komisyonun muayene ve tesellüm işleriyle ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.

Madde: 64 — Döner Sermaye Komisyonları ayni zamanda Muayene ve Tesellüm Komisyonunun görevini de yaparlar.

Madde: 65 — Ambar veya depoya gelen madde, gereç, eşya ve erzakın bozulmadan saklanmasından ambar ve depo memurları sorumludur. Zarar ziyan, ve kayıplar bu memurlara derhal ödettirilir.

Madde: 66 — Madde, gereç, eşya, erzakın ambara giriş işlemi okulda yapılır. Bunların iskele, istasyon ve pazar yerlerinden okul ambarına kadar getirilmesinden ve korunmasından, duruma göre satın alma komisyonu, ilgili memur ya da müteahhit sorumludur.

Madde: 67 — Ayniyat talimatnamesi gereğince yıl başında yapılan sayım ve tartımlardan başka, yılda en az iki defa olmak üzere okulun ambar ve depolarında sondaj şeklinde sayım ve tartım yapılır. Sonuç bir tutanakla saptanır. Bu sayım ve tartımların yapılmasından müdür ve ilgili müdür yardımcıları sorumludur.

Madde: 68 — Ambar ve depo memurlarının izinli ve hasta oldukları zamanlarda ambar ve depo sayımı, ilgili müdür yardımcısı, hesap memuru ve nöbetçi öğretmeni ile birlikte yapılır. Hasta ya da izinli olan memurun görevi müdür tarafından valiliğe önerilerek hemen işe başlatılacak vekil memura gördürülür. Bu vekil, öğretmen ya da memur olabilir.

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
5	— Hüseyin Dönmez	Dikili Mer. Aliçetinkaya Ok. Öğ.	400-600	İsteği
6	— Osman Sarı	Kd. Ereğli E. Özerli Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
7	— Yusuf Oğuz	Erciş Bayazıt Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
8	— H.G.Süleymanoğlu	Mer. Ana Sınıfı Öğ.	350-400	İsteği
9	— Raif Yener	Serik Sarıabalı Köy. Öğ.	450-600	İsteği
10	— Kâmil Şeker	Manavgat Kalemler Kö. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
11	— İ. Yalçın Şancı	Manavgat Beşkonak Kö. Öğ.	350-400	İsteği
12	— Kâzım Alp	Alanya Deretürbeli Kö. Öğ.	350-400	İsteği
13	— Eyüp Akdere	Kalecik Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
14	— Nihat Gündüz	Aksaray Alayan Kö. Öğ.	350-400	Ailevi
15	— Nihat Özcan	Aksaray Yuva Kö. Öğ.	350-400	Ailevi
16	— Memiş Türkkan	Aksaray Yenikent Kö. Öğ.	350-400	Ailevi
17	— Hüseyin Konyalıoğlu	Geyve Akıncı Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen KÜTAHYA İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1	— H. İbrahim Burhan	İzmir Bayındır Elifli Ok. Öğ.	350-350	İsteği
2	— H. İbrahim Kayaalp	Manisa Mer. Pelitalan Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
3	— Ferit Gürakar	Afyon İhsaniye Osman Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
4	— Ali Demirdelen	Afyon Sandıklı Çalca Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
5	— Tülay Armağan	Kayseri Mimarsinan K. Muv. Öğ.	350-350	Karı-Koca
6	— H. Biygitekin	Samsun Mer. Emrullah Efendi Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
7	— Atakan Kınış	Diyarbakır Hazro Mer Ok. Öğ.	350-300	İsteği
8	— Yaşar Özkan	Tekirdağ Malkara Mer. Hüseyin Köse O.Ö.	350-450	Karı-Koca

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen MALATYA İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1	— Eşref İnir	Bingöl Kiğı Bağlarpınarı Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
2	— İsmail Salman	Maraş Pazarcık Emiruşağı Ok. Öğ.	350-450	İsteği
3	— Yusuf Iğdır	Maraş Merkez İstiklâl Ok. Öğ.	450-700	İsteği
4	— Kemal Karagöz	Bursa İznik Çiçekli Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
5	— Sadık Akçan	Muş Merkez Düzkışla Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
6	— Hamza Özkan	Muş Merkez Durugöze Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
7	— Ahmet Ağaoğulları	Muş Merkez Cumhuriyet Ok. Öğ.	350-400	İsteği
8	— Vahap Altun	Adana Camuscu Ok. Öğ.	300-350	İsteği
9	— Hasan Köroğlu	Adana Çiçekli Ok. Öğ.	350-400	İsteği
10	— Celal Taştan	Elâzığ Merkez Altınçevre Ok. Öğ.	350-450	İsteği
11	— M. Özer Karagülle	Elâzığ Ağın Samançay Ok. Öğ.	350-500	İsteği
12	— Mahmut Kendirli	Hatay Harbiye Karyer Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
13	— Abuseyip Koç	Sivas Hafik Kızılveren Ok. Öğ.	450-600	İsteği
14	— Mustafa Anadol	Van Erciş Haydarbey Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
15	— Sırrı Polat	Diyarbakır Merkez Tanoğlu Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
16	— İsmet Havlucu	Ankara Haymana Eskikışla Ok. Öğ.	350-400	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen MANİSA İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1	— Ayten Aysın	Bursa Gürsu Buc. Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
2	— Mehmet Alkan	Bursa İnegöl Tahtaköprü Buc. Öğ.	350-400	Ailevi
3	— Ali Akay	Hozat Kavuktepe Ok. Öğ.	400-500	İsteği
4	— Tekin Buran	Sivas Zara Akören Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
5	— Kaya Kayaoğlu	Bayındır Mer. Atatürk Ok. Öğ.	500-700	İsteği
6	— Cevdet Eryiğit	Palu Mer. Atatürk Ok. Öğ.	400-600	İsteği
7	— Enver Taşdemir	Gümüşhane Kelkit Yuvacık Kö. Ok. Müd.	350-400	İsteği
8	— Günsel Eyüpoğlu	Şabanözü Mer. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
9	— Mahir Çakçak	Karahallı Mer. Ok. Öğ.	400-500	Ailevi
10	— Ahmet Şentürk	Uşak Eşme Ahmetler Köyü Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
11	— Reşat Zengin	Kd. Ereğli Hacıüslü Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
12	— Özcan Özçetin	Gönen Çifçeçeşmeler Köyü Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
13	— Gültekin İşmen	Bandırma Bereketli Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
14	— İdris Şeker	Gönen Buğdaylı Buc. Ok. Öğ.	450-700	İsteği
15	— Mehmet Bayram	Çal Bekilli Alparslan Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
16	— A.Hamdi Özkahraman	Kuyucak Gencelli Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
17	— Nermin Bulut	Söke Yenihisar Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
18	— Mehmet Bereketli	Adapazarı Mollaköy Kö. Ok. Öğ.	350-450	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen MARAŞ İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1	— Mehmet Gitmez	Gaziantep Merkez İnkilâp Ok. Öğ.	500-600	İsteği
2	— Mustafa Tunç	Urfa Birecik Bağlarbaşı Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
3	— Mehmet Ali Yetinur	Malatya Merkez A. Bağlar Ok. Öğ.	400-450	Ailevi
4	— Hüseyin Önder	Hatay Kırıkhan Karadurmuşlu Ok. Öğ.	450-600	Ailevi
5	— Ali Kalkan	Bitlis Tatvan Çanakdüzü Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
6	— Halil Çiftçi	Adana Ceyhan Sarıbahçe Ok. Öğ.	350-400	İsteği
7	— Yakup Berber	Adana Karaisalı Döşekevi Ok. Öğ.	300-350	İsteği
8	— Mehmet Menge	Adana Yumurtalık Keseburun Ok. Öğ.	350-400	İsteği
9	— Mehmet Şahin	Adana Yumurtalık Kaldırım Ok. Öğ.	350-400	İsteği
10	— Mahmut Parlakyiğit	Burdur Merkez Büğdüz Ok. Öğ.	350-400	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen MARDİN İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1	— İsmet Öztürk	Seyitgazi Göcenoluk Kö. Öğ.	350-400	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen MUĞLA İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1	— Yaşar Top	Niğde Ağcaşar Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
2	— Durmuş Ali Akman	Niğde Madenşıhları Ok. Öğ.	350-400	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen MUŞ İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
1 —	Recep Kaygaz	Diyarbakır Lice Güldiken Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
2 —	S. Uzun (Bayram)	Yatağan Mer. Kıbrıs Ok. Öğ.	350-400	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen NEVŞEHİR İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Remziye Özkurt	Yeşilhisar M. Ziya Gökalp Ok. Öğ.	350-350	İsteği
2 —	Mehmet Çetin	Silifke Kavak Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
3 —	Musa Çetin	Boğazlıyan Yenifakılı Ok. Öğ.	350-450	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen NİĞDE İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Nedim Buluş	Bolu Kıbrıscık Kızık Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
2 —	İlfet Bozok	Bolu Kerede Karacadağ Demirciler Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
3 —	Vahap Dağlıoğlu	Bolu Düzce Eski Bıçkı Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
4 —	İlter Temizkan	Bolu Düzce Kemerkasım Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
5 —	Mehmet Yalman	Kırıkhan Çıloglan Höyüğü Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
6 —	İbrahim Kılıç	Konya Ereğli Ayrancı Pınarkaya Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
7 —	Ali Rıza Ünal	Konya Karapınar Işıklar K. İlkok. Md.	400-500	İsteği
8 —	Faruk Altındağ	Yumurtalık Ayvalık Ok. Öğ.	350-400	İsteği
9 —	Orhan Karaaslan	Develi M. Seyranı İlkok. Öğ.	400-500	Ailevi
10 —	Ali Dinç	Keskin Cumhuriyet Ok. Öğ.	800-950	Ailevi
11 —	Erol Parıltı	Geyve Bayırakçaşehir Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
12 —	Süleyman Ertuğrul	Derinkuyu Suvermez Kö. Ok.	350-450	Ailevi
13 —	Orhan Uslu	Gülşehir Gümüşkent Muv. Öğ.	350-350	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen ORDU İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Nevzat Kandemir	Eğirdir Anamas Nirahor Ok. Md.	350-400	İsteği
2 —	Mustafa Yılmaz	Eğirdir Çay Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
3 —	Halil Tören	Eğirdir Akdoğan Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
4 —	Kemal Baş	Semirkent B. Kabaca Ok. Öğ.	350-400	İsteği
5 —	İbrahim Eren	Gelendost Yenice Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
6 —	Naci Kırca	Ş. Karaağaç Yeni Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
7 —	Şenel Yılmaz	Ş. Karaağaç Çavundur Kö. Öğ.	350-400	İsteği
8 —	Cevat Gülsoy	Gördes Salur Kö. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
9 —	Müzeyyen Bal	Adana 27 Mayıs Ok. Öğ.	350-350	İsteği
10 —	Hüseyin Şahin	Akmezar Kö. İlkok. Md. Tomarza	350-400	İsteği
11 —	Sadık Sağlam	Görele Yukarı Sığırlık Kö. Ok. Md. V.	350-400	İsteği
12 —	Mehmet Gürsoy	Tirebolu Boncukçukur Ok. Md. V.	350-400	İsteği
13 —	Nevzat Alper	Samsun M. Karaperçin Md. V.	350-400	İsteği
14 —	Murat Cebeci	Urfa M. Kızılhöyük Kö. Ok. Md.	350-350	İsteği
15 —	Selahattin Telci	Burhaniye Kuyumcu Kö. Öğ.	350-400	İsteği
16 —	Muhittin Nayır	Denizli Çal Selcen Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
17 —	Doğan Günaydın	Akyazı Mecidiye K. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
18 —	Mehmet Türen	Adapazarı Şekir İlkok. Muv. Öğ.	350-350	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen RİZE İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Ali Çevik	Kandira Geredeli İlkok. Md.	400-500	Ailevi
2 —	Selahattin Kaba	Eynesli İsaklı Kö. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
3 —	Bayram Karaoğlu	Gümüşhane Kelkit Gümüşgöze Kö. Ok. Md.	350-500	İsteği
4 —	Nihat Kaynar	Arsin Fındıklı Kö. Ok. Md. V.	350-400	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen SAKARYA İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Haydar Ali Özdoğan	Hakkari M. Şehit Selâhattin Ok. Öğ.	350-400	İsteği
2 —	Fevzi Gönönç	Maraş Türkoğlu M. Ok. Öğ.	400-600	İsteği
3 —	Mevlût Erman	Bursa Orhaneli Kayapa Ok. Md.	350-400	İsteği
4 —	Mustafa Kamçı	Bursa İznik Boyalıca Kö. Ok. Öğ.	350-600	İsteği
5 —	Hedise Tekiner	Tokat M. Yağmurlu Kö. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
6 —	Meliha Dündar	Kars Ardahan Çamlıçatak Ok. Öğ.	350-350	İsteği
7 —	Hamza Baday	Kars Susuz Kınkpınar Kö. Ok. Md.	400-500	İsteği
8 —	Mahir Yaman	Kırklareli Babaeski Terzili Kö. Öğ.	350-400	İsteği
9 —	Hikmet Taner	Konya M. İnlice Kasaba Ok. Öğ.	350-400	İsteği
10 —	İlyaz Mussaoğlu	Konya Ereğli Ayrancı Buc. Kıraman Ok.M.	350-350	İsteği
11 —	Mustafa Koçkar	Bulanık Yoncalı K. Ok. Eğitmeni	300-300	İsteği
12 —	Vahit Aytan	Muş M. Taşoluk Kö. Ok. Md.	600-700	İsteği
13 —	Şengül Taştan	Akhisar Mecidiye Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
14 —	Safinaz Taştan	Akhisar Mecidiye Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
15 —	Sevim Elbir	Adana 5 Ocak Ok. Öğ.	350-350	İsteği
16 —	Hüseyin Akın	Gelendost Yenice Ok. Öğ.	350-400	İsteği
17 —	H. Turgut Hızarcı	Erzurum M. Tuzcu Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
18 —	Mustafa Uzun	Tortum Meydanlar Eğitmeni	300-300	İsteği
19 —	Fikrettin Göktaş	Tortum Ulubağı Kö. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
20 —	S. Yılmazer (Şahin)	Malatya Akçadağ Kâhyalı Ok. Öğ.	350-350	İsteği
21 —	A. Yılmaz Gürses	İpsala Torpçular Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
22 —	Aydın Özenir	İslahiye İncirli Kö. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
23 —	Mahmut Ergin	Gümüşhane Torul M. Namıkkemal Ok. Öğ.	350-450	İsteği
24 —	Adnan Dedeoğlu	Gümüşhane Torul Kirazlı Kö. Ok. Md.	350-450	İsteği
25 —	Cevat Şahinoğlu	Borçka Zorlu Ok. Md.	350-450	İsteği
26 —	Mehmet Erol	Yusufeli Boyalı Ok. Md.	400-500	İsteği
27 —	Servet Güner	Borçka M. Ok. Öğ.	450-600	İsteği
28 —	Turan Eylik	Sivas M. Karamehmet Ok. Öğ.	350-400	İsteği
29 —	Nurettin Şahinöz	Zonguldak M. Çaydamarı Ok. Öğ.	350-400	İsteği
30 —	Ahmet Demirer	Eflâni Peşabeyosmanlar K. Ok. Md.	350-400	İsteği

ÖĞRETMENLER

Madde: 69 — Öğretmenler birey, grup ve kurul olarak okul ve çevresindeki her türlü eğitim, öğretim çalışmalarını birinci maddede belirtilen amaçlara, öğretim programındaki esaslara göre plânlar, uygular ve değerlendirir. Öğretmen; çalışkanlığı, devamlı öğrenme, nesnel düşünme, yapma ve yaratma çabaları ve deneysel tutumuyla yetişme ve değişmenin, okulu ve çevresini olumlu yönde etkileme ve geliştirmenin iyi bir örneğini verir.

Madde: 70 — Öğretmenler 6234 Sayılı Kanun gereğince çalışma saatleri içinde okulda kalarak kendilerine verilen eğitim ve öğretim işlerini görmek, ders dışı çalışmalara katılmak, ayrıca gündüz ve gece nöbet görevlerini yapmakla yükümlüdürler. Öğretmenlerin yapacakları işler arasındaki konulara yer verilebilir:

a) Her öğretim yılı başında öğretim programının ve ders uygulamasının (çevre, tarihî eser, müze, teknik kurumlar v. b.) inceleme ve deneylerin aylara dağılmasını gösterir bir plânı ilgili ders ve zümre öğretmenleriyle birlikte müdürün ya da Eğitim Şefinin başkanlığında hazırlayıp bir örneğini idareye vermek;

b) Derslerini faydalı bir şekilde vermek için derslere hazırlıklı girmek, okulda bulunan ders araçlarından ve okul kitaplığındaki kitaplardan öğrencilerini faydalandırmak;

c) Öğrencilerini kişisel çalışmalara yöneltmek için tedbirler almak. (Bu konuda tabiî ve sosyal çevreden "yerine göre köy ve şehir hayatiyle ilgili çeşitli sorunlar" eski eserlerden, müzelerden, kitaplıklardan, atelye ve lâboratuvarlardan, tez, inceleme ve araştırmalardan, okulda düzenlenecek müsamere, müzik, spor, bahçe çalışmalarından okuldaki bütün öğretmenlerin elbirliğiyle yaratıp yaşatacakları verimli havadan yararlanılır. İnceleme gezilerinin bir plâna göre yapılması gidilecek kuruma önceden haber verilerek gereken tedbirlerin alınması, öğrencilere görecekleri, inceleyecekleri konular üzerinde bir plân verilmesi gerekir.)

ç) Ayni dersi okutan ve ayni sınıfta ders okutan öğretmenlerin kendi aralarında devamlı bir işbirliği yapıp öğretim yılı başında düzenliyecekleri toplantılardan ilkini bu işbirliğiyle ilgili konulara ayırarak bu maddenin (a) fıkrasında adı geçen plânların incelenmesini yapmak;

d) Öğrencilerine derslerin nitelik ve gereğine göre ödev verme, bunları inceleyip düzelterek geri vermek suretiyle öğrenciyi yetiştirmek (ödevlerin bir araya gelerek öğrenciyi yormaması için, aynı sınıfta dersi olan öğretmenler birbiriyle temas etmelidirler. (*)

e) Sınav yönetmeliğiyle kendilerine verilen görevleri yapmak, ayırtman tâyin edildikleri okulların sınavlarında hazır bulunmak,

---

(*) Yazılı Öğrenci Ödevleri Hakkındaki Yönetmeliğe bakınız. (26.12.1942 gün ve 155 sayılı Tebliğler Dergisi.)

f) Verdikleri derslerin yazılı yoklama kâğıtlarını öğretim yılı sonuna kadar saklamak; yaptırdıkları ödevleri, deneyleri, müzakere konularını her derste sınıf defterine yazarak bu defteri imza etmek.

g) Devamlı uygulamalara çıkan öğrencileri sık sık kontrol ederek uygulamaların verimli olmasını sağlamak;

h) Derslerine girmiyen ve geç giren öğrencileri saptayıp idareye bildirmek;

ı) Öğrencilerin tek tek ya da gruplaşarak yapmayı üzerine aldıkları işleri verimli bir şekilde sürekli olarak kendi kendilerine yapma yollarını göstermek;

i) Yapacakları sınav ve değerlendirme sonuçlarını not defterlerine mürekkeple yazmak ve bu sonuçları öğrencilere bildirmek;

j) Öğretmeni gelmeyen ya da bulunmayan sınıflarda idarenin buyruğu ile ödev almak;

k) Öğretmenler Kurulunca kendisine verilen öğrenci kollarına rehberlik etmek;

l) Öğrencilerin okul içindeki ve dışındaki davranışları ve çalışmaları ile ilgilenmek;

m) Öğretmen adaylarının Türk Anayasasını bütün kavramı ve amaçlariyle benimsemelerine çalışmak, Millî varlığa başarıyla hizmet edecek millî ülküleri öğrencilerine aşılamak, başarılı meslek adamı ve örnek vatandaş olarak yetişmelerine önem vermek;

n) Öğrencilerin millî ülküleri benimsemeleri için gereken bütün bilgileri, alışkanlıkları, ilgileri ve hizmet isteğini kazanmış olmalarını sağlamak;

o) Türk Milleti ve Türkiye'nin sorunlarıyla ilgili konular üzerinde durup, öğrencilerin bu konularda yeter bilgi edinmelerine yardım etmek ve bu bilgileri artırmak için onlarda devamlı ilgiler uyandırarak, öğrencilerde yurda ve mesleğe sevgi, bağlılık ve hizmet ruhunu geliştirmek;

ö) Okuldaki her türlü çalışmanın millî hayata ve millî sorunlarımıza bağlanmasına geniş ölçüde dikkat etmek;

p) Özel yetenek gösteren öğrencilerin gelişmelerine yardım ederek bunları Öğretmenler Kuruluna bildirmek;

r) Yemekte, eğlencede, bahçede, spor temaslarında, boş zamanları değerlendirme sırasında çocuklarla beraber olmak suretiyle öğreticilik ve rehberlik görevini yapmak;

s) Okulun Disiplin Kurulunda, eğitim ve öğretim işlerinde kendilerine verilen ödevleri yapmak;

ş) Öğretmen Kurulu toplantılarına katılma;

t) İzinli gittiği zaman kendi sınıfı ya da grupu ile ilgili resmî defter ve dosyaları idareye teslim ederek kalacağı yerin adresini bildirmek;

u) Dersleriyle ilgili çalışmalarda lâboratuvar ve atelye eşya ve gereçlerini, kitaplık kitaplarını korumak ve öğrencilerine de bu alışkanlığı vermek, ayrıca memuru bulunmayan okullarda bu alet ve gereçlerin ve kitapların korunmasından sorumlu olmak.

Madde: 71 — Yıllık izinlerinin bitiminde ve öğretim yılı içinde hastalık ya

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
31 —	Recep Akçay	Zonguldak M. Karaelmas Ok. Öğ.	400-500	İsteği
32 —	Ahmet Çelik	Diyarbakır Hazro İlköğ. Md.	350-500	İsteği
33 —	Rahmi Küçük	Ordu Perşembe Ramazan K. Ok. Md. V.	350-400	İsteği
34 —	Hikmet Karaduman	Ordu Mesudiye Bayırköy Gölüvele Ok. Öğ.	350-450	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen SAMSUN İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Ayten Yeşiltaş	Bolu Kıbrıscık Zafer Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
2 —	Mustafa Sezen	Bursa Gemlik Haydariye Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
3 —	Ali Alpaydın	Tokat Turhal Yazıtepe Ok. Md.	350-500	İsteği
4 —	Şennur Baştuğ	Tokat Erbaa İverönü Ok. Öğ.	350-350	İsteği
5 —	Orhan Namlı	Tokat Reşadiye Soğukpınar Ok. Öğ.	350-350	İsteği
6 —	Muzaffer Akçay	İstanbul Zeytinburnu Yeşilt. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
7 —	Hayrettin Göktaş	Konya Yunak Cebrail Ok. Md.	350-400	İsteği
8 —	Alaattin Taştan	Kayseri Pınarbaşı A. Kızıl Çevlik Ok.Öğ.	400-500	İsteği
9 —	İnan Ergül	İzmir Urla Denizli Köyü Ok. Öğ.	350-350	İsteği
10 —	Ziya Koç	Kars Göle Dereyolu Köyü Ok. Öğ.	450-600	İsteği
11 —	Sebahat Kara	Erzurum Mer. İnönü Ok. Öğ.	350-450	İsteği
12 —	Hakkı Yayla	Malatya Doğanşehir Sürgü Ok. Md. V.	350-400	Ailevi
13 —	Kemal Çolak	Muş Bulancak Gökçeali Ok. Muv. Öğ.	300-300	İsteği
14 —	Hacı Kılıç	Giresun Keşap Bayramşah Ok. Öğ.	350-450	İsteği
15 —	Şükrü Kavak	Giresun Taşhan Ok. Öğ.	400-500	İsteği
16 —	Bünyamin Baş	Kocaeli Karamürsel Ç. Çukür Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
17 —	Abdullah Desmir	Kocaeli Ketenciler Ok. Md.	350-350	Ailevi
18 —	Muhittin Murathan	Gümüşhane Kırıklı Ok. Öğ.	350-500	İsteği
19 —	Habib Mutlu	Gümüşhane Kelkit Günbatur Ok. Öğ.	450-700	İsteği
20 —	Rafet Kayacı	Gümüşhane Kelkit Güzyurdu Ok. Öğ.	450-700	İsteği
21 —	Ziya Kuran	Gümüşhane Torul Y. Uluköy Eğ.	300-300	İsteği
22 —	Seyfettin Dursun	Artvin Şavşat Neşeli Ok. Öğ.	400-500	İsteği
23 —	Fuat Karaosmanoğlu	Artvin Arhavi Kavak Ok. Öğ.	350-500	Ailevi
24 —	Kader Işık	Artvin M. Varlık Ok. Md.	400-500	İsteği
25 —	Hafız Meydan	Artvin M. Ahlat Ok. Md.	350-450	İsteği
26 —	Seydiye Eren	Trabzon Akçaabat Çatalzeytin Ok. Md. V.	350-350	İsteği
27 —	Yener Çelikkanat	Trabzon Sürmene Yukarıaksu Ok. Öğ.	400-600	İsteği
28 —	Remziye Aydın	Amasya Taşova Çaydibi Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
29 —	Mitat Atmaca	Van Özalp İlköğretim Ok. Md.	800-1100	Ailevi
30 —	Mustan Pala	Diyarbakır Bismil Kazancı Ok. Md.	350-350	Ailevi
31 —	Duygu Belir	Antalya Finike Yazır Ok. Md.	350-400	İsteği
32 —	Ziya Yalınkılıç	Ordu Ünye İncirli Ok. Mv Öğ.	350-300	İsteği
33 —	Leylâ Erkumru	Ordu Fatsa Bolaman Ok. Öğ.	350-450	Karı-Koca
34 —	Ülkü Yönet	Ordu Merkez Akkise Ok. Öğ.	350-350	İsteği
35 —	Aynur Er	Ordu Merkez Yukarıtepe Ok. Öğ.	350-450	İsteği
36 —	Ulviye Gökalp	Ordu Merkez Yukarıtepe Ok. Öğ.	350-350	İsteği
37 —	Kıymet İşbakan	Ordu Fatsa Yalıköy Ok. Öğ.	350-350	İsteği
38 —	İhsan Karaduman	Ordu Mesudiye Sarıyayla Ok. Öğ.	350-500	İsteği
39 —	Mevlüt Ali Pal	Rize Pazar Dağdibi Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
40 —	Cemal Kazanç	Rize İyidere Fethiye Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
41 —	H.İbrahim Erdin	Rize Kasarcılar Ok. Md.	350-500	Ailevi
42 —	Kurtan Düzköylü	Sakarya Akyazı Güzleç Ok. Öğ.	350-350	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen SİİRT İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Hüseyin Gümüş	Murdin Midyat Mer. Devrim Ok. Öğ.	800-600	İsteği
2 —	Hayrullah Uzun	Manisa Salihli Kurtuluş Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
3 —	Nazır Dirikolu	Manisa Demirci Boyacık Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
4 —	Tahir Onat	Manisa Alaşehir Derbent Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
5 —	Fahri Sevim	İzmir Bergama Armağanlar Ok. Öğ.	350-350	İsteği
6 —	Emine Kaya	Artvin Borçka Göktaş Ok. Öğ.	350-350	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen SİNOP İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Özen Yılmaz	Konya Karaman Dağkonak Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
2 —	Bayram Öcal	Kastamonu Azdavay Çakıroğlu Ok. Öğ.	350-400	İsteği
3 —	Mustafa Akfındık	Samsun Bafra Dereler Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
4 —	Arif Tosunoğlu	Kocaeli B. Derbent Acısı Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
5 —	Ali Şarapcı	Amasya M. Kızılca Ok. Öğ.	450-600	Ailevi
6 —	Salih Köse	Zonguldak Karabük Düzçam Ok. Md.	350-400	Ailevi
7 —	Nazif Kartal	Urfa Akçakale İnnabe Ok. Öğ.	350-350	İsteği
8 —	Ali İhsan Tüzün	Denizli Sakarya Tekke Köyü Ok. Öğ.	350-400	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen SİVAS İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Fikret Şap	Bursa Keles B. Harmanalan Ok. Md.	350-400	Ailevi
2 —	Sami Koyulhisar	Tokat Reşadiye Çay Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
3 —	Türkân Türker	İstanbul Üsküdar Yamanevler Ok. Öğ.	350-350	İsteği
4 —	Cafer Karslı	Silopi Mer. İlkok. Öğ.	350-350	İsteği
5 —	Vahap Bayrak	Tire Sarılar Kö. Ok. Md. V.	350-350	İsteği
6 —	Bektaş Yılmaz	Konya Cihanbeyli Böğrüdelik Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
7 —	Nazım Dizer Tekbaş	Konya Karapınar Başınyaylası K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
8 —	İlyas Duman	Mer. Molu Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
9 —	İbrahim Horoz	Kırklareli Rize İlçesi Topçu Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
10 —	Salim Işık	İskenderun Karayılan Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
11 —	Durmuş Engin	Giresun Bulancak Mer. Barboros Ok. Öğ.	600-950	İsteği
12 —	Hikmet Tünay	Antalya Alanya İlle. Oba Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
13 —	Ekrem Zeylan	Balıkesir Sındırgı Yaylabayır Ok. Md.	350-400	İsteği
14 —	Kemal Erdoğan	Ankara Kırklareli Mer. Gürler Ok. Öğ.	450-600	Ailevi
15 —	Durani Keleş	Muğla Yatağan Kavaklıdere Buc. Ok. Öğ.	350-350	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen TEKİRDAĞ İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
1 —	Şener Çeviker	Yozgat Sorgun Mirahar Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
2 —	Şükrü Yalın	Urfa Merkez Vatan Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
3 —	Sevgi Unakıtan	Edirne Havza Necatibey Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
4 —	Niyazi Önçeken	Kütahya Altıntaş Pusan Ok. Öğ.	350-400	İsteği
5 —	Necati Ardıç	Bursa M. Kemalpaşa Yeşilova Ok. Muv.Öğ.	350-300	Ailevi
6 —	Mustafa Hamarat	Çanakkale Mr. Akçapınar Kö. Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
7 —	Rafet Altınbaş	Ecenbat Turşun Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
8 —	Sabri Özünemli	Denizli Çameli Suçatı Kö. Ok. Md.	350-350	Ailevi
9 —	Sadık Hoca	Mer. Duruçay Kö. Ok. Öğ.	400-500	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen TOKAT İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Nazım Öktem	Bursa İnegöl Gazipaşa Ok. Öğ.	600-800	Ailevi
2 —	Durmuş Şahin	Çayıralan Devrim Ok. Öğ.	500-700	Ailevi
3 —	Zihni Baytöre	Samsun Terme Yahyakemal Ok. Öğ.	350-400	İsteği
4 —	Ahmet Bica	Kızıltepe Şenyurt Ok. Öğ.	350-400	İsteği
5 —	Mitat Kurt	Erzincan Kemah Yahşıler Ok. Muv. Öğ.	350-300	Ailevi
6 —	Temel Aydın	Konya Çumra Gökhüyük Kö. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
7 —	İbrahim Şahin	Yaylıdağı Ayışığı Kö. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
8 —	Hüsniye Aybar	Sivas Gemerek Sızır Kö. Ok. Öğ.	350-350	Karı-Koca
9 —	İhsan Önder	Gelibolu Karaburgaz Kö. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
10 —	M. Dursun Üstün	Denizli Çivril Cumalar Kö. Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
11 —	Niyazi Kelkit	Ordu Aybastı Zaferimilli Ok. Öğ.	350-400	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen TRABZON İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	İsmet Yavuz	Çeyderesinek K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
2 —	Emrullah Ersoy	Bursa Mustafa KemalPaşa Kuşboğazı K.O.Ö.	350-350	İsteği
3 —	Cemal İlgün	Zonguldak Ulus Karakışla K. Ok. Öğ.	350-350	Karı-Koca
4 —	Fehmi Bebek	Manisa Turgutlu Ahmetli B. Gazi Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
5 —	Ahmet Bektaş	Manisa Mer. Karaoğlanlı K. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
6 —	Ercan Özkan	Manisa Salihli Doğanbeyli K. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
7 —	Mustafa Yıldız	Bitlis 8 Ağustos İlkok. Md. V.	350-400	Ailevi
8 —	Neclâ Tüzünç	Kayseri M. Alparslan İlkok. Öğ.	400-	Ailevi
9 —	Tuncel Gazioğlu	İçel Silifke Uzuncaburç K. O. M. Öğ.	300-350	İsteği
10 —	Sırrı Dumlu	Erzurum Hınıs İlk Öğ. Md.	500-700	İsteği
11 —	Celâl Yılmaz	Giresun Dereli İlc. M. İlk Öğ.	350-400	İsteği
12 —	Fatma (Baş) Dülger	Samsun Çarşamba Hamzalı K. Ok. Öğ.	350-350	Karı-Koca
13 —	Yılmaz Aksu	Kütahya Altıntaş Çalköy Ok. Md.	350-400	İsteği
14 —	Soysal Aksu	Kütahya Altıntaş Çalköy Ok. Öğ.	350-350	İsteği
15 —	İbrahim Bayraktar	Kocaeli Kandıra Ok. Muv. Öğ.	300-350	Ailevi
16 —	Hanefi Akdeniz	Gümüşhane M. Nazlıçay Ok. Md.	400-500	İsteği
17 —	Maşuk Tohum	Gümüşhane Bayburt M. Kalsardı Ok. Md.	600-800	İsteği
18 —	Mehmet Daloğlu	Gümüşhane Kelkit Özenköy Ok. Md.	500-700	İsteği
19 —	Kadriye Daloğlu	Gümüşhane Kelkit Özenköy Ok. Öğ.	500-700	İsteği
20 —	Aysel Salantur	Gümüşhane Torul Kalkanlı K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
21 —	Mustafa Gedikli	Uşak Karahallı Çokaklı K. Ok. Md. V.	350-400	Ailevi
22 —	Münevver Yıldız	Rize Gündoğdu Na. Mer. Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
23 —	Süreyya Baykan	Rize Derepazar Nah. Uzunkaya Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
24 —	Muhammet Şahin	M. Cumhuriyet Ok. Öğ.	350-450	Ailevi
25 —	Aydın Bilgin	Rize Mer. İslâmpaşa Ok. Öğ.	350-500	İsteği
26 —	Osman Sağlam	Rize Bozukkale Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
27 —	Nihat Kurt	Rize Çamlıhemşin M. Pogina Ok. Öğ.	350-350	Ailevi
28 —	Hava Ergin	Rize M. Kurtuluş Ok. Öğ.	350-400	Ailevi
29 —	Kadir Demirözü	Ordu Mesudiye İlc. Mahmudiye K. Ok. M.Ö.	350-350	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen TUNCELİ İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çozelgedir

1 —	Hıdır Tosun	İncesu Kızılören Kas. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
2 —	Yusuf Erdoğan	Kiği Y. Serinyer Ok. Md.	350-400	Ailevi
3 —	Hıdır Demir	Karakoçan Sarıcan Kö. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
4 —	İlhami Şahin	Malatya M. Bahçebaşı Eti Ok. Öğ.	450-600	Ailevi

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen URFA İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	A. Rıza Akşengür	İzmir Kiraz Sarısu K. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
2 —	İbrahim Cinbaşı	İzmir Tire Akçaşehir Kö. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
3 —	Mehmet Erikli	İçel Tarsus Devrim Ok. Öğ.	450-700	İsteği
4 —	Mehmet Esmer	Trabzon Vakfıkebir Sütpınar Ok. Öğ.	350-400	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen UŞAK İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	Ali Yeşilbağ	Aydın Germencik Mursallı K. Ok. Öğ.	400-500	İsteği
2 —	Yaşar Yüksel	Bilecik Osmaneli Eğrece K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
3 —	Ramazan Göksu	Denizli Buldan Yenice K. Ok. Öğ.	350-450	İsteği
4 —	Erol Mutlu	Samsun Mer. Gökçekaraoğlan K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen VAN İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

1 —	İsmail Aladağ	Muş Mer. Çatbaşı K. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
2 —	Yıldız Cebeci	Sakarya Sapanca Alaçamı Ok. Muv. Öğ.	300-350	İsteği

da pek önemli bir özür dolayısiyle görevine gelemeyen öğretmenler, özürlerini üç gün içinde okul müdürlüğüne haber vermek zorundadırlar.

Madde: 72 — Hastalıkları yüzünden görevi başında bulunmayan öğretmenler ve memurlar hakkında "Hastalık Raporları ve İzinleri Yönetmeliği" hükümlerine göre işlem yapılır. (*)

Madde: 73 — Öğretmenlere sınavların devamı süresince ve öğretim yılı içinde kendi hastalıkları dışında izin verilmesi, ancak pek önemli nedenlerle mümkündür. Bir yıl içinde üç defadan fazla olmamak şartı ile bir günlük mazeretleri kabule okul müdürü yetkilidir. Daha fazla izinler için kanunların genel hükümleri iç nde işlem yapılır. Öğretmenler öğretim süresi içindeki tatillerde okulun çalışma düzenini aksatmamak koşuluyla okul idaresinin onamını alarak görev yerlerinden ayrılabilirler.

Madde: 74 — Öğretmenler, ayırtman ve öğretmen olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında ve okulda yapılan her çeşit toplantılarda bulunmak zorundadırlar. Bu toplantıda bulunmayanlara derslerde bulunmayan öğretmenler hakkındaki hükümler uygulanır.

Madde: 75 — Öğretmenlerin kıyafet ve tuvaletlerinde ölçülü olmak, sadelik, temizlik ve işe görelik esastır. Laubali, dağınık, ciddiyetten uzak kıyafetler doğru değildir. Öğretmenlerin, öğrencilerin katıldığı okul dışındaki tören ve toplantılarda da bu madde hükümlerine uymaları gerekir.

Madde: 76 — Öğretmenlerin kendi okullarındaki öğrencilerine özel ders vermeleri, başka okullar öğrencilerinden ya da dışarıdan olup özel ders verdikleri öğrencilerin sınavlarında bulunmaları yasaktır. Özel ders vermek için okul müdürlüğü yoluyla dilekçe ve beyanname gönderilerek valilikten izin alınması gerekir.

Madde: 77 — Öğretmenler, idarece düzenlenen nöbet çizelgelerindeki sıraya göre nöbet tutarlar. Nöbetçi öğretmenlerin sayısı ihtiyaca göre müdür tarafından saptanır. Okulda birden fazla öğretmen birlikte nöbet tutuyorsa okul müdürü bunlar arasında iş bölümü yapar.

Madde: 78 — Nöbetin başlama ve sona erme zamanı ile süresi, okulun koşullarına uygun olarak öğretmenler kurulunca kararlaştırılır. Öğretmen Okulu öğretmeni olup başka okullarda da ders okutan öğretmenler de Öğretmen Okullarında nöbet tutarlar.

Madde: 79 — Nöbetçi öğretmenlerin başlıca görevleri şunlardır:

a) Nöbetlerin başladığı andan bittiği saate kadar okuldan ayrılmamak;

b) Okulun genel temizliği, disiplin işleri, düzeniyle yakından ilgilenerek nöbetçi öğrencilerin ve hizmetlilerin çalışmalarını düzenlemek, nöbetçileri iş yerlerinde kovuşturup denetlemek, görülenaksaklıkları önleyici tedbirleri almak ve işinde kusurlu olanları müdüre bildirmek;

(*) Bak. 18 Ocak 1954 gün ve 782 sayılı Tebliğler Dergisi.

c) Öğrencileri zamanında yatırıp kaldırmak, gece bekçilerini kontrol ederek gereken direktifleri vermek;

ç) Çamaşır ve hamam işlerinin vaktinde ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak, yoklama pusulalarını toplayıp ilgili müdür yardımcılarına vermek;

d) Erzakın tabelaya göre ambardan çıkmasında, tartılmasında, ahçılara tesliminde, ambarın kapanmasında ve mühürlenmesinde bulunmak; eksik olan erzak ve eşyanın tamamlamasını sağlamak, erzak çıkarıldıktan sonra kilitlenen ambar kapısını nöbetçi öğretmenliği mühürü ile mühürlemek, ambarı olağanüstü durumlarda ve müdürün emri dışında erzak çıkarılmasından başka, hiçbir sebeple açtırmamak;

e) Yemeklerin günlük çalışma çizelgelerine göre zamanında hazırlanmasını, temiz ve iyi pişirilmesine dikkat etmek, ambardan çıkarılan erzakın herhangi bir şekilde bozuk olduğunu görürse durumu idare nöbetçisine bildirmek, okula yeniden alınan her çeşit erzakın Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından muayenesinde hazır bulunmak.

f) Hasta öğrencileri doktora yollamak, hastahaneye gönderilecek öğrencilerin kolay ve rahatlıkla gidebilmesini sağlamak için grup öğretmenleriyle işbirliği yapmak;

g) Okula gelen ve gidenlerin kim olduklarını öğrenip durumlariyle ilgilenmek;

h) Okul eşyasının meydanda kalmamasına dikkat etmek, ilgililerin haberi olmadan eşyanın okul dışına çıkarılmasını önlemek;

ı) Sobaların zamanında yakılıp yakılmadığı ve ateşlerinin alınarak söndürülüp söndürülmediğine bakmak, her türlü yangın tehlikesini önleyici tedbirlerin Yangın Yönetmeliğine göre alınıp alınmadığını kollayarak eksikliklerini tamamlamak;

i) İdare nöbetçisiyle nöbeti süresince meydana gelen olaylarla, yaptığı ve kovuşturulması gereken işleri, nöbetinin bitiminde rapor halinde müdüre bildirmek ya da nöbet defterine yazmak;

j) Okulda gece ve gündüz ortaya çıkacak her türlü olaylarla okulun bütün disiplin işlerinde ilk olarak başvurulan görevli olmak;

k) Bayrak töreninin güzel ve ciddiyetle yapılmasını sağlamak;

l) Uygulama, gezi ve başka nedenlerle okuldan grup halinde ayrılacakların yiyecek, giyecek, yakacaklarıyla eşyalarının hazırlanmasını sağlamak;

Madde: 80 — Meslekte kıdemi 25 yıl ve daha fazla olan öğretmenler, eğer isterlerse okul müdürünün önerisi ve öğretmenler kurulu kararı ile nöbetten affedilebilirler. İdarecilere bu hüküm uygulanmaz.

Madde: 81 — Kanuna göre okutulması gereken ders saatlerinin dolduramıyan öğretmenler, zayıf olan öğrencileri yetiştirmek üzere okulda açılacak kurslarda görev almak zorundadırlar.

Madde: 82 — Öğretmenler, Tebliğler Dergisini izliyerek son sayfalarındaki yerlerini imzalarlar.

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen YOZGAT İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
1 —	Yusuf Turhan	Edirne İpsala Hacıköy Ok. Öğ.	350-400	İsteği
2 —	Fevzi Ceyhan	Edirne İpsala Paşaköy Ok. Öğ.	350-400	İsteği
3 —	Ali Özgül	Tekirdağ Çorlu Karamehmet Ok. Öğ.	350-400	İsteği
4 —	Lütfi Gülce	Kocaeli Bahçecik Ok. Öğ.	450-700	İsteği
5 —	Bünyamin Demirbaş	Diyarbakır Bismil İl. Üçtepe K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği

Genel nakillerle başka illerden istekleri üzerine yolparalı olarak kadroları ile naklen ZONGULDAK İli emrine atanan öğretmenleri gösterir çizelgedir

Sıra No:	Adı ve soyadı	Görevi	Maaşı	Düşünceler
1 —	Celâl Başat	Bilecik Pazaryeri Alınca K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
2 —	Yaşariye Beşer	Tekirdağ Şarköy Gölçük K. Ok. Öğ.	350-350	İsteği
3 —	Nural Ceylân	Uşak Ulubey Ekimiş K. Ok. Öğ.	350-400	İsteği
4 —	Hüseyin Gündüz	İstanbul Bakırköy Ayvalıdere Öğ.	400-600	İsteği
5 —	Kâzım Gür	Kastamonu Çatalzeytin Hamidiye Öğ.	450-600	İsteği
6 —	A. Hilâle Şenal	Samsun Mer. A. Taflan K. Ok. Öğ.	350-400	Karı-Koca
7 —	Perihan Yalçın	İzmir Mer. Necatibey Ok. Öğ.	450-600	İsteği
8 —	Hacer Özker Avcı	Balıkesir Bandırma Orhaniye Ok. Öğ.	350-350	Karı-Koca
9 —	Mahmut Efe	Ankara Alt. Lezgi K. Ok. Öğ.	400-500	Ç.Okutma
10 —	Osman Kurnalı	Ankara Ayaş Bayar K. Ok. Öğ.	350-500	İsteği
11 —	Türkân Sayın	Niğde Ulukışla İnkilâp Ok. Öğ.	350-400	İsteği

ÖĞRETMENLER KURULU, SINIF VE ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ TOPLANTILARI

Madde: 83 — Öğretmenler Kurulu okulun asil ve stajyer bütün öğretmenlerinden meydana gelir. Müdürün başkanlığında toplanır. Müdür bulunmadığı zamanlarda başkanlığı, başyardımcı ya da eğitim şefi üzerine alır.

Madde: 84 — Öğretmenler Kurulu, okulun plânlama ve değerlendirme organıdır. Okul ve çevresindeki okulun amaçlariyle ilgili bütün çalışmaları plânlar ve sonuçlarını değerlendirir. Kurul: çalışmaları ve alacağı kararlarda kanun, tüzük, yönetmelik, öğretim programı ve Bakanlıkça verilen emirler çerçevesi içinde kalır. Ancak, okulun gelişmesine engel olduğuna kanaat getirilen hususların mevzuattan ayıklanması gerekçeleriyle birlikte Bakanlığa önerilebilir. Öğretmenler, kurula verilen görevin önemi ile oranlı bir ciddiyet ve sorumluluk duygusuyla müzakerelere katılırlar; karşıt fikirleri hoşgörü ile karşılamaya, tartışmaları şahsiyete dökmemeye, hissi ve bencil davranışlardan kaçınmaya dikkat ederler. Müdür, bu hususlara dikkat etmiyenler için gerekli tedbirleri almağa yetkilidir.

Kurulun bütün müzakereleri ayrıntılı olarak tutanağa geçirilir. Alınan kararlar bu tutanağın sonunda ya da ayrı bir metin halinde saptanır. Bu tutanak ve karar metni kurula katılan öğretmenler tarafından imzalanır. Kararların tümü ya da bir kısmına katılmıyanlar karar metninde kanaatlerini belirtirler.

Öğretmenler Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olduğu takdirde müdürün oyu iki oy sayılır.

Madde: 85 — Müdür, öğretmenler kurulu kararlarını uygular. Ancak, uygulanmasında şahsen sakınca gördüğü kararların yeniden gözden geçirilmesini kuruldan istiyebilir ya da böyle hallerde Bakanlığın mütalâasını alabilir.

Madde: 86 — Öğretmenler Kurulu ilk toplantısını, bir yıllık çalışma program ve plânlarını hazırlamak üzere yeni öğretim yılının başlamasından önce yapar. Yıl içinde yapılacak öteki toplantıların zamanını okulun sorunlarını gözönüne alarak müdür saptar. Ayrıca öğretmenlerin üçte birinin önerisiyle öğretmenler kurulu toplantıya çağrılabilir.

Madde: 87 — Disiplin Kurulunu, Döner Sermaye ve Muayene Komisyonlarını, sosyal öğrenci kollarını yönetecek öğretmenlerle bir sorumlu saymanlığa bağlı okullarda satın alma komisyonu üyelerini öğretmenler kurulu seçer.

Madde: 88 — Sınıf (aynı sınıf öğretmenleri), zümre (ayni dersi okutan öğretmenler) ve grup öğretmenleri kendi aralarında ya da ilgili şefin başkanlığında sık sık toplanarak çalışmalarını plânlar, aralarında bağıntı kurar ve değerlendirirler. Varılan sonuçlardan gerekli görülenler Öğretmenler Kurulunda görüşülebilir. Sınıf ve zümre öğretmenleri toplantılarında aşağıdaki hususlar ele alınabilir:

a) Derslerin biribiriyle paralel olarak yürütme;

b) Ders araçları, lâboratuvar, atelye çe çevre olanaklarından faydalanmanın plânlanması;

c) Öğrenci ödevleri, yoklamalar için tutulacak yollar;

ç) Uygulama metodları;

d) Öğrencilerin çalışma ve yetişmelerini inceleme.

Madde: 89 — Okulun yönetim, eğitim ve öğretim işleriyle görevli bulunanlar, gerek derslerde ve gerek okulun genel hayatı içinde öğrencilerin kişisel gelişmesine ve sosyal eğitimlerine olanaklar hazırlamak, yurt ve yardımseverlik, ödev ve sorumluluk duygularını besleyip kuvvetlendirmek; öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmek ve onların millî toplumsal hayatın gerektirdiği iş bölümüne alıştırılması için tedbirler almak, köyün ve çevrenin kalkınmasına yardımcı olmakla görevlidirler.

Madde: 90 — Okulun bu amaçlara varabilmesi için öğrencilerin okuldaki ihtiyaçlara göre okul hayatına katılması ve kendi kendilerini yöneltmeye alıştırılmaları gerekir. Bu hususu sağlamak için okul içinde (her türlü sıva, badana, yemekhane, yatakhane v. b. yerlerin temizlik ve düzeni gibi) okul işleri yerine göre nöbetle, öğrencilere ya da öğrenciler ara-

sında seçilecek temsilcilere yaptırılır. Öğrencilere yaptırılacak işlere ve kurulacak temsilciliklere örnek olmak üzere şunlar sayılabilir: Grup ve sınıf temsilcileri; sınıfların, yatakhanelerin, çamaşırhanenin, mutfağın, lâboratuvar ve atelyelerin temizlik ve düzenine bakacak temsilciler; dershanede lâboratuvar ve atelyelerde öğretmene yardım edecek temsilciler; okul eşyasını ve binasını bölüm bölüm korumakla görevlendirilecek temsilciler. Öğrencilere yaptırılacak olan bu görevler okulların ihtiyacına göre ayarlanır. Bu görevlerin bir kısmı nöbetle, bir kısmı öğrenciler tarafından seçilen, bir kısmı da okul idaresi ve öğretmenlerce saptanan öğrenciler tarafından yapılır.

Madde: 91 — 89. maddede belirtilen amaçları gerçekleştirebilmek için okulda genel bir (Öğrenci Yönetim ve Eğitim Kurulu) kurulur, bu kurul eğitim şefinin önderliğinde çalışır; aşağıdaki ve benzeri öğrenci kollarını kurabilir:

a) Sağlık, Temizlik ve Muaşeret Kolu.

b) Kızılay Gençlik Kolu.

c) Kitaplık Kolu

ç) Spor Kolu.

d) Öğrenci Kooperatifi Kolu.

e) Müzik Kolu.

f) Temsil ve Eğlence Kolu.

g) Kültür, Edebiyat ve Yayım Kolu.

h) Halk Eğitimi Kolu.

ı) Gezi, İnceleme ve Turizm Kolu.

i) Fotoğrafçılık Kolu.

j) Bahçe İşleri Kolu.

k) Okulu Güzelleştirme Kolu.

l) Okul Eşyalarını Koruma Kolu.

m) Disiplin Kolu.

n) Okulu Dışardan Bitirenlere Yardım Kolu.

o) Mezunlarla Haberleşme ve Yardımlaşma Kolu.

ö) Çevre Öğretmenleriyle Haberleşme ve Yardımlaşma Kolu.

p) Ders ve İşlerle ilgili Başka Kollar ve Gözcüler: Gözleme, Koleksiyonculuk, Yangın Ekipleri v. b.

Madde: 92 — Temsilciliklerin ve okul kollarının sayıları ile çalışma bölümleri okulların ihtiyaç ve koşullarına göre düzenlenir. Bu kollara ve temsilciliklere ait özel yönetmelikler, öğretmen ve öğrenciler tarafından birlikte yapılır, öğretmenler kurulunca incelenerek onaylanır. Bu kolların işleyişinde aşağıda gösterilen esasların gözönünde bulundurulması gerekir:

a) Kollarda çalışacak öğrencilerin, arkadaşları tarafından serbestçe seçilmeleri ve her kolun bir öğretmen ya da bir yardımcının denetimine bırakılması gerekir. Bu yardımcı ya da öğretmenin görevi, genel bir denetlemeden ya da önderlikten ileri gitmemeli, işlerin yürütülmesi, ortaya konulup başarılması öğrencilere bırakılmalıdır. Öğrencilerin sorunları çözemediği hallerde onlara yardımcı olmalıdır.

b) Öğrenci temsilciliklerine ve öğrenci kollarına elden geldiği kadar çok sayıda öğrencinin katılması sağlanmalıdır.

c) Öğrenci kollarında ve temsilciliklerinde görev alan öğrencilere arkadaşları arasında üstün bir mevki verilmemeli, arkadaşlarına baskı yapmalarına imkân bırakılmamalıdır.

ç) Kolların para işlerinin hesapları ayrı ayrı ve düzgün olarak tutulmalı, zaman zaman denetlenmelidir.

d) Kolların belirli zamanlarda toplanmaları, defter ve dosyaların düzeni sağlanmalıdır.

e) En az ayda bir bütün öğrenci ve öğretmenlerle birlikte bir toplantı yapılır. Bu toplantıda öğrenci yönetim ve eğitim kurulu çalışmalarını arkadaşlarına anlatır. Öğrenciler kurulun çalışmalarını eleştirir. Bu toplantılarda her öğrencinin düşündüğünü serbestçe söylemesine önem verilmelidir.

Madde: 93 — Kolların toplantı ve çalışmalarının dersler, etüdler ve uygulama dışında yapılması, zorunluk olmadıkça bu işlerde görev alan öğrencilerin derslerden ve uygulamalardan alıkonulmaması gerekir. Zorunlu nedenlerle derslere, uygulamalara giremiyen öğrenciler görevli sayılır.

Madde: 94 — Kolların başkanları ve ilgili öğretmenler, zaman zaman okul müdürünün ya da eğitim şefinin başkanlığında toplanarak kolların birbirleriyle uyumlu ve daha verimli çalışması için gereken kararları alırlar. Bütçeleri inceliyerek onaylarlar.

İŞ VE ARA VERME GÜNLERİ

Madde: 95 — Öğleden önce ve öğleden sonraki çalışmaların şekli, başlama ve bitme zamanları çevrenin özelliklerine, öğrencilerin durumuna ve mevsim koşullarına göre saptanır. Derslerin süresi 45 dakikadır. İş ve tarım çalışmaları bu illerde ve okulun iş yapısına göre düzenlenir. Serbest çalışma saatleri öğretim programına göre ayarlanır.

Madde: 96 — Yıllık yaz tatili dışında okulun ara verme günleri şunlardır:

a) Haftanın resmi tatil günleri.

b) Cumhuriyet Bayramı Tatili (28 Ekim öğleden sonra başlamak üzere 31 Ekim sabahına kadar).

c) Dinlenme tatili(1 Şubattan başlamak üzere onbeş gün.)

ç) Ulusal Egemenlik Bayramı (22 Nisan öğleden sonra başlamak üzere 23-24 Nisan günleri.)

d) Bahar Bayramı (1 Mayıs günü).

e) Gençlik ve Spor Bayramı (19 ve 20 Mayıs günleri)

f) 27 Mayıs Hürriyet ve Anayasa Bayramı (26 Mayıs öğleden sonra ve 27 Mayıs günü)

g) Zafer Bayramı (30 Ağustos günü)

h) Şeker Bayramı (Arife günü öğleden sonra başlamak üzere üç buçuk gün)

ı) Kurban Bayramı (Arife günü öğleden sonra başlamak üzere dört buçuk gün)

i) Yılbaşı tatili (31 Aralık günü öğleden sonra başlar ve 2 Ocak sabahına kadar sürer)

j) Her mahallin kurtuluş günü (okul müdürleri bu güne sınav koymaz yalnız Bakanlıkça soruları gönderilen derslerin sınavları yapılır.)

Madde: 97 — Yatılı öğrenciler için günde ikibuçuk saatten az olmamak üzere etüt zamanı ayrılır. Okullardan sabah cimnastiklerine ve millî oyunlara yer verilir.

Madde: 98 — Derslere eylül ayının son pazartesi günü başlanır ve mayısın son cumartesi günü son verilir. Tatil boyunca yaz çalışmaları yapılır. Yaz çalışmaları; bölgenin iklim durumu, özellikleri ihtiyaçları ve eğitim amaçları gözönünde tutularak iş çalışmalarına (bahçe, tarla, hasat, okula gerekli binaların yapılması, onarım, sıva, badana, yol, tesisler, örnek tesisler kurma, çevre köylerinin kalkınma çalışmaları ve köy okullarının yapımına katılma v. b.), kurslara, gezilere ve kamplara ayrılmak üzere Öğretmenler Kurulunca Plânlaştırılır. Öğretmenlerin ve yaz çalışmalarına katılmaları zorunlu olan sınıflardaki öğrencilerin izinleri sıra ile, bu çalışmalara uygun düşecek şekilde Öğretmenler Kurulunca kararlaştırılır. Yaz çalışmalarına, üç sınıflı İlköğretmen Okullarının birinci ve ikinci; altı sınıflı İlköğretmen Okullarının dördüncü ve beşinci sınıf öğrencileriyle yaz çalışmalarına katılmayan sınıf öğrencilerinden çeşitli nedenlerle okulda kalanlar katılırlar. Okulun duyduğu ihtiyaç üzerine yaz çalışmalarına okul müdürlüğünün önerisi ve Bakanlığın izni ile öteki sınıf öğrencileri de katılırlar. Okullar arasında faydalı görüldüğü takdirde yaz çalışmaları için öğretmen ve öğrenciler arasında karşılıklı olarak değiştirme yapılabilir. Yaz çalışmaları ile ilgili plân ve programlar, öğretmen ve öğrenci izin tarihleri çizelgesiyle bu husustaki Öğretmenler Kurulu kararı örnekleri 1 Hazirana kadar Bakanlığa gönderilir.

KAYIT VE KABUL, OKULDAN ÇIKMA VE OKULU BİTİRME, OKULDAN UZAKLAŞTIRMA, KAYIT SİLİNMESİ, BELGELER

Kayıt ve kabul hakkında genel hükümler:

Madde: 99 — Öğrenci işleri şöyle yürütülür:

a) Parasız yatılı öğrenciler, her okula Bakanlıkça belirtilen bölgelerden alınır.

b) Ancak, belirtilen bölgelerden olup da başka bir öğretmen okulu bölgesinde oturmak zorunda olanlardan, asıl bölgesine gidemiyecek bulunanlar, gerekli belgeleri hazırlarlarsa, bulundukları bölgelerde sınava alınırlar. Kazanırlarsa bu bölgenin İlköğretmen Okuluna kaydedilirler.

c) Kadrosu elverişli olan İlköğretmen Okullarına 104. madde hükümlerine göre gündüzlü öğrenci alınabilir. (*)

Madde: 100 — Okul Müdürleri kendi okullarına alınacak öğrencileri ilgilendiren hususları her nisan ayının ilk yarısı içinde Valilikler yoluyla okullara duyururlar. İlköğretmen Okullarının kayıt ve kabul koşulları nisan ayının ilk yarısı içinde radyo ve gazetelerle de Bakanlıkça ilân edilir.

Madde: 101 — İlköğretmen Okullarına girmek istiyenler, önce yazılı eleme

(*) *Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 12 Nisan 1958 gün ve 2412 sayılı genelgesine bak.*

sınavına, sonra da okulda ikinci bir yazılı seçme sınavına alınırlar. Bunlara "Giriş sınavı" denir. Sınavların test usulüne göre yapılması yeğ tutulmalıdır. Sınavlarda başarı o öğretim yılına özgüdür; sonraki yıllar için kazanılmış bir hak sayılmaz.

Madde: 102 — Eleme sınavı sonucunda başarısı sağlayıp da okullara çağırılan adayların, okulda yapılacak seçme sınavlarında eşit not alanlardan bazılarının üstün tutulması gerekirse sıra ile:

a) Diploma derecesi üstün olanlar,

b) Öğretmen çocuğu ya da kardeşi olanlar,

c) Şehit çocuğu ya da malûl gazi çocuğu olanlar,

ç) Babadan ve anneden öksüz olanlar,

d) Yalnız babadan öksüz olanlar,

e) Yalnız anadan öksüz olanlar, alınır. Bütün bunlarda eşitlik olursa kuraya başvurulur.

Madde: 103 — Öğrenci seçim işleriyle görevli kurul ve komisyonların kararları kesindir.

Madde: 104 — Öğrenci kayıt ve kabul koşulları şunlardır:

I — Bütün adaylar için genel koşullar:

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

b) Bedenen ve ruhen sağlam ve sıhhatli olmak, öğretmenlik yapmaya engel bir özrü bulunmamak (kekemelik, iki gözü körlük, ağır sağırlık öğretmen okullarına alınmaya engel özürlerdir.)

c) Evli ve nişanlı olmamak.

ç) Aday seçilmiş olmak ve seçme sınavlarını kazanmak.

II — Üç sınıflı öğretmen okullarına girecekler için özel koşullar:

a) Ortaokul mezunu olmak ve öğrenimine iki yıldan fazla ara vermemiş bulunmak (*)

b) Onbeş yaşından küçük ve ondokuz yaşından büyük olmamak (Öğrenime ara vermemiş olanlar için yaş kaydı yoktur.)

III — Altı sınıflı öğretmen okullarına girecekler için özel koşullar:

a) Bu okullara alınacak öğrencilerin 75-100 ü için: Köy ve bucaklarla belediye örgütü bulunan, fakat ortaokulu bulunmayan kasaba durumundaki köy bucak ve ilce merkezleri halkından olmak ve bu yerlerdeki beş sınıflı ilkokulun en az son iki yılını bu okulllarda okuyarak bitirmiş olmak. (Ailesi köyde oturduğu halde kendi köyünde ilkokul bulunmadığı için öğrenimini kasaba ve şehir okullarında yapanlarda bu koşullar aranmaz) Bu okullara alınacak öğrencilerin 25-100 ü için: Köy Kanunu kapsamına girmiyen yerlerin halkından olup ilkokulu bitirmiş olmak.

b) 12 yaşından küçük ve 17 yaşından büyük olmamak. (Öğrenime ara vermemiş olanlar için yaş kaydı yoktur.)

IV — Ortaokul ve liselerin ara sınıflarından ilköğretmen okullarının denk sınıflarına girmek istiyen öğrencilerin aşağıda yazılı özellikleri taşımaları şarttır:

a) Son okuduğu ders yılında, sınıfta kalmamış, hal ve gidiş notu kırılmamış olmak.

b) Öğrenime ara vermemiş olmak.

c) Kayıt ve kabul koşullarını taşımak.

ç) Ortaokul ve liselerin ara sınıflarından öğretmen okullarının ara sınıflarına yatılı ya da gündüzlü olarak girmek istiyenler tasdiknamelerinin gösterdiği denk sınıflara kabul edilirler. Ancak, ortaokulların ara sınıflarından gelenler geldikleri sınıfa denk olan sınıfın Türkçe ve Matematik derslerinden; liselerin ara sınıflarından gelenlerin ise, öğretmen okullarının dördüncü sınıflarından başlanarak, alınacakları sınıftan önceki sınıflarda okutulan meslek dersleriyle öteki farklı derslerden bütünleme sınavları sırasında sınava alınırlar. Bunların sınavlarda her dersten en az beş numara almaları gerekir. İlk ve ortaokullardan sonra öğrenimlerine başka okullarda devam edip sınıfta kalarak ayrılmış olan öğrenciler öğretmen okullarına alınmazlar. Ayrıldıkları okulda bir üst sınıfa bir dönem süresince devam eden öğrenciler hiç devam etmemiş öğrenciler gibi işlem görürler.

V — Okullara ayrılan yatılı ve gündüzlü öğrenci kontenjanlarının 5-100 eri sınava girip de kazanamıyan, fakat emsalleri arasında en yüksek puvan alan öğretmen çocuklarına verilir.

İlköğretmen Okullarına başvurma ve aday seçilmesi:

Madde: 105 — Üç sınıflı ilköğretmen okullarına girecekler (3), altı sınıflı ilköğretmen okullarına girecekler (4) sayılı örneğe uygun birer fiş-dilekçe ile mezun oldukları ya da öğrencisi bulundukları okul idarelerine 15 Nisan - 15 Haziran tarihleri arasında başvururlar. O yıl son sınıfta okuyanların ya da bu sınıfta bütünlemeli olanların müracaatları kabul edilir.

Madde: 106 — Aday seçimi şöyle yapılır:

a) Üç sınıflı ilköğretmen okuluna girmek üzere başvuranların durumları kendi okullarının Öğretmenler Kurulunca haziran ayı içerisinde incelenerek bunların öğretmen okuluna alınacak vasıfta olup olmadıkları kararlaştırılır. Fiş-dilekçelerinin arka sayfaları buna göre düzenlenip onaylanır.

b) Altı sınıflı ilköğretmen okuluna girmek için başvuranların fiş-dilekçelerinin arka sayfaları, bir öğretmenli okullarda tek öğretmen, fazla öğretmenli okullarda sınıf öğretmeniyle okul müdürü tarafından doldurulup onaylandıktan sonra haziran ayının yirminci günü akşamına kadar İlköğretim Müdürüne teslim edilir. Fiş-dilekçeler haziran ayının sonuna kadar İlköğretim Müdürü tarafından incelenerek onaylanır.

c) Aday seçimi yapılırken isteklinin öğrenimi sırasındaki çalışkanlığı, davranışları, sabrı ve kendisinden küçüklere karşı şefkatli olup olmadığı, çevresine öğretmenlik mesleğine karşı ilgi derecesi, konuşma yeteneği, ahlâki durumu, millî duygusu ve bilinen bir sakatlığı ya da bedenî, ruhî kusurları bulunup bulunmadığı, öğrenime ara vermiş ise bu sırada ne işle meşgul olduğu gözönünde tutulur.

ç) Bütünlemeli olan adayların durumları fiş-dilekçelerinin arkalarına renkli kalemle yazılır.

Madde: 107 — Üç sınıflı ya da altı sınıflı ilköğretmen okulları için aday seçilenlere, seçimi yapan makamlarca (5) sayılı örneğe uygun birer sınava girme belgesi verilir. Bu adayların fiş-dilekçeleri girecekleri öğretmen okulu müdürlüğüne taahhütlü olarak gönderilir. Bu işler temmuz ayının ilk haftası içerisinde bitirilir. Aday seçilmemiş olan isteklilere durum seçimi yapan makamlarca temmuz ayı içerisinde yazı ile bildirilir.

ELEME SINAVLARI

Madde: 108 — Üç sınıflı öğretmen okullarına gireceklerin eleme sınavları il merkezinde, altı sınıflı öğretmen okullarına gireceklerin sınavları ilce merkezinde Millî Eğitim Müdürlerinin (ilcelerde ilköğretim müdürlerinin) uygun görecekleri okullarda temmuz ayının üçüncü Çarşamba günü yapılır. Bu tarih, resmî tatile rastlarsa sınavlar tatilin ardından gelen iş günlerine bırakılır. Adaylar sınava girme belgelerini göstermek suretiyle ve bölge dışına çıkmamak koşuluyla bulundukları yere en yakın sınav merkezinde sınava girebilirler.

Madde: 109 — Bütünlemeli adaylarda eleme sınavlarına alınırlar. Ancak, bu gibilerin öğretmen okullarına kabulleri, bütünlemede başarı göstermelerine bağlıdır.

Madde: 110 — İlköğretmen okullarına yatılı olarak gireceklerin eleme sınavları okullarca kendi bölgeleri için Türkçe ve Matematikten hazırlanacak sorularla yazılı olarak ya da Bakanlıkça bütün bölgeler için hazırlanacak testlerle yapılır.

Madde: 111 — İlk ve ortaokula dayalı ilköğretmen okullarına girecek adayların sınavlarını yapacak komisyon, Millî Eğitim Müdürünün ya da belli edeceği bir okul müdürünün başkanlığında öğretmen okulu (gerekirse M. E. Bakanlığı Test ve Araştırma Bürosu) temsilcileriyle Millî Eğitim Müdürü ve ilköğretim müdürünün seçeceği yeteri kadar öğretmenden kurulur.

Madde: 112 — Sınavlar saat 9.30 da başlar. Adaylar sınava alınırken sınava girme belgeleri ve şahısların bu belgelerdeki fotoğraflarına uygunluğu komisyon üyeleri tarafından denetlenir. Bu belgeler sınavı kazananlardan daha sonra ilköğretmen okullarında yapılacak seçme sınavlarında da isteneceğinden saklanması gerektiği adaylara duyurulur.

Madde: 113 — Adaylar adlarını, soyodlarını, baba adlarını, memleketlerini, girecekleri okulun adını, en son okudukları okulun adını ve yerini sınav kâğıtlarının kupon kısımlarına yazarlar. Bu bilgilerin eksiksiz yazılması sınav komisyonunca sağlanır.

Madde: 114 — Sınav sorularının içinde bulunduğu zarflar adayların ve sınav komisyonunun gözleri önünde açılır. Zarfların sağlam olduğu bir tutanakla saptanır. Zarf açıldıktan sonra gelen adaylar sınava kabul olunmazlar.

(*) Bu maddelerin 6. fıkrasındaki yaş sınırları içinde kalmak koşuluyla ilkokula dayalı 5 yıllık kız enstitüsü mezunları da bu sınava alınırlar.

Madde: 115 — Sınavdan sonra sınav kâğıtları gönderilecekleri okullara göre ayrı ayrı sıraya konarak numaralanır. Eğer test uygulanıyorsa her testin sıra numarası, ilgili kuponuna da yazıldıktan sonra kuponlar testlerden ayrılır. Sınav kâğıtları ve kuponları ayrı ayrı zarflara konur. Her zarfa öğrenci sayısının ve sınavın yapılışını gösteren tutanaklar eklendikten sonra zarflar mühürlenir:

a) Sınav kâğıtları zarfları okullara (Testler Millî Eğitim Bakanlığı Test ve Araştırma Bürosuna),

b) Test kupon zarfları ise ilköğretmen okulları müdürlükleri adlarına taahhütlü olarak postalanır. Varsa, Testler Bakanlık görevlisine, kuponlar da ilköğretmen okulu temsilcisine teslim edilir.

Madde: 116 — Sınav kâğıtları okullarca, testler ise Test Bürosunca değerlendirilip, test numaraları puvanlarını gösterir çizelgeler hazırlanarak ilgili ilköğretmen okulu müdürlüklerine gönderilir. Bu iş 15 Ağustos'a kadar bitirilmiş olmalıdır.

Madde: 117 — Sınav kâğıtları okunup değerlendirildikten ve Test Bürosunca okullara gönderilen çizelgeler kuponlara göre isimlendirildikten sonra, ilköğretmen okulları alacakları öğrenci sayısının iki katı kadar öğrenciyi puvan sırasına göre:

a) Ortaokula dayalı ilköğretmen okulları, fiş-dilekçelerin geldiği okul müdürleri,

b) İlkokula dayalı ilköğretmen okulları ise köy ve şehir çocuklarını puvanlarına göre ayrı ayrı sıralayıp % 75 i köy, % 25 i kasaba ve şehir çocukları olmak üzere, ilköğretim müdürleri yoluyla en geç 20 ağustos tarihine kadar seçme sınavına çağırırlar.

Çağırma mektuplarında, imtihanın gün ve saati ile bu maddenin son fıkrasındaki koşullar da adaya duyurulur. Zamanında gelmiyen adaylar seçme sınavı hakkından vazgeçmiş sayılırlar.

Yazılı seçme sınavı ilkokula dayalı ilköğretmen okullarında 5-15 eylûl, ortaokula dayalı ilköğretmen okullarında ise bütünleme sınavlarının bitiminden üç gün sonra yapılır ve üç gün içinde bitirilir. Bu sınavda adayların ana dili ve matematik başta olmak üzere genel bilgileri ve anlayış dereceleri yoklanır. Seçme sınavı sonucuna göre adaylardan yatılılığa alınabilecek durumda olanlar saptanır ve kendilerine tercih sıra numarası verilir. Kabul işleri bu sıraya göre yapılır. Bu arada altı sınıflı ilköğretmen okullarının hazırlık sınıfında yetiştirilmelerine gereklik görülecek olanlar da saptanır.

Yatılılığa alınabilecek durumda olduğu kararlaştırılıp kadro elverişsizliği yüzünden kabul olunmayan adaylar yedeğe alınırlar. Seçme sınavına çağrılan adaylar sınav bitip sonuç bildirilinceye kadar okulda yatırılırlar. Bunlara yol parası ve yemek verilmiyeceği gibi okula kabul edilmezlerse herhangi bir hak iddiasında da bulunamazlar.

Madde: 118 — Eleme sınavlarını kazanamamış olanlara durumları ayrıca bildirilir ve bu husus okulda da ilân edilir.

Madde: 119 — Yatılılığa kabulu kararlaştırılanlara okul idaresince verilecek örneklere uygun taahhüt ve kefalet senetleri, sağlık raporu gibi kayıt için gerekli belgelerini tamamlamak üzere okulda ilân tarihinden başlıyarak yirmi gün süre verilir. Bu süre içinde kaydını yaptırmayanlar hakkından vazgeçmiş sayılırlar. Yerlerine yedeklerden sırası gelenler alınırlar.

Madde: 120 — İlköğretmen okullarına, yatılı öğrencilerin kayıt ve kabulleri tamamlandıktan sonra kadrolarının elverişliliği oranında aşağıdaki ilkelere göre gündüzlü öğrenci alınabilir:

I — Gündüzlü girecek adaylar;

a) 15 Nisan - 15 Eylül tarihleri arasında başvurmuş ve kendi okullarınca öğretmen okullarına aday seçilmiş olmalıdırlar.

b) Ortaokulu ve lisesi bulunmayan yerlerde altı sınıflı ilköğretmen okullarının çeşitli sınıflarından herhangi birine okul mensuplarının (öğretmen ya da memur) kayıt ve kabul koşullarını taşıyan çocukları diploma ya da tasdiknamelerinin gösterdiği sınıflara sınavsız gündüzlü olarak alınabilirler. (*)

c) İlk baş vurmalarını yatılı girmek için yapmış olanlar gündüzlü girmek isterlerse, bir dilekçe ile ilgili ilköğretmen okulu müdürlüğüne derslere başlamadan önce bildirmelidirler.

2. Gündüzlü girmek istiyenlerin sayısı okulun alabileceği sayıdan fazla olursa adaylar derslerin başladığı tarihten başlayarak bir hafta içinde girecekleri ilköğretmen okullarında Türkçe ve Matematikten yazılı ya da sözlü seçme sınavına alınırlar. Bu sınavların günleri ilk sınavın yapılacağı tarihten en geç iki gün önce okulda ilân edilir.

3 — Gündüzlü girecek adayların önce yatılılık sınavını başarmış olmaları, kendilerine tercih hakkı sağlamaz.

Madde: 121 — Kesin kayıtların yapılabilmesi için aşağıda yazılı belgelerin okul müdürlüğüne verilmesi şarttır:

1 — Kimlik cüzdanının aslı. (Okul idaresince örneği alındıktan sonra geri verilir)

2 — Üç sınıflı ilköğretmen okullarına girecekler için ortaokul, altı sınıflı ilköğretmen okullarına girecekler için ilkokul diploması. (Diplomasını almamış olanların çıkma getirmeleri gerekir)

3 — Sağlık Kurulu raporu. (Oturduğu yerde tam örgütlü hastahane bulunmaması dolayısiyle Sağlık Kurulu Raporu alamayan adaylar, resmî bir doktordan sağlık raporu alarak kaydolacakları okula getirirler. Bu gibi adayları okul doktoru muayene eder. Okul doktorunun gerekli gördüğü adaylar Sağlık Kurulu Muayenesinden geçirilirler. Ötekileri doğrudan doğruya kabul olunurlar.

4 — Çiçek aşısı kâğıdı.

5 — Yatılı girecekler için örneğine uygun ve noterden onaylı taahhüt ve kefalet senedi. (Örnek No: 7)

6 — Öğrenime ara vermiş olanlar için bu sırada ne yaptıklarını gösterir iş belgesi ve usulüne göre alınmış iyi hal kâğıdı.

7 — Sekiz tane vesikalık fotoğraf, (4,5×6 boyutunda).

8 — Altı tane pullanmış ve üzerine adres yazılmış mektup zarfı (gündüzlü öğrenciler için).

Madde: 122 — İyi ve pekiyi derecede sınıf geçen gündüzlü öğrencilerden yatılı olmak istiyenler, öğretim yılı sonunda bir dilekçe ile okul müdürüne başvururlar. Bunların durumları her yönden öğretmenler Kurulunca incelenir. Öğretmenler Kurulunca yatılılığa geçirilmeleri uygun görülenler ailevi durumları, özellikle malî yönden, gözönüne alınarak tercih sırasına konur ve hazırlanan çizelge Bakanlığa gönderilir. Bakanlık kadro durumuna göre, bu gibi öğrencilerden ne kadarının yatılı kadroya alınabileceğini saptar ve ilgililerin hangi okullarda yatılı okuyabileceklerini bildirir.

O yıl yatılı kadroya geçirilemiyenler gelecek yıl yeniden okul müdürlüğüne başvurmak zorundadırlar.

Madde: 123 — Parasız yatılı ve gündüzlü öğrenci kadrolarını doldurmayan okullar, yakınlarındaki okullarda sınavı kazanmış ve yedeğe ayrılmış olanlardan öğrenci alabilirler.

Madde: 124 — İlköğretmen okullarına kayıt ve kabulleri uygun görülen öğrencilerin, daha önce okudukları okuldaki dosyaları getirtilir.

Madde: 125 — Gündüzlü ve yatılı öğrenciler okulun bulunduğu yerde oturan ve okulca kabul edilecek özellikleri taşıyan, öğrencinin öğrenim ve eğitimi ile yakından ilgilenebilecek bir veli göstermek zorundadırlar. İstenilen özellikleri taşıyan veli gösteremiyentlerden yalnız parasız yatılı olanların veliliğini okul müdürü kendi üzerine alır. Öğretmenler, akrabalarından başka öğrencilerin veliliklerini kabul edemezler.

Madde: 126 — Okula sürekli olarak on gün devam etmiyen ve bu hususta kabul edilebilir bir özür bildirmemiş bulunan öğrencinin velisine devamının sağlanması ya da özürü saptanmadığı takdirde kaydının silineceği, iadeli taahhütlü bir mektupla bildirilir. Ya da veli okula çağırılarak durum kendisine imza karşılığında duyurulur. Sonraki onbeş gün içinde devama başlamadığı ya da velisi tarafından özürü bildirilmediği takdirde öğrenci okuldan ayrılmış sayılır. Bu durum öğrencinin künyesine yazılır, o yıl tekrar okula alınmaz. Bu gibiler tekrar okumak isterlerse haklarında genel kayıt ve kabul koşullarına göre işlem yapılır.

ÖĞRENİM BELGELERİ

Madde: 127 — Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre gereken sınavları geçiren öğrenciye "İlkokul Öğretmenliği Diploması" verilir. Bu diplomaların sınavların bitimi gününden başlıyarak en geç onbeş gün içinde Bakanlığa gönderilmesi gerekir.

Madde: 128 — Tasdikname alıp Okuldan ayrılmak istiyen gündüzlü öğrenciler okul idaresine, velisinden nakil sebebini bildirir bir mektup getirmek zorundadırlar. Okul idaresi ileri sürülen nakil sebebini uygun görürse en geç 48 saat içinde tasdikname verilir. Tasdiknamelere ayrılma sebebinin yazılması şarttır.

(*) Talim ve Terbiye Kurulunun 26.2.1962 gün ve 28 sayılı kararı. Tebliğler Dergisi 1120 ye bak.

Madde: 129 — Ders kesiminden yirmi gün önce ve Öğretmenler Kurulunca öğrencilerin sınıf geçme durumlarının saptanması tarihleri arasında tasdikname verilmez.

Madde: 130 — İki yıl üst üste aynı sınıfta kalan öğrencilerle, süresi içinde bitirme sınavlarını başaramıyan öğrenciler kendilerine bir belge verilerek okuldan çıkarılırlar (Örnek 1). Bu gibiler öğretmen okullarında okuyamazlar. Başka okullarda öğrenimlerine devam etmek isterlerse girecekleri okulun yönetmeliğine göre işlem görürler. Birinci ya da ikinci devrelerin her birinde ayrı ayrı sınıflarda iki defa kalan öğrencilerin yatılılık hakları kaldırılır.

Madde: 131 — Disiplin Yönetmeliğine göre okuldan kovulmuş olanlara bu durumlarını bildirir belge (Örnek No. 2), öğretmen okullarından başka okullarda öğrenimlerine devam edebilmek üzere ilişiği kesilenlere de öteki okullarda okuyabilme belgesi (Örnek No. 6) verilir.

Madde: 132 — Okulun aday defterine kaydedilip henüz kaydı tamamlanmamış olan öğrenciler, okuldan ayrılmak isterlerse kendilerine tasdikname verilmeyip daha önce geldikleri okuldan getirdikleri diploma ve tasdiknamelerin altına durumları yazılarak aday defterlerindeki yeri imza ettirildikten sonra kayıt kâğıtları geri verilir.

Madde: 133 — Okullardan verilen diploma, tasdikname ve belgeleri kaybedenler durumu bir gazete ile ilân ederler. Bu gazetenin bir nüshasını bir dilekçeye bağlayarak okul idaresine başvururlar. Okul idaresi okuldaki kayıtlarına göre dilekçenin arkasına öğrenim durumunu çıkarır ve fotoğrafını yapıştırıp onayarak belgeyi sahibine verir. Ayrıca durum öğrencinin künyesine de yazılır. Ancak, diplomasını kaybedenlere kayıt sureti verilmeden önce, diploma aldıktan sonra devam ettikleri okuldan durumları sorularak son durumu dilekçelerine işaret edilir. Tasdikname ile ayrılanların öğrenim durumları en son ayrıldıkları okulca saptanır.

Madde: 134 — Belge ve diplomalarını iki defadan fazla kaybedenlerin durumları 133. maddede yazılı işlemleri tamamlandıktan sonra fotoğraflı bir yazı ile ilgililerin istedikleri resmî makamlara bildirilir. Kendilerine öğrenim kaydı verilmez. Öğrencilerin durumları hakkında okullardan resmî dairelere gönderilen yazılarda öğrenci not karneleri öğrenim belgesi olarak kullanılamaz.

Madde: 135 — Basılı her türlü belge ve diplomalar el yazısı ile ve sabit mürekkeple doldurulur. Belge ve diplomalar kazıntısız ve silintisiz olarak düzenlenir.

Madde: 136 — Altı sınıflı ilköğretmen okullarından ayrılan öğrencilere ilkokul, üç sınıflı ilköğretmen okullarından ayrılanlara da ortaokul diplomaları, arkalarına en son öğrenim durumuyla okuldan ayrılma sebepleri kaydedilmek ve tasdikli bir sureti dosyasına konmak suretiyle geri verilebilir.

Madde: 137 — Her türlü diploma ve öğrenim belgelerine sahibinin başarı derecesinin yazılması gerekir.

DEFTERLER, DOSYALAR, ÇİZELGELER

Madde: 138 — İlköğretmen okullarında tutulması gereken defterler, dosyalar ve çizelgeler şunlardır:

A) Defterler:

1. Öğrenci aday defteri.
2. Öğrenci künye defteri.
3. Her sınıfa özgü öğrenci yoklama ve devam özet defteri (tek defter halinde).
4. Sınıf ders defteri.
5. Sınıf geçme defteri.
6. Diploma defteri.
7. Tasdikname defteri.
8. Dışarıdan bitirme sınavlarına girenlerin kaydına özgü defter.
9. Teftiş defteri.
10. Demirbaş defterleri (A.B.C.).
11. Demirbaş eşya yardımcı defterleri. (A. B. C.)
12. Yoğaltılan eşya ve depo esas defteri.
13. Yardımcı depo defterleri.
14. Döner sermaye esas ve yardımcı defterleri.
15. Ambar defterleri.
16. Ambar kontrol defterleri.
17. Atelyeler defteri.
18. Öğretmen ve memur sicil defteri.
19. Öğretmen ve memurlar devam defteri.
20. Ödenek defteri.
21. Maaş ve ücretliler tahakkuk ve ödeme defter.i.
22. Avans ve kredi defteri.
23. Senet defteri.
24. Hizmetliler defteri.
25. Gelen giden yazıların kayıt defteri.
26. Zimmet defteri.
27. Posta defteri.
28. Eşya dağıtma defterleri.
29. Kitaplık demirbaş defteri.
30. Ders araçları defteri.
31. Vizite defteri,
32. Revir defteri.
33. Revir ilâç sarf defteri.
34. Kooperatifle ilgili ve statüye göre tutulması gereken defterler.

B) Dosyalar ve çizelgeler:

1. Öğrenci dosyaları.
2. Kanaat ve sınav not defterleri.
3. Tasdikname sureti dosyası.
4. Öğretmenler Kurulu tutanakları.
5. Öğretmen dosyaları.
6. Hizmetliler dosyası.
7. Maaş ve ücret bordrolarının onamlı örnekleri dosyası.
8. Sarf belgeleri (asıl ve örnekleri dosyası).
9. Demirbaştan düşülen eşya ile ilgili belge ve tutanak dosyası.
10. Depo ve ambardaki yoğaltılan eşya ve gereçlerin girme ve çıkmasiyle ilgili belge dosyası.
11. Okula gelen ve okuldan giden yazılar dosyası.
12. Gizli yazı dosyası.
13. Seferberlik dosyası.
14. Satınalma işlerine ait karar dosyası.
15. Masraf tahakkuk ve ödeme çizelgeleri, örnekleri dosyası.
16. Demirbaş eşya ve gereçlerin sayım ve devir tutanakları ve demirbaş, hizmetliler ve satınalma işleriyle ilgili defter ve demirbaş eşya icmal defterleri örnekleri.
17. Komisyon kararları dosyası.

Madde: 139 — Belirli zamanlarda Bakanlığa gönderilmesi gereken defter ve çizelgeler şunlardır:

a) Masraf tahakkuk ve ödeme, nüfus üzerine günlük yiyecek ve yakacak giderleri çizelgeleri. (Her ayın beşinci günü postaya verilir)

b) Öğretmenler devam çizelgesi. (Her kanaat notu dönemi sonunda gönderilir)

c) Öğretmen ders dağıtma çizelgesi. (Her öğretim yılı başında, en geç 20 Ekim tarihinde postalanır)

ç) Öğretmenlerle ilgili ödev bildirileri. (Kasım ayının 15 inde)

d) Sınıf geçme çizelgesi. (En geç 30 Kasımda)

e) Diploma defterleri. (Haziran ve eylül döneminde sınavların bittiği tarihten başlıyarak en geç 15 gün sonra)

f) Talim sicilleri. (Her öğretim yılı temmuz ayının 15 ine kadar.)

g) Yıllık çalışma raporları. (Her öğretim yılı güz dönemi sınavlarından sonra gönderilen bu raporda, okulun bir öğretim yılı içindeki öğretim, ve eğitim ve yönetim işleriyle ilgili çalışmaları açıklanır.)

h) Öğretmenler Kurulu kararlarından okul müdürünce gerekli görülenler.

ı) Okul bütçe önerisi. (En geç 15 haziran tarihinde)

i) Demirbaş eşya sayım ve denetlemesiyle ilgili tutanaklar, belgeler ve ayrıntılı demirbaş eşya icmal defteri. (Her mali yıl başında Ayniyat Yönetmeliğine göre iki nüsha olarak hazırlanacak, Bakanlık Ayniyat Sorumlu Saymanlığı adına Levazım Müdürlüğüne gönderilecektir.)

j) Kullanılan ve yoğaltılan eşya ve gereçler için taşra cetveli. (Her mali yıl başında Ayniyat Yönetmeliğine göre iki nüsha olarak hazırlanacak ve Bakanlık Ayniyat Sorumlu Saymanlığı adına Levazım Müdürlüğüne gönderilecektir.

k) Bitirme sınavlarından sonra okulu bitirenlerin adları, künyeleri, kendi köyleri ve atanmak istedikleri yerleri gösterir iller üzerinde düzenlenmiş çizelgeler.

l) Bakanlıkça gönderilip örneğine uygun olarak düzenlenmesi gereken, okulun genel durumunu gösterir istatistik tablosu. (Engel sınavlarının bittiği hafta içinde)

m) Haziran dönemi mezuniyet tablosu (Örneğine uygun olarak sınavların bittiği hafta içerisinde).

Madde: 140 — Başbakanlık İstatistik Enstitüsü Başkanlığına gönderilecek, istatistik ve çizelgeler:

a) Bir numaralı öğrenci ve öğretmen istatistiği. (Ekim ayının 15 inde postaya verilir)

b) İki numaralı öğretmen istatistiği. (Yılda bir, Haziran ayının ilk haftasında c fıkrasında yazılı iki numaralı anketin açılmadığı yıllar içinde)

c) İki numaralı öğretmen anketi. (Beş yılda bir 16 nisanda)

ç) Üç numaralı bütçe istatistiği. (Her yıl haziran ayının ilk haftası içinde postaya verilir).

d) 4 numaralı sınav sonuçları istatistiği. (Yılda iki defa yaz dönemi sınavları ile güz dönemi sınavları bittikten sonra üçer gün içerisinde)

e) Sekiz numaralı öğrenci ve öğretmen hastalık istatistiği. (Her yıl mayıs ayının sonuncu günü)

Madde: 141 — Bütün defterlerle çizelgeler ve dosyaların kazıntısız ve silintisiz bulunması, kaç sayfadan ibaret olduğunun okul müdürlüğünce onanması gerekir.

TÜRLÜ HÜKÜMLER

Madde: 142 — Okulda çeşitli amaçlarla yapılacak kurul ve komisyon toplantıları, ders, tarım ve iş saatleri dışında yapılır.

Madde: 143 — Öğrenci kıyafeti sade ve temiz olacak, sık sık temizlik ve kıyafet muayenesi yapılacaktır. Erkek öğrencilerin saçları normal bir şekilde olacaktır. Öğrencinin göze batan saç tuvaleti yapmaları, sakal ve favori bırakmaları, sivil kasket ve şapka giyinmeleri, bazı zümrelerin kılık ve kıyafetlerini taklit etmeleri yasaktır. Öğrenciler örneğine uygun öğrenci kasketi giyerler.

Madde: 144 — Evli ve nişanlı olanlar okula öğrenci olarak kabul edilmezler, öğrenci iken nişanlanan ve evlenenlerin okulla ilişiği kesilir.

Madde: 145 — Sağlık durumlarının öğrenime devama elverişli olmadığı ya da kılgın çalışmalara ve beden eğitimi derslerine süreli olarak katılamıyacağı hastahane sağlık kurulu raporuyla ve bu yönetmeliğin 104. maddesinin (b) fıkrasındaki özürleri öğretmenler kurulu kararıyle saptanan öğrenciler okuldan çıkarılırlar.

Madde: 146 — Okul, kendi mezunları olan öğrencilerle sürekli ilişki kurmalı, onların durumları hakkında bilgiler toplamalı, yurda değerli hizmetler yapmış olanlar ve şehit düşenlerle okula değerli hizmetler yaptıktan sonra ayrılmış olan idareci ve öğretmenler için birer şeref köşesi kurmalı ve ara sıra mezunların katıldığı toplantılar yapmalıdır.

Madde: 147 — Öğrencilere verilecek yiyecek maddeleri miktarı ile kalori yönetmeliğe bağlı çizelgede gösterilmiştir. Bir günde her kişi için bu çizelgede gösterilen miktardan fazla erzak verilemez.

Madde: 148 — Okul kapısı sabah ve akşam müdürün saptayacağı saatte açılır ve kapanır. Okul çevre halkına ve velilere eğitsel amaçlarla çalışma zamanı içinde ziyarete açık bulundurulur. Okulda zaman zaman halk için gösteriler yapılır ve sergiler açılır.

Madde: 149 — Elverişli yer olursa öğretmen, memur ve hizmetliler okulda yatabilirler. Okulda yatanlar günlük vakit çizelgelerine ve iç yönetmeliğe uymak zorundadırlar. Lojmanı olan okullarda lojmanda kalacakların uyacakları esasları saptamak için, öğretmenler arasında bir komite kurulur. Bu komite okulun olanaklarını, çevre koşullarını, görevlerin özel durumlarını, bunların okulun günlük çalışmalarındaki önemlerini öncelikle ele alarak bir yönetmelik düzenler. Okul lojmanlarında oturmak, okulda hizmetin eğlemli olarak süresine bağlıdır. Lojmanlarda okulun malî gücü oranında tesis eşyası (soba, kuzine, yemek masası, eşya dolazı, tel dolap, termosifon, korniş) bulundurulur.

Madde: 150 — Öğrencilere yapılacak en güvenilir, sağlam, sosyal, millî ve ahlâki telkinler programlarda yer almış ve bunların uygulanması da okul içindeki sosyal öğrenci kolları yoluyla eğitimsel şekilde düzenlenmiş olduğu için öğrencilerin okul dışındaki dernek ve kulüplere üye olmalarına, gazete ve dergilere gündelik parti politikalarına deyinen yazılar yazmalarına izin verilmez.

Madde: 151 — Millî Bayramların kutlanmasına, okul içinde ve dışında yaşatılmasına okullar bütün varlıklariyle katılırlar. Öğretmen ve idarecilerin bu bayramların kutlanması törenlerinde hazır bulunmaları ve kendilerine düşen ödevleri yapmaları gerekir.

Madde: 152 — Okul saati her gün belli zamanda radyo ile ayarlanır. Öğretmen ve memurların bu saate uymaları şarttır.

Madde: 153 — Yemekhane dışına yemek çıkarılamaz. Ve yemek zamanları dışında yemekhanelerde hiçbir kimseye yemek verilmez. Okul revirinde yatan hasta öğrencilerin yemekleri revire gönderilir.

Madde: 154 — Okul mutfağına tabela dışında hiçbir yiyecek sokulmaz. Hasta yemekleri hariç, özel yemek pişirilmez.

Madde: 155 — Her gün verilecek yiyeceklerin çeşitleri, miktarları bir öğrencinin muhtaç olduğu besin maddelerini, kalori, vitamin ve minarelleri sağlıyacak özellikte olmalıdır. Yemek listeleri okul doktorunun düşünceleri de alınmak suretiyle okul idaresince düzenlenir. Listelerin düzenlenmesinde öğrencilerin istek ve ihtiyaçlariyle mevsim ve bütçe durumu da gözönünde bulundurulur.

Madde: 156 — Okul revirinde tedavi altında bulunanlarla sağlık yüzünden bakıma ve ayakta tedaviye muhtaç olan öğrencilere okul doktorunun saptayacağı ya da gündelik yemeklere ek olarak verilmesini gerekli göreceği yemekler revirde yenilmek koşuluyla hazırlanabilir.

Madde: 157 — Öğretmen memur ve hizmetliler çalışma saatleri dışında ya da içinde ödevi başında bulundukları zaman öğle, akşam yemekleri ve sabah kahvaltısı, ya da bunlardan herhangi birisi için tabelaya alınırlar. Bunlar yemeklerini öğrenciyle ayni zamanda yerler, istihkakları ayrılarak evlerine gönderilmez. Yalnız nöbet ve işte bulunanların yemekleri gerekirse nöbet ve iş yerlerine gönderilebilir.

Madde: 158 — Öğretmen okullarında görevli olan öğretmen, memur ve hizmetlilerin oturdukları evlerin dolaylarında uygun yer bulunduğu takdirde her ev için yarım hektarı geçmemek üzere arazi ayrılır. Bunlar bu araziyi örnek olacak şekilde işler, burada ihtiyaçlarını karşılıyacak sayıda hayvan beslerler. Elde edilen ürünlerden kendileri faydalanırlar.

Madde: 159 — İlköğretmen okullarında okumakta olan parasız yatılı öğrenciler, sağlık ve disiplin durumu dışındaki nedenlerle başka bir öğretmen okuluna nakledilemezler.

Madde: 160 — İlköğretmen okulu, öğretmen ve öğrencilerinin gezi, yaz çalışmaları v. b. amaçlarla başka bir öğretmen okuluna gezi düzenlenmesi halinde yemek ve yatma imkânları, her iki okul müdürlüğünün aralarında yapacakları anlaşmadan sonra ve Bakanlığın izniyle yapılır.

Madde: 161 — 2287 sayılı Kanunun 9. maddesine göre hazırlanan bu Yönetmelik 1965-1966 öğretim yılı başından itibaren yürürlüğe girer.

Madde: 162 — Bu Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

(ÖRNEK No. 1)

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
.... İlköğretmen Okulu
Müdürlüğü
Sayı:

Fotoğraf

OKULDAN ÇIKARILANLARA ÖZGÜ BELGE

Adı ve soyadı : ....
Babasının adı : ....
Doğduğu yıl ve yer : ....
Ayrıldığı sınıf ve okul No. : ....
İki yıl üstüste sınıfta kaldığı yıllar : ....

Mecburi hizmeti olup olmadığı : Vardır / Yoktur (*)

(*) *Durumuna uygun olan kısım kalacak, diğer yerler çizilecektir.*

Okuldan çıkarılmasının sebebi : 1 — Süresi içinde bitirme sınavlarını başaramadığı ıiçin
2 — İk yıl üstüste aynı sınıfta kaldığı için

.... oğlu / Kızı fotoğrafı yapışık ....

yukarıda gösterilen sebepten dolayı okuldan çıkarılmış ve bu belge kendisine verilmiştir. / /165

Müdür Yardımcısı *Müdür*

N O T :

1 — Bu belge, Yönetmeliğin 130. maddesi ile ilgilidir.

2 — Üç nüsha olarak düzenlenecek; birisi öğrenciye verilecek, diğeri şahsi dosyasına konacak, üçüncüsü de bu iş için açılacak genel dosyaya bağlanacaktır.

(ÖRNEK No. 2)

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
.... İlköğretmen Okulu
Müdürlüğü
Sayı:

Fotoğraf

OKULDAN ÇIKARILANLARA ÖZGÜ BELGE

Adı ve soyadı : ....
Babasının adı : ....
Doğduğu yıl ve yer : ....
Ayrıldığı sınıf ve okul No. : ....

Mecburî hizmeti olup olmadığı : Vardır / Yoktur (*)

(*) *Durumuna uygun olan kısım kalacak, diğer yerler çizilecektir.*

Okuldan çıkarılmasının sebebi (*) : .... suçundan dolayı okul disiplin kurulunun .... tarih ve .... sayılı kararı ile ilişiği kesildiğinden.

.... Oğlu / Kızı fotoğrafı yapışık .... yukarıda gösterilen sebepten dolayı okuldan çıkarılmış ve bu belge kendisine verilmiştir. / / 196

Müdür Yardımcısı *Müdür*

N O T :
1 — Yönetmeliğin 131. maddesi ile ilgilidir.
2 — Bu belge, üç nüsha olarak düzenlenecek; birisi öğrenciye verilecek, diğeri şahsî dosyasına konacak, üçüncüsü de bu iş için açılacak genel dosyaya bağlanacaktır.

(ÖRNEK No. 3)

(Ön sahife)

Fotoğraf

ÜÇ YILLIK İLKÖĞRETMEN OKULLARINA GİRMEK İSTİYENLERE ÖZGÜ FİŞ-DİLEKÇE

Dilekçeyi verenin adı ve soyadı : ....
Babasının adı : ....
Babası ve anası sağ mı? : ....
Babası şehit mi? : ....
Babası, anası veya kardeşi öğretmen mi? : ....
Doğduğu yer ve yıl : ....
Mezun olduğu ya da kayıtlı olduğu okul : ....
Yatılı mı, gündüzlü mü gireceği : ....

.... Müdürlüğüne

Öğretmen Okuluna girmek istiyorum. Aday seçilmem için gerekli işlemin yapılmasını rica ederim.

Adres: ....

(Bütün bildirimlerin bu adrese yapılacağının gözönünde tutulması gerekir.)

İmza

N O T :
Bu Fiş-Dilekçe, isteklinin mezun olduğu ya da kayıtlı bulunduğu okul müdürlüğüne verilecektir.

(Arka sahife)

OKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE DOLDURULACAK KISIM

Adayın bütünlemeli olup olmadığı : ....
Ortaokulu bitirmişse hangi öğretim yılında bitirdiği ve bitirme derecesi : ....
Okulu btirdikten sonra bir kanaat döneminden fazla bir üst okula devam edip etmediği : ....
Orta öğrenimi sırasında aldığı cezalar ve kısaca sebepleri : ....
Saptanmış iyi halleri varsa neler olduğu : ....
Bilinen ya da sezilen fena hal ve eyilimleri varsa neler olduğu : ....

Bu fişte durumu gösterilen .... Oğlu / Kızı .... nın İlköğretmen Okuluna alınacak nitelikte olduğu, okulumuz öğretmenler kurulunca saptanmıştır.

/ / 196
Mühür ve İmza

(Ön sahife)

(ÖRNEK No. 4)

ALTI YILLIK İLKÖĞRETMEN OKULUNA GİRMEK İSTİYENLERE ÖZGÜ FİŞ-DİLEKÇE

Fotoğraf

Dilekçeyi verenin adı ve soyadı : ....
Babasının adı : ....
Babası ve anası sağ mı? : ....
Babası şehit mi? : ....
Babası, anası veya kardeşi öğretmen mi? : ....
Doğduğu yer ve yıl : ....
Mezun olduğu ya da kayıtlı bulunduğu okul : ....
En az son iki öğretim yılını mezun olduğu köy okulunda okuyup okumadığı : ....

.... İlkokulu Müdürlüğüne

İlköğretmen Okuluna girmek istiyorum.
Aday seçilmem için gerekli işlemin yapılmasını rica ederim.

Adres: ....

(Bütün bildirimlerin bu adrese yapılacağının gözönünde tutulması gerekir.)

N O T :
Bu fiş-dilekçe, isteklinin mezun olduğu ya da kayıtlı bulunduğu okul müdürlüğüne verilecektir.

İmza

(Arka sahife)

OKUL MÜDÜRLÜĞÜNCE DOLDURULACAK KISIM

Adayın okulu bitirme derecesi : ....
Saptanmış iyi halleri varsa neler olduğu : ....
Bilinen ya da sezilen fena hal ve eyilimleri varsa neler olduğu : ....
İlkokulu bitirdikten sonra, bir kanaat döneminden fazla bir üst okula devam edip etmediği : ....
Kekemelik, iki gözü körlük, ağır sağırlık, gibi bir özürü var mıdır? : ....
Aday hakkında kayda değer görülen başka hususlar varsa nelerdir? : ....

/ / 196
.... Okul Müdürü
Mühür ve imza

İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNCE DOLDURULACAK KISIM

Bu fişte durumu gösterilen .... Oğlu / Kızı nın İlköğretmen Okuluna alınacak nitelikte olduğu, Kurulumuzca saptanmıştır.

/ / 196
.... Millî Eğitim ....
Danışma Kurulu Başkanı
Mühür ve imza

(ÖRNEK No. 5)

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

.... İlköğretmen Okulu

Müdürlüğü

Sayı:

Fotoğraf

İLKÖĞRETMEN OKULLARINA KAYDOLUNMAK İSTİYEN ADAYLARA ÖZGÜ SINAVA GİRME BELGESİ

Adı ve soyadı : ....

Babasının adı : ....

Doğduğu yer ve yıl : ....

Okuduğu okul : ....

Bütünlemeli olup olmadığı : ....

Yukarıda kimliği gösterilen ve onamlı fotoğrafı bulunan .... nın İlköğretmen Okulu giriş sınavlarına katılmak üzere aday seçildiğini ve Fiş-Dilekçesinin .... Öğretmen Okulu Müdürlüğüne gönderildiğini bildirir belgedir.

/ /196

Mühür ve imza

(ÖRNEK No. 6)

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

.... İlköğretmen Okulu

Müdürlüğü

Sayı:

Fotoğraf

OKULDAN İLİŞKİLERİ KESİLENLERE ÖZGÜ BELGE

Adı ve soyadı : ....

Babasının adı : ....

Doğduğu yıl ve yer : ....

Geldiği okulun adı : ....

Geldiği okuldaki sınıf numarası : ....

Getirdiği belgenin nevi : ....

Getirdiği belgenin gün ve sayısı : ....

Mecburi hizmeti olup olmadığı : Yoktur / Vardır

Okulla ilişiğinin kesilme sebebi : 1 — .... dolayı okul disiplin kurulunun .... tarih ve .... sayılı kararı ile

2 — 6234 sayılı kanunun 4. maddesi gereğince

.... Oğlu / Kızı fotoğrafı yapışık .... nın, yukarıda gösterilen sebepten dolayı öğretmen okullarından başka okullarda öğrenimine devam edebilmek üzere okulla ilişiği kesilmiş ve bu belge kendisine verilmiştir.

/ /196

Müdür Yardımcısı *Müdür*

İlköğretmen Okullarına Parasız Yatılı Kabul Edilen Öğrencilerden Alınacak Yüklenme ve Kefillik Senetleri

Yüklenme Senedi

(ÖRNEK No. 7)

Parasız yatılı olarak kayıt ve kabul olunduğum.................İlköğretmen Okulunda kanun, nizamname ve talimatnamelere göre bütün imtihanları geçirip mezun olduktan sonra Millî Eğitim Bakanlığının göstereceği yerde tâyin edildiğim vazifeyi öğretmen okulundan parasız yatılı olarak okuduğum müddetin bir buçuk katı kadar bir müddetle bütün şartlarına uyarak yapmayı şimdiden kabul eder ve yüklenirim.

1 — Öğrenim sırasında:

a) Okulu terkettiğim;

b) Başka Vekâletler veya teşekküller hesabına diğer bir öğrenim branşını tercih eyleyerek Millî Eğitim Bakanlığınca istenen öğrenim branşını bıraktığım;

c) Mücbir bir sebebe dayanmaksızın üst üste iki yıl üçte iki devam süresini doldurmadığım cihetle imtihanlara kabul edilmiyerek sınıfta bırakıldığım ve bu yüzden okuldan çıkarıldığım veya ahlâki veya inzibati bir hareketten dolayı disiplin kurulu kararına dayanılarak okuldan çıkarıldığım veya yatılılık hakkımın kaldırmasını takip eden ders yılında ve müteakip yıllarda kendi hesabıma okula devam etmediğim;

d) Evlendiğim;

2 — Mezun olduktan sonra:

a) Yukarıda yazılı yüklenmeyi yerine getirmiyerek gösterilen yerde tayin edildiğim vezifeyi kabul etmediğim; veya bana atfı mümkün bir kusur dalayisiyle idarece bir vazifeye tayin edilmediğim, veya başarısızlığım sebebiyle stajiyerliğime son verildiği

b) Tayin edildiğim vazifede hizmet müddetimi doldurmadan mazeretsiz ve müsaadesiz işimi bıraktığım;

c) Mecburi hizmet müddetim sona ermeden meslekten veya Devlet memurluğundan çıkarılmayı gerektiren bir suç işlediğim;

Takdirde Millî Eğitim teşkilâtı hakkındaki 789 sayılı kanunun 1338 sayılı kanunla değiştirilen 8 inci maddesine ve bu yüklenme senedine dayanılarak öğretmen okulunda parasız yatılı olarak okuduğum surenin beher yılı için okul idaresi tarafından zimmetime tazminat olarak tahakkuk ettirilecek meblâğı %50 zammı ile beraber nizami faizi de eklenerek ayrıca hiçbir hükme hacet kalmaksızın hazine emrine ödemeyi;

3 — Bütün öğrenim sürem içinde okuduğum öğretmen okuluna ait olup kayıp ve zararına sebep olduğum bina ve eşyanın okul idaresi tarafından istenecek parasını derhal ve itiraz eylemeksizin ve ayrıca hüküm alınmasına hacet kalmaksızın Hazine emrine ayrıca ödemeyi;

4 — Devlete karşı mecburi hizmet taahhüdümü içine alarak çıkmış veya çıkacak olan bütün kanun nizamname ve talimatname hükümlerini tamamiyle yerine getirmeyi: yükledikleri veya yükleyecekleri hükümlere riza göstermeyi şimdiden kabul ve taahhüt eylerim.

5 — Bu yüklenme senedinde ileri sürülen hallerin herhangi birinin meydana çıkışı ceza müeyyidelerinin uygulanmasını gerektireceğini ve zimmetime tahakkuk ettirilecek tazminatın faiz başlangıcını şahsım için Devletçe yapılan giderlerin harcama tarihi olacağını tasdik eylerim.

Bu yüklenme senedinde yazılı bütün hususlar hakkında meydana çıkacak ihtilâfların halline Ankara Mahkemelerinin ve İcra Dairelerinin selâhiyetli bulunduğunu da ayrıca kabul ederim.

Bu yüklenme senedi.......................İlköğretmen Okulu Müdürlüğüne verilmiştir.

Açık adres, tam isim ve soyadı **Pul, tarih, imza**

Velisi bulunduğum .... nın medenî kanun hükümlerine göre bu yüklenme senedini imzalamasını ve bundan doğacak yüklenmeleri kabul etmesine muvafakat eylerim.

Açık adres ve imza Velisi veya vasisi

Kefillik Senedi

....................İlköğretmen Okuluna parasız yatılı öğrenci olarak kayıt ve kabul olunan ....oğlu................tarafıdan yüklenme senedi hükümlerinin tamamiyle yerine getirilmesine adı geçen tarafından riayet olunmadığı takdirde sözü geçen okul idaresi tarafından tahakkuk etirilecek tazminat ile bu tazminatın ceza artırmaları, nizamî faizleri ve kayıp ve zararına sebep olduğu eşya karşılığı olarak 5000 liraya kadar bir meblağı ayrıca bir hükme hacet kalmaksızın Hazine emrine ödemeyi müşterek borçlu ve müşterek mütselsil kefil sıfatiyle şimdiden kabul eder ve yüklenirim.

Açık adres, tam isim ve soyadı

Pul, tarih, imza

Yüklenme ve Kefalet Senetlerinin Kullanılışına Ait Açıklamalar

1 — Her öğrenciden kefillik senedi alınacaktır. Okula kabul edilecek parasız yatılı öğrencilerden şehid çocuğu veya kimsesiz oldukları resmi bölgelerde belirtilenlerden şahsen yüklenme senedi alınmakla yetinilir. Bu gibi yüklenme senetlerinin arkasına 1484 sayılı kanunun 1 inci maddesine uyularak kefillik senedi alındığı yazılır ve okulun müdür, müdür yardımcısı ve kâtibi tarafından imzalanır.

2 — 18 yaşını bitirmedikleri için reşit sayılmıyanlardan alınacak yüklenme senetleriyle bu gibi yüklenme senetlerine karşı yapılan kefillikler bir kısım mahkemelerce yürürlükte sayılmamaktadır. Halbuki ilköğretmen okuluna alınan öğrencilerin çoğu henüz rüşt yaşına erişmemiş bulunduklarından bu gibi öğrencilerden yüklenme senedi alınırken Medenî Kanunun hükümleri dairesinde yüklenme altına gidebilmek üzere kanuni mümessilleri olan veli, vasi-sinin açık ve yazılı muvafakatlerinin alınması lazımdır.

3 — Bu açıklamalar dışında gerek yüklenme senedi, gerekse bu formülün kullanışında tereddüde düşülürse keyfiyet Vekâletten sorulacaktır. z

Millî Eğtim Bakanlığı Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 26-9-1960 gün ve 100.2/10228 sayılı yazılarından:

Öğretmen yetiştiren müesseselerimizde, günlük tabelâ tanziminde gözönünde bulundurulacak hususlar aşağıya çıkarılmıştır.

1 — Yurdumuzun çeşitli iklim bölgelerinde kurulmuş bulunan ve değişik gıda usulleri dolayısiylle mevsimlere göre tatbik edilecek standart bir yemek listesi tesbiti,

2 — Hazırlanacak yemek listelerinde, muhit özellikleri nazari itibare alınarak kalori ihtiyacı ile beraber vitamin ve protein ihtiva eden besinlere de yeteri kadar yer verilmesi,

3 — Tabelâ cetvelleri hazırlanırken yetkili okul idarecileri ile okul doktorunun da mütalâa ve düşüncelerinin alınması,

4 — İmkânlar nisbetinde hazırlanacak tabelâlarda, tahmini de olsa günlük vasati maliyet fiyatının gösterilmesi ve tabelânın, hazırlıyanlar tarafından imza edilmesi,

5 — Tabelâların birer aylık olarak hazırlanması, tetkik ve tatbikine imkân verilmesi için cetvellerin bir ay evvel Bakanlığımıza gönderilmesini saygı ile rica ederim.

(Gramaj cetveli için 458 sayılı Tebliğler Dergisine Bak.)

KALORİ CETVELİ

Yiyeceklerin cinsi	*Miktarı*	*Karbon hidratlar*	*Yağlı madde*	*Albumin*	*Kalori miktarı*
Koyun eti	100 Gr.	—	30,5	15,8	322
Kuzu eti	»	—	24.17	17,93	290
Sığır eti	»	—	15,29	18,87	218
Dana eti	»	—	8,74	19,73	171
Tavuk eti	»	—	6,28	21,05	170
Balık eti	»	—	27,10	18,19	200(*)
İnek sütü	»	4,5	3,8	3,5	70
Yoğurt	»	5,5	5.6	4,6	98,5
Yumurta (60 gr.)	1 Ad.	—	6	7	90,8
Tereyağı	100 Gr.	—	83,7	0,76	757
Zeytinyağı	»	—	100	—	900
Şeker	»	99,75	—	—	399
Bal	»	79,54	—	—	321
Pekmez	»	79	—	—	312
Beyaz peynir	»	1,37	15.5	12,22	197
Kaşar peyniri	»	2,74	31	24,44	393
Pirinç	»	78,5	0,88	6,8	357
Buğday unu	»	74,71	6,94	10,21	357
İrmik	»	76,12	075	12,15	369
Bulgur	»	78,1	0,93	8,4	354
Makarna, şehriye	»	75,21	0,6	11,56	361
Patates	»	21,01	0,15	2,08	96
İspanak, ebegömeci	»	3.61	0,50	3,71	34
Lâhana	»	11,63	0,9	3,99	72
Karnabahar	»	4,55	3,34	2,48	32
Havuç	»	8,17	0,21	1,07	40
Çalı, Ayşekadın fasulya	»	7,35	0,33	5,43	55
Bakla	»	7,35	33	5,43	55
Patlıcan	»	4,77	0,17	1,34	26
Bamya	»	7,0	0,5	1,5	34
Kabak	»	4,08	0,6	0,35	23
Kırmızı domates	»	4,70	0,33	1,25	27
Bezelye	»	52,68	1,89	33,15	388
Mercimek	100 Gr.	52,84	1,99	25,95	341
Nohut, fasulya	»	55.60	5,25	18,62	352
Kuru bakla	»	51,13	2,20	24,90	332
Zeytin tanesi	»	8,40	14,48	0,76	169
Elma	»	12,05	—	0,36	51
Armut	»	11,80	—	0,36	50
Üzüm	»	11,32	—	0,59	65
Kayısı	»	11,04	—	0,49	47
Kavun	»	6,53	0,32	1,0	33
Karpuz	»	5,05	—	0,35	23
Portakal	1 Ad.	5,54	—	0,73	26
Kestane	10 Gr.	73,04	2,9	10,76	370
Kuru incir	»	49,79	—	4,01	221
Kuru üzüm	»	54,56	—	2,42	232
Fındık	»	7,22	66,60	17,41	683
Ceviz	»	13,03	57,43	15,77	652
Hurma	»	61,0	0,51	0,20	222

(*) Yağlı olmak şartiyle.

YATILI ÖĞRETMEN OKULLARINDA NÜFUS BAŞINA AŞAĞIDAKİ ERZAK VERİLİR

Cinsi	*Gram*
Ekmek	600
Et (Sabah ve akşam safi verildiği takdirde)	300
Et (Kıymalı yemekler için)	25
Et (Etli yemekler için)	50
Et (Etli dolmalar için)	50

Cinsi	Gram
Pirinç (Pilâv için)	80
Pirinç (Etli dolmalar için)	20
Pirinç (Zeytinyağlı dolmalar için)	45
Pirinç (Sütlaç için)	25
Pirinç (Köfte, ispanak ve prasa için	5
Pirinç (Aşure için)	5
Pirinç (Kadınbudu köfte için)	8
Sade yağ (Pilâv ve börekler için	25-50
Sade yağ (Makarna için)	20
Sade yağ (Püre ve sebzeler için)	10
Sade yağ (Omlet için)	15
Sade yağ (Yumurtalı tatlılar için)	20-30
Zeytinyağı (Taze sebzeler için)	20
Zeytinyağı (Kuru sebzeler için)	12-15
Z.yağı(Lokma, balık, patlıcan ve kabak kızartmaları için)	25-30
Zeytinyağı (Zeytinyağlı salatalar için)	10-15
Şeker (Ekmek, tel ve yassı kadayıflar için)	80
Şeker (Komposto için)	50-70
Şeker (Hoşaf için)	50
Şeker (Diğer tatlılar için)	50-70
Şeker (Çay için)	30
Un (Börekler için)	70
Un (Hamur tatlıları için)	50-70
Un (Çorba ve terbiyeli yemekler için)	15
Un (Baklava için)	25
Un (Aşure için)	10
Un (Lokma için)	60-70
Yufka	100
Nişasta	20
İrmik (Helva için)	45-50
İrmik (Revani için)	30-35
İrmik (Yağsız revani için)	20-22
Makarna	80
Şehriye (Çorba için)	10
Patates (Her yemek için)	200-250
Patates (Sebze çorbası için)	25
Kuru fasulye (Beher yemek için)	80
Mercimek (Çorba için)	40
Mercimek (Beher yemek için)	80
Nohut (Beher yemek için)	80
Nohut (Yahni için)	40
Nohut (Pilav için)	10
Soğan (24 saat zarfında)	50
Tuz (24 saat zarfında)	50
Beyaz peynir (Börek, makarna ve omlet için)	15
Beyaz peynir (Kahvaltı için)	35-40
Kaşar peyniri (Makarna için)	10
Kaşar peyniri (Kahvaltı için)	25
Reçel 1(Kahvaltı için)	40
Zeytin (Kahvaltı için)	40
Yumurta (Yassı kadayıfın beher kilosu için)	10 adet
Yumurta (Yalnız verildiğine göre)	2 adet
Yumurta (Ispanaklı olursa)	1 »
Yumurta (Terbiyeli yemeklere 1 kg. un için)	8 »
Yumurta (Börek için)	6 »
Yumurta (Yağsız revani 1 kg. irmik için)	24 »
Yumurta (Yağlı revani 1 kg. irmik için)	20 »
Yumurta (Köftelerde 1 kg. et için)	1-2 »
Yumurta (Kadınbudu köfte 1 kg. et için	2-3 »
Yu. Tulumba ve kadın göbeği tatlıları için 1 kg. una)	10 »
Yumurta (Patates köftesinin 1 kg. patatesi için)	3 »
Yumurta (Baklavanın 1 kg. unu için)	5 »
Kakao	6 Gr.
Çay	0,5 »
Kuru üzüm (Hoşaf ve kuru yemiş olarak)	50 »
Erik (Hoşaf için)	40-45 »
Kuru kayısı (Kompostolar için)	25-50 »
Kuru kayısı (Tatlı için)	20 »

Cinsi	Gram
Süt (Sütlü ve kakaolu kahve için)	150-200 »
Süt (Muhallebi ve sütlaç için)	200 »
Süt (İrmik helvası için)	50 »
Süt (Fırında makarna için)	35 »
Süt (Patates püresi için)	20 »
Süt (Güllaç için)	60 »
Ispanak, semizotu, pırasa gibi çok fire veren sebzelerin istihkakı 1,5 misli verilir.	
Lâhana	250-300 »
Pırasa, taze fasulye, bezelye, bakla	150-200 »
Taze bamya	90 »
Kuru bamya	25 »
Taze yaprak	30 »
Salamura yaprak	35 »
Dolmalık domates ve kabak	200 »
Patlıcan (Büyük olursa 1, küçük olursa 2 adet)	
Enginar (Büyük olursa 1, küçük olursa 2 adet)	
Havuç (Z.yağlı pırasa, fasulye plâkisi ve sebze çor. için)	35 »
Kereviz (Sebze çorbası ve fasulye plâkisi için)	25 »
Kök kereviz (Yalnız verildiğine göre)	200 »
Kiraz	180 »
Çilek	130 »
Taze üzüm	200 »
Taze vişne (Komposto için	100 »
Armut, elma (1-2 adet ortaboy)	
Elma (Hoşaf, tatlı ve komposto için)	200 »
Ayva (Tatlı ve komposto için)	200 »
Tel kadayıf	80-100 »
Ekmek kadayıf (Çifti 1/8 ilâ 1/12 kişiye)	
Yassı kadayıf	2 adet
Tahin helvası	70 Gr.
Tahin	60 »
Pekmez	60 »
İncir, hurma	60-70 »
Uskumru (Balık)	1-2 adet
Kılıç balığı	150 Gr.
Kalkan balığı	200 »
Palamut balığı (Ortaboy 1/4 kişi)	
Çekirdekli üzüm (Aşure için)	5 »
Fıstık (Zeytinyağlı dolma için)	5 »
Fıstık (İrmik helvası için)	5 »
Kuş üzümü (Zeytinyağlı dolmalar için)	10 »
Kuş üzümü (Kuzu dolması için)	10 »
Fındık (Güllaç ve baklava için)	10 »
Fındık (Aşure için)	5 »
Fındık (Yemiş ollarak)	40-50 »
Ceviz içi (Tel kadayıfı için)	5-10 »
Ceviz içi (Yemiş olarak)	40-50 »
Salep	2 »
Pastırma (Yumurta için)	15 »
Buğday (Aşure için)	25 »
Safran (Zerde için kâfi miktarda)	
Sabun (Küçük boy çamaşırların beheri için)	5 »
Sabun (Orta boy çamaşırların beheri için)	10 »
Sabun (Bullaşık için beher 100 kişiye)	700 »
Odun (Her soba için)	30 Kilo
Odun (Mutfak için 100 kişi hesabiyle)	200 »
Odun (Mutfak için 100 kişiden fazlasının beher 100 ü için)	50 »
Maden kömürü (Büyük sobalar için günde)	15 »
Maden kömürü (Küçük sobalar için)	10 »
Maden kömürü (Mutfak için 100 kişi hesabiyle)	100 »
Maden kömürü 100 kişiden fazlasının beher 100 üiçin	50 »
Maden kömürü (Kalorifer için her okulun gündelik ihtiyacı mütehassıs raporuna göre tâyin edilecek	
Limon, domates salçası, maydonoz gibi şeyler ihtiyaca göre verilir.	

Perakende oda Mec. 5/8-5-1952
Toptan oda Mec. 7/3-7-1952 kabul olundu.

Maddenin adı	Yaz devresinde fire Toptan	Yaz devresinde fire Pera.	Kış devresinde fire Toptan	Kış devresinde fire Pera.
Bal	2	4	1	2
Balık yumurtası	1	3	1	2
Badem içi	2,5	5	1,5	3
Bamya (kuru)	2	5	1	3
Barbunya fasulye	1	2	1	2
Biber (kırmızı)	1	3	1	3
Bisküvi (kâğıt ambalajlı)	0,5	3	0,5	3
Börülce	1	2	1	2
Bulama	1	3	1	3
Bulgur	1	3	1	2
Ceviz içi	2,5	5	1,5	3
Çam fıstığı	2	5	1,5	3
Fasulye	1	2	1	2
Filit (açık)	2	5	2	3
Fındık (kabuklu)	3	7	2	5
Fındık içi (çiğ)	1	2	1	2
Fıstık içi	2,5	5	1,5	3
Gravyer	4	5	2	3
Gazyağı	1	4	1	2
Güllaç	2	3	1	3
Helva	2	5	1	3
İncir	1,5	5	1	3
İncir ezmesi	1,5	5	1	3
İrmik	1	3	1	3
Jelatin	1	2	1	2
Kadayıf (ekmek)	2	5	1	3
Kadayıf (yassı)	2	5	1	3
Kadayıf (tel)	2	5	1	3
Kakao (açık)	1	2	1	2
Kayısı kurusu	1,5	3	1	3
Karanfil	1	2	1	2
Karabiber	1	2	1	2
Kahve (çekirdek)	2	4	1	2
Kavrulmuş yemişler	3	10	3	10
Kremalar	1	2	1	2
Kavurma	1	1,5	0,5	1,5
Keten tohumu	2	5	1	3
Kolonya (açık)	2	4	1	3
Kremalar (fire vermez)				
Kuş yemi	1	3	1	3
Lokum	1,5	3	1	2
Limon tuzu	1	2	1	2
Makarna	0,5	2	0,5	2
Mahlep	1	2	1	2

Maddenin adı	Yaz devresinde fire Toptan	Yaz devresinde fire Pera.	Kış devresinde fire Toptan	Kış devresinde fire Pera.
Mermelât	1	2	1	2
Mercimek	1	2	1	2
Naftalin	1	2	1	2
Nişasta	1	3	1	3
Nohut	1	2	1	2
Pastırma	4	8	2	5
Pekmez	1	4	1	3
Peynir	1	4	1	3
Kaşar peyniri	4	8	2	5
Pirinç	1	2	1	2
Pirinç unu	1	3	1	3
Peynir (tulum)	1,5	3	1,5	3
Reçel	1	4	1	2
Sade yağ (Urfa, Diyarbakır ve margarin)	1	3	0,5	1,5
Sabun	4	10	2	5
Sakız	1	2	1	2
Salep	1	2	1	2
Sardalya	3	6	1,5	3
Salça	2	5	1	4
Sabun (arap)	1	5	1	5
Sirke	1	2	1	2
Soda	4	10	1	5
Susam	2	5	1,5	3
Sucuk	5	10	3	6
Süt (fire vermez)				
Şambaba	2	5	1	3
Şehriye	9,5	2	0,5	2
Şekerleme	1,5	3	1	2
Şeker (kesme ve toz)	binde iki	1	bindebir	2
Şeker (meyveli)	1,5	3	1	3
Şeker (akide)	1,5	5	1	2
Şeker (kaba)	1,5	3	1	2
Şeker (pudra)	1	2	1	2
Tahin	1	3	1	3
Tereyağ	1	2	0,5	1
Tur Yağ	1	3	0,5	1
Turşu	2	6	1	3
Tuz (açık (fire vermez)				
Tuz	0,5	5	0,5	5
Üzüm (kuru)	1,5	5	1	3
Yenibahar	1	2	1	2
Yoğurt	3	6	2	4
Yufka	2,5	5	2	3
Zeytin tanesi	4	8	3	5
Zeytinyağı	1,5	3	1	2

GENELGELER:

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-08737 19-6-1965

8019

Konu: «Çağdaş Bilimde Kadınlar» adlı eser h.

Handan Ertunç (Teşvikiyle Caddesi Orkide Apt. No: 67/14 İstanbul) tarafından yayımlanan Bakanlığımız Yayınevlerinde satışı yapılan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Ziya KARAMUK
Yüksek Öğ. Genel Müd.
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
Çağdaş Bilimde Kadınlar	10 Lira

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-08740 19-6-1965

8020

Konu: «Gerçek Yönüyle Atatürkçülük» adlı eser h.

Doç. Dr. Hamza Eroğlu (Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Öğretim Üyesi 8. Cadde No: 5/6. Bahçelievler-Ankara) tarafından yayımlanan Bakanlığımız Yayınevlerinde satışı yapılan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilgili öğretmenlere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Ziya KARAMUK
Yüksek Öğ. Genel Müd.
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
Gerçek Yönüyle Atatürkçülük	15 Lira

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 08849 23-6-1965

8021

Konu: «Çözümlü Matematik Alıştırma ve Problemleri Ortaokull» adlı eser h.

Kemal Zülfü Taneri tarafından ha-

zırlanan, aşağıda adı ve fiyatı ile satış adresi belirtilen kitabın, ortaokulların I. sınıf öğrencileri için yardımcı ders kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Ziya KARAMUK
Yüksek Öğ. Gn. Müdürü
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
Çözümlü Matematik Alıştırma ve Problemleri Ortaokul I	600 Krş.

Satış Adresi:

İstanbul Kitabevi Sahaflar
Çarşısı No: 5
Beyazıt-İstanbul

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-08945 24-6-1965

8022

Konu: «Tatil Kitabı sınıf 2» adlı eser h.

Mustafa Şen (P. K. 23, Samanpazarı-Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Ziya KARAMUK
Yüksek Öğ. Gn. Müdürü
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
Tatil kitabı sınıf 2	250 Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-08947 24-6-1965

8023

Konu: «Genel Tarla Ziraatı» adlı eser h.

Raif Savaş (Tarım Bakanlığı Eğitim Şubesi Müdürü, Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın İlköğretmen Okulları Tarım Dersleri için müracaat kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Ziya KARAMUK
Yüksek Öğ. Gn. Müdürü
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
Genel Tarla Ziraatı	10 Lira

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Konu: Tarih Yayınları h.

8024

Konu: Tarih Yayınları h.

Mustafa Unan-Tarih Yayınları Sahibi (Nuruosmaniye Caddesi No: 78/A Cağaloğlu-İstanbul) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitapların ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Ziya KARAMUK
Yüksek Öğ. Gn. Müdürü
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
1 — Birinci Dünya Harbinde Teşkilât'ı Mahsus ve Harbiyede Türk Genci	10 Lira
2 — Trablus Garb'de Bir Avuç Kahraman	10 Lira
3 — Siyasi Mahkumlar Adası Malta	12,5 Lira
4 — Ana Vatan'da Son Beş Osmanlı Türk'ü	10 Lira
5 — Üç Paşalar Kavgası	12,5 Lira
6 — Prens Sabahattin Bey II Abdulhamit, İttihad ve Terakki	12,5 Lira
7 — Necid Çöllerinde Mehmet Akif	12,5 Lira
8 — Millî Mücadeleden Öncekiler ve sonrakiler	12,5 Lira
9 — II. Dünya Harbinde Belgrad'ı Kurtaran Türk	10. - Lira
10 — 1913 de Garbi Trakya'da İlk Türk Cumhuriyeti	10. - Lira

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-09994 28-6-1965

8025

Konu: «Nimetşinas» adlı eser h.

Atlas Kitabevi (Ankara Caddesi No: 82, İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın lise öğrencileri ve Halk Okuma Odaları için tavsiyesi uygun görülmüştür.

Sıtkı BİLMEN
O. Öğ Genel Müdürü
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
Nimetşinas	6 Lira

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-09096 28-6-1965

8026

Konu: «Yeni Albümden Şiirler» adlı eser h.

Akif Saydam (P. K. 204, Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı, fiyatı yazılı kitabın ilkokul, ortaokul ve ilköğretmen okulları ile Eğitim Enstitülerinin Müzik Bölümü öğrencileri için tavsiyesi uygun görülmüştür.

Sıtkı BİLMEN
O. Öğ Genel Müdürü
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
Yeni Albümden Şiirler	5 Lira

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.8-31-09098 26-6-1965

8027

Konu: «Hitabet Dersleri» adlı eser h.

Ahmet Yüzendağ tarafından yazılan, aşağıda adı ve fiyatı ile satış adresi belirtilen kitabın İmam-Hatip Okulları I. devre son sınıfları için yardımcı ders kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Sıtkı BİLMEN
O. Öğ Genel Müdürü
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
Hitabet Dersleri	250 Krş.

Satış Adresi:

Diyanet İşleri Başkanlığı Dini Yayınlar Döner Sermayesi Müdürlüğü
Ankara

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.3-557 09102 28-6-1975

8028

Konu: «Cebirsel Fonksiyonlar ile Trigonometrik ve Karmaşık Fonksiyonların Grafikleri» adlı eser h.

Melih Köknel tarafından hazırlanan, aşağıda adı ve fiyatı ile satış adresi belirtilen kitabın lise fen kolu öğrencileri için yardımcı ders kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Sıtkı BİLMEN
Or. Öğ. Genel Müdürü
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
Cebirsel Fonksiyonları ile Trigonometrik ve Karmaşık Fonksiyonların Grafikleri	650 Krş.

Satış Adresi:

Çağlayan Kitabevi Tokatlıyan
Üst Pasaj No: 21
Beyoğlu-İstanbul

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 09100 28-6-1965

8029

Konu: «Seçme Yemekler» adlı eser h.

Tahire Gökalp tarafından hazırlanan, aşağıda adı ve fiatı ile satış adresi belirtilen kitabın Akşam Kız Sanat Okulu öğrencileri için müracaat kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Sıtkı BİLMEN
Or. Öğ. Genel Müdürü
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
Seçme Yemekler	10 Lira

Satış Adresi:

Kadıköy Akşam Kız Sanat Okulu Yemek Pişirme Öğretmeni
İstanbul

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-09249 1-7-1965

8030

Konu: «Türk Kelimelerinin Önsesleri» adlı eser h.

Vecihe Hatiboğlu (Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Türk Dili Profesürü-Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın Türkçe ve Edebiyat öğretmenlerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Sıtkı BİLMEN
Or. Öğ. Genel Müdürü
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
«Türk Kelimelerinin Önsesleri»	12.5 Lira

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-09251 1-7-1975

8031

Konu: «Abdülkadir Akçiçek tarafından yayımlanan 3 eser h.

Abdülkadir Akçiçek (P. K. 2 Beyazit-İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitapların Yüksek İslâm Enstitüleri ile İmam-Hatip Okulları öğretmen ve öğrencilerine duyurulması uygun görülmüştür.

Sıtkı BİLMEN
Or. Öğ. Genel Müdürü
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
El-Mürşid'ül-Emin I	4 Lira
El-Mürşid'ül-Emin II	4 Lira
Sırr'ül-Esrar	3 Lira

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-09253 1-7-1965

8032

Konu: «Kemalizm» adlı derginin 26-34. sayıları h.

Türkiye Kemalistler Teşkilâtı Genel Başkanlığı (Bankalar Caddesi Ankara Han Kat: 4 Karaköy-İstanbul) tarafından yayımlanmakta olan aşağıda adı, sayısı ve fiyatı yazılı derginin Halk Okuma Odalariyle Orta ve Yüksek dereceli okul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Sıtkı BİLMEN
Or. Öğ. Genel Müdürü
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
Kemalizm Dergisi Sayı: 26-34	250 şer Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-09256 1-7-1965

8033

Konu: «Mali Blânço» adlı eser h.

İnkilâp ve Aka Kitabevleri Kollektif Şirketi (Ankara Caddesi No: 95-İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın Ticaret Lisesi öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Sıtkı BİLMEN
Or. Öğ. Genel Müdürü
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın adı:	*Fiyatı:*
Malî Blânço	25 Lira

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-09258 1-7-1965

8034

Konu: «Moleküler» adlı eser h.

Turan Cengiz (Cumhuriyet Caddesi No: 33/B.-Manisa) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilgili okullara tavsiyesi uygun görülmüştür.

Sıtkı BİLMEN
Or. Öğ. Genel Müdürü
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
Moleküler Elektronik	750 Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611-3-09519 1-7-1965

8035

Konu: «Fransızca Kolay Cümle Kurma Tekniği» adl ıees rh .

Nedim Palamutçu tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiatı ve satış adresi yazılı kitabın, orta dereceli okullarımız için yardımcı ders kitabı olarak kabulü ve ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Mehmet ARSLANTÜRK
Müsteşar Muavini
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
Fransızca Kolay Cümle Kurma Tekniği	500 Krş.

Satış Adresi:

Aslımlar Kitabevi — Akşehir

DÜZELTME

Hayri Günden, Tarık Asal ve Ferruh Sanır tarafından İlköğretmen Okulları birinci devre birinci sınıfları için ders kitabı olarak yazılan 17 Mayıs 1965 tarih ve 1355 sayılı ders ve yardımcı ders kitaplarına ait Tebliğler Dergisinin 169 uncu sayfasında 300 kuruş fiyatla gösterilen «Coğrafya I» adlı kitabın satış fiyatının 520 kuruş olduğu ilgililere duyurulur.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 22.7.1965 tarihinde basılmıştır.) ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ